

О возмещении расходов на оплату полной или частичной стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, занимающимся традиционными видами хозяйственной деятельности

В целях реализации Закона Мурманской области от 30.06.2008 № 984-01-ЗМО «О государственной поддержке коренных малочисленных народов Севера в Мурманской области, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности», постановления Правительства Мурманской области от 30.11.2016 № 596-ПП «О Плана мероприятий по реализации в 2016-2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на оплату полной или частичной стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, занимающимся традиционными видами хозяйственной деятельности.

2. Определить Министерство внутренней политики Мурманской области уполномоченным органом по организации возмещения расходов на оплату полной или частичной стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, занимающимся традиционными видами хозяйственной деятельности.

3. Установить, что финансирование расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели государственной программой Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

4. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется уполномоченным органом и органами финансового контроля

Мурманской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

Порядок
возмещения расходов на оплату полной или частичной стоимости путевок в
санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных
народов Севера Мурманской области, занимающимся традиционными
видами хозяйственной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения расходов на оплату полной или частичной стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, занимающимся традиционными видами хозяйственной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Концепцией устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 132-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации»,

Уставом Мурманской области, Законом Мурманской области от 30.06.2008 № 984-01-ЗМО «О государственной поддержке коренных малочисленных народов Севера в Мурманской области, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности», постановлением Правительства Мурманской области от 30.11.2016 № 596-ПП «О Плане мероприятий по реализации в 2016-2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Мурманской области» и устанавливает порядок и условия получения возмещения расходов на оплату полной или частичной стоимости путевки в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, занимающимся традиционными видами хозяйственной деятельности (далее – КМНС).

1.2. Целью осуществления возмещения расходов на оплату полной или частичной стоимости путевок является создание условий для улучшения демографических показателей КМНС, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и промыслы, путем реализации программ укрепления здоровья и проведения регулярных профилактических

мероприятий для раннего выявления нарушений состояния здоровья КМНС и социально значимых заболеваний.

Места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации на территории Мурманской области определены распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации».

1.3. Возмещение расходов на оплату полной или частичной стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, занимающимся традиционными видами хозяйственной деятельности, осуществляется Министерством внутренней политики Мурманской области (далее – Министерство) в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Заявитель – сельскохозяйственный производственный кооператив (оленоводческое хозяйство) или община КМНС.

1.4.2. Получатель – физическое лицо, относящееся к КМНС и являющееся работником сельскохозяйственного производственного кооператива (оленоводческого хозяйства) или членом общины КМНС, занимающийся традиционными видами хозяйственной деятельности КМНС.

1.5. Право на возмещение расходов за счет средств областного бюджета на оплату стоимости путевок в санаторно-курортные учреждения один раз в два года имеют представители КМНС, являющиеся работниками сельскохозяйственных производственных кооперативов (оленоводческих хозяйств) и/или членами общин КМНС, проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, ведущие традиционный образ жизни, занимающиеся традиционной хозяйственной деятельностью и промыслами.

1.6. К категории получателей относятся:

1.6.1 Оленевод – физическое лицо, относящееся к КМНС, занимающееся разведением и выпасом домашних северных оленей, их зоотехническим и ветеринарным обслуживанием в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов и культуры КМНС (зооветспециалист, бригадир, пастух, чумработница).

1.6.2. Рыбак – физическое лицо, относящееся к КМНС, осуществляющее рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного

образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности КМНС.

1.6.3. Пчеловод – физическое лицо, относящееся к КМНС, занимающееся разведением, содержанием и использованием пчел, в том числе для опыления сельскохозяйственных культур, производству и переработке продукции пчеловодства в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов и культуры КМНС.

1.7. Средства являются целевыми и могут быть использованы для оплаты расходов, осуществленных в текущем году, на оплату полной или частичной стоимости путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, находящиеся в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации, на сумму не более 62 118,00 рублей на одного получателя (не более 5 путевок, общий объем средств бюджета составляет 310 590,00 рублей) вне зависимости от количества дней пребывания в санаторно-курортном учреждении.

2. Порядок и условия возмещения расходов

2.1. Для принятия решения о возмещении расходов заявитель в срок не позднее 30 ноября года, в котором планируется возмещение расходов, направляет в Министерство заявку, оформленную на каждого получателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность получателя;
- копия документа, подтверждающего принадлежность получателя к представителям КМНС;
- сведения о трудовой деятельности получателя или заверенная копия трудовой книжки (при наличии);
- справка, подтверждающая членство получателя в общине КМНС, заверенная печатью и подписью руководителя общины КМНС (для членов общины КМНС, не трудоустроенных в общине);
- копия отрывного талона к путевке в санаторно-курортную организацию, заверенного печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица данной организации;
- копии документов, подтверждающих оплату получателем путевки в санаторно-курортные организации;
- согласия получателя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку.

Для занятых в оленеводстве:

- копия документа, подтверждающего право собственности заявителя или аренды земельного или лесного участка, используемого для выпаса северных оленей;

- копия акта инвентаризации подсчета поголовья домашних северных оленей.

Для занятых в рыболовстве:

- копия документа о предоставлении заявителю в пользование рыболовного участка;

- копия отчета/формы предоставления сведений о добыче (вылове) водных биологических ресурсов на 31 декабря года, предшествующего году подаче заявки на возмещение расходов по оплате стоимости путевки в санаторно-курортную организацию.

Для занятых в пчеловодстве:

- копия документа, подтверждающего право собственности заявителя или аренды земельного или лесного участка, используемого для содержания пчел;

- копия документа, подтверждающего фактическое наличие ульев.

2.2. Представленные документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Министерство, несет заявитель.

2.3. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 к настоящему Порядку, заявители направляют в Министерство на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2 или представляют лично в управление по реализации государственной национальной политики и взаимодействию с институтами гражданского общества Министерства по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) для дальнейшей его регистрации.

Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.4. Решение о возмещении расходов заявителю на оплату полной или частичной стоимости путевки в санаторно-курортные организации представителям КМНС, занимающимся традиционными видами хозяйственной деятельности, принимается Комиссией по возмещению расходов на оплату полной или частичной стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям КМНС (далее – Комиссия).

2.5. Состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.6. Председатель Комиссии:

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимаемые Комиссией решения и иные документы в рамках осуществления Комиссией своей деятельности.

2.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор информации и подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок и могут проходить в очном формате и в режиме видеоконференцсвязи.

2.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.10. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня следующего за днем регистрации заявки рассматривает заявку и прилагаемые документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов.

Проверка документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.11. Основаниями для отказа в возмещении расходов являются:

- несоответствие получателя требованиям, установленных пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленных пунктом 2.2 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- отсутствие сведений о санаторно-курортном учреждении в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации;
- получатель в текущем году является получателем санаторно-курортной путевки по месту работы в рамках социальных гарантий и льгот, предусмотренных нормативными актами организации;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

2.12. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет письменное уведомление заявителю об итогах рассмотрения заявки.

2.13. Возмещение расходов на оплату полной или частичной стоимости путевки в санаторно-курортные организации представителям КМНС, занимающимся традиционными видами хозяйственной деятельности, производится на основании приказа Министерства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты принятия решения о возмещении расходов.

2.14. Возмещение полной или частичной стоимости путевки в санаторно-курортную организацию представителям КМНС, занимающимся традиционными видами хозяйственной деятельности, осуществляется путем перечисления средств на соответствующий счет получателя, открытый в российских кредитных организациях.

2.15. Возмещение затрат на проезд работников сельскохозяйственных кооперативов (оленоводческих хозяйств) и/или членов общин КМНС к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно не осуществляется.

2.16. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется уполномоченным органом и органами финансового контроля Мурманской области.

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВКА

(наименование сельскохозяйственного производственного кооператива (оленоводческого хозяйства), общины КМНС)
на возмещение расходов на оплату полной или частичной стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, занимающимся традиционными видами хозяйственной деятельности на 20__ год

Наименование сельскохозяйственного производственного кооператива (оленоводческого хозяйства), общины КМНС	
Юридический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ИНН	
КПП	
Ф.И.О. работника сельскохозяйственного производственного кооператива (оленоводческого хозяйства) или члена общины КМНС	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Национальность	
Должность	
Стаж работы в сельскохозяйственном производственном кооперативе (оленоводческом хозяйстве) или членства в общине КМНС	
Полное наименование санаторно-курортного учреждения, юридический адрес, ИНН	

Размер запрашиваемой суммы возмещения расходов на приобретение путевки в санаторно-курортное учреждение	
Реквизиты расчетного счета получателя, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление средств	

Настоящим _____
 (наименование сельскохозяйственного производственного кооператива (оленоводческого хозяйства), общины КМНС)
 подтверждает сведения о том, что получатель в текущем году не является получателем санаторно-курортной путевки по месту работы в рамках социальных гарантий и льгот, предусмотренных нормативными актами организации.

Руководитель _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ Г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом персональных данных / законным представителем субъекта персональных данных и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

Сведения о субъекте персональных данных заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте персональных данных (категория субъекта персональных данных):
Ф.И.О. _____
адрес проживания: _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству внутренней политики Мурманской области, адрес: 183016, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 2 (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

Ф.И.О.;
дата рождения;
место рождения;
пол;
гражданство;
адрес регистрации места жительства;
адрес фактического места жительства (пребывания);
паспортные данные;
ИНН;
СНИЛС;
номера банковских счетов;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
специальные категории персональных данных.

Согласие дается мною с целью осуществления и выполнения возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
 - уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - использование персональных данных в связи со служебными отношениями, в том числе опубликование в официальных источниках информации в телекоммуникационной сети Интернет сведений о фамилии, имени, отчестве, должности, адреса служебной электронной почты, служебных номеров контактных телефонов, ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.
- С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании требования субъекта персональных данных, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

(фамилия, имя, отчество)

контактная информация:

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» **даю свое** согласие Министерству внутренней политики Мурманской области, расположенному по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, на обработку и предоставление доступа к моим персональным данным, разрешенных для распространения.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Портал Правительства Мурманской области	https://gov-murman.ru
Официальный сайт Министерства внутренней политики Мурманской области	https://mvpmk.gov-murman.ru
Официальная страница Министерства внутренней политики Мурманской области в социальной сети «ВКонтакте»	https://vk.com/club140143144
Официальный канал Министерства внутренней политики Мурманской области #насеверезить	https://web.telegram.org/z/#-1762312069

Согласие дается мною с целью распространения сведений на официальных информационных ресурсах Министерства внутренней политики Мурманской области.

Настоящее согласие предоставляется для распространения персональных данных неограниченному количеству лиц в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество	
	дата рождения	
	место рождения	
	образование	
	профессия	
	номер телефона	
Специальная категория персональных данных	адрес электронной почты	
	национальная принадлежность	

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Министерством внутренней политики Мурманской области только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании требования субъекта персональных данных, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.»
