

Приложение
к приказу Министерства
внутренней политики
Мурманской области
от _____ года № ____

Положение
о порядке получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих Министерства
внутренней политики Мурманской области на безвозмездной основе в
управлении в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных
некоммерческих организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Мурманской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве внутренней политики Мурманской области (далее - гражданский служащий Министерства), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий Министерства до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», специалисту, ответственному по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции.

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав ее коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

4. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления к ответственному по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции Министерства регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции или в системе электронного документооборота. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления ответственный по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции Министерства осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему Министерства участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственный по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции Министерства вправе получать от гражданского служащего Министерства письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

6. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения ответственного по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции Министерства рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем наложения соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки.

7. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение к Положению

Министру внутренней политики
Мурманской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (наименование должности)

_____ (гражданского служащего Мурманской области)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Мурманской области _____,

(полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование, адрес, ИНН организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок,

в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

_____ (фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

