

Проект постановления Правительства
Мурманской области

**О порядке предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и
программ**

В соответствии с Законом Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области», статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» и в целях оказания государственной поддержки в реализации социально значимых молодежных проектов Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ (далее – Порядок).

2. Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (Шинкарчук Г.Г.) организовать проведение конкурса молодежных проектов и программ на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 21.06.2012 № 304-ПП «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям Мурманской области и проведении конкурса среди названных организаций»;

- постановление Правительства Мурманской области от 03.07.2013 № 368-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 21.06.2012 № 304-ПП»;

- постановление Правительства Мурманской области от 02.08.2013 № 439-ПП «О внесении изменений в Положение о конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 15.01.2014 № 16-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 21.06.2012 N 304-ПП»;

- постановление Правительства Мурманской области от 17.12.2014 № 632-ПП «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 24.08.2015 № 369-ПП «О внесении изменений в Положение о конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области»;

- абзац 9 пункта 1 постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 № 187-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 15.05.2017 № 246-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 21.06.2012 № 304-ПП»;

- постановление Правительства Мурманской области от 18.05.2017 № 248-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов»;

- постановление Правительства Мурманской области от 22.03.2018 № 131-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов».

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и
программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Мурманской области (далее – гранты) на реализацию социально значимых проектов, выполняемых гражданами – физическими лицами в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), проживающими на территории Мурманской области, и социально значимых проектов или программ, выполняемых молодежными и детскими общественными объединениями, действующими на территории Мурманской области (далее – соискатели грантов), а также требования к проведению конкурсного отбора.

Порядок разработан в целях реализации Закона Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области».

Гранты предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, в целях повышения гражданской активности и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области. Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в настоящем пункте Порядка.

1.2. Гранты предоставляются юридическим и физическим лицам – победителям конкурса социально значимых проектов и программ (далее – грантополучатели, получатели грантов), проводимого Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее – организатор конкурса, грантодатель).

В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом (далее

– проект) понимается разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с номинациями конкурса; под социально значимой программой понимается совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение общей цели в соответствии с номинациями конкурса.

Требования к отбору получателей грантов определены в разделе 4 настоящего Порядка.

1.3. Обязательными условиями предоставления грантов являются согласие получателей грантов на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области.

2.2. Организатор конкурса:

1) издает приказ об объявлении конкурса, который включает:

- положение о проведении конкурса;
- положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии.

Положение о проведении конкурса включает:

- номинации конкурса;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- количество и размеры грантов;
- систему оценки заявок на участие в конкурсе;
- перечень форм документов, требуемых от заявителя для участия в конкурсе;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

5) организует прием, регистрацию и передачу заявок на участие в конкурсе на рассмотрение конкурсной комиссии;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

7) на основании решения конкурсной комиссии издает приказ о результатах конкурса, содержащий список победителей конкурса, наименования проектов и программ с указанием размеров предоставляемых

грантов.

2.3. Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок и должно включать:

- 1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе;
- 2) номинации конкурса;
- 3) порядок и условия проведения конкурса;
- 4) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 5) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;
- 6) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3. Критерии отбора участников конкурса

3.1. Получатели грантов отбираются в соответствии со следующими требованиями:

1) физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), проживающие на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсе);

2) юридические лица – региональные и местные молодежные и детские общественные объединения, действующие на территории Мурманской области, входящие в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой.

3.2. К участию в отборе не допускаются общественные объединения:

3.2.1. представившие проекты или программы, предусматривающие получение кредитов и займов, содержащие мероприятия, проводимые на коммерческой основе;

3.2.2. находящиеся к моменту подачи заявки в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

3.2.3. деятельность которых приостановлена в установленном законодательством порядке;

3.2.4. имущество которых является предметом залога, ареста;

3.2.5. имеющие неисполненные финансовые обязательства перед бюджетной системой Российской Федерации, срок исполнения по которым истек к моменту подачи заявки;

3.2.6. имеющие на момент проведения конкурса неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.7. имеющие на момент проведения конкурса просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Текущие обязательства перед Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области, возникшие после предоставления иных грантов в текущем календарном году, не являются обстоятельством, препятствующим участию общественного объединения в отборе.

3.2.8. получившие в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в заявке, направляемой для участия в конкурсе;

3.2.9. являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорной зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Сведения об участниках конкурса, перечисленные в подпунктах 3.2.2-3.2.8, должны быть получены по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения по определению победителей конкурса и размеру гранта. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них).

3.3. К участию в отборе не допускаются физические лица:

3.3.1. представившие проекты или программы, предусматривающие получение кредитов и займов, содержащие мероприятия, проводимые на коммерческой основе;

3.3.2. имеющие на момент проведения конкурса просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Текущие обязательства перед Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области, возникшие после предоставления иных грантов в текущем календарном году, не являются обстоятельством, препятствующим участию общественного объединения в отборе.

3.3.3. получившие в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в заявке, направляемой для участия в конкурсе;

4. Заявка на участие в конкурсе и порядок ее рассмотрения

4.1. Для участия в конкурсе соискатели грантов направляют организатору конкурса заявку, которая должна включать:

4.1.1. Для физического лица:

1) заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом организатора конкурса, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных, контактных телефонов соискателя гранта;

2) сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;

3) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);

4) смету расходов на выполнение проекта;

5) сведения о банковских реквизитах физического лица;

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.2. Для молодежных и детских общественных объединений (далее – объединения):

1) заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом организатора конкурса, с указанием полного, сокращенного наименования объединения, юридического и почтового адресов, контактных телефонов;

2) сведения о руководителе проекта (программы): опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (программы);

3) проект (программу) с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (программы), перспективах дальнейшего развития проекта (программы) (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);

4) смету расходов на выполнение проекта (программы);

5) сведения о банковских реквизитах объединения.

4.2. К затратам, которые финансируются за счет средств гранта, относятся следующие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта (программы):

- аренда помещений;

- аренда оборудования, оргтехники;

- приобретение оборудования (инвентаря, реквизита);

- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);

- печатно-множительные расходы;

- типографские, издательские услуги;

- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);

- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение призов;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- приобретение литературы;
- услуги по проведению рекламной акции проекта (программы);
- выплаты по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы)) (для участников – объединений);
- оплата услуг банка (для участников – объединений).

4.2.1. Расходы на приобретение оборудования (инвентаря, реквизита) не должны превышать 20 % от запрашиваемой суммы гранта.

4.2.2. Расходы на разработку логотипа проекта (программы) для изготовления продукции с символикой и услуги по проведению рекламной акции проекта (программы) не должны совокупно превышать 10 % от запрашиваемой суммы гранта.

4.2.3. Расходы на выплаты по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на выплаты по оплате труда не должны превышать 50 % от запрашиваемой суммы гранта.

4.2.4. Расходы по аренде помещений, аренде оборудования, оргтехники не должны совокупно превышать 20 % от запрашиваемой суммы гранта.

4.3. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки проверяет представленные участниками документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1, 4.1 настоящего Порядка.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 3.1, 4.1 настоящего Порядка, она подлежит возврату соискателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием, каким именно требованиям она не соответствует. Возврат заявки осуществляется лично физическому лицу, представителю объединения или направляется заказным письмом (дата возврата определяется по дате отправки письма).

Возврат заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для возврата.

4.4. Соискатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений.

5. Критерии оценки заявок и порядок принятия решения о победителях конкурса

5.1. Критериями оценки заявок являются:

1) актуальность и степень проработки проектной идеи:

- наличие обоснованной проблемы;
- направленность цели и задач на решение заявленной проблемы;
- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей

(логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (программы));

- наличие количественных и качественных результатов проекта (программы);

- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;

- перспективы дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы);

2) экономическая эффективность проекта (программы):

- целесообразность соотношения затрат и результатов проекта (программы);

- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта (программы).

3) квалификация исполнителей проекта (программы) (профессиональная компетенция соискателей грантов):

- опыт работы заявителя, команды проекта (программы), наличие опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту (программе);

- привлечение волонтеров и их роли в проекте (программе);

- наличие партнеров и их роль в проекте (программе).

5.2. Балльная система оценки заявок, поданных на конкурс, утверждается приказом организатора конкурса.

5.3. Зарегистрированные организатором конкурса заявки вместе с документами соискателей грантов не позднее 7 календарных дней со дня окончания приема заявок направляются на рассмотрение членам конкурсной комиссии.

Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом организатора конкурса.

Решение о предоставлении грантов (победителях конкурса) или об отказе в предоставлении грантов принимается конкурсной комиссией на заседании, назначаемом председателем конкурсной комиссии.

5.4. Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта (программы), но не может превышать для проекта 100000 (Сто тысяч) рублей, для программы 150000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей. Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

5.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или (в случае его отсутствия) заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

5.6. Итоги конкурса утверждаются приказом организатора конкурса на основании протокола заседания конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте организатора конкурса в течение 10 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса.

5.7. В случае если объем средств, предусмотренный на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса

молодежных проектов (программ), в текущем году не распределен полностью, организатором может проводиться дополнительный конкурс.

5.8. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

5.8.1. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5.8.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

6. Порядок предоставления и использования грантов, контроль за использованием грантов

6.1. Основанием для предоставления гранта является заключаемое между организатором конкурса и получателем гранта – победителем конкурса соглашение, типовая форма которого утверждается Министерством финансов Мурманской области.

К соглашению прилагаются заверенные обеими сторонами календарный план реализации проекта (программы), содержащий наименования, сроки проведения и значения показателей результативности мероприятий проекта (программы), и смета расходов проекта (программы) на получаемую сумму финансирования.

6.2. Подписание соглашения с получателем гранта осуществляется организатором конкурса в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса.

Организатор конкурса направляет проект соглашения победителю конкурса заказным почтовым отправлением или передает победителю конкурса (представителю победителя конкурса) под роспись в течение 14 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса.

Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, организатор конкурса направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

6.3. Организатор конкурса в сроки, установленные в соглашении, перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

6.4. Гранты используются исключительно на цели, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, связанные с выполнением проектов (программ). Получатели грантов не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта (программы).

6.5. Организатор конкурса и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

6.6. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта

получатель гранта обязан представить организатору конкурса отчеты об использовании гранта по формам согласно приложениям к настоящему Порядку для юридических лиц (приложения № 1, 2 к Порядку) и для физических лиц (приложения № 1, 3 к Порядку), которые являются неотъемлемой частью соглашения. Сроки представления отчетов устанавливаются соглашением.

6.7. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством за своевременное и целевое использование бюджетных средств. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

Порядок возврата средств гранта в областной бюджет:

1) организатор конкурса в 10-дневный срок со дня выявления нарушения целей и условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет организатора конкурса указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Гранты подлежат расходованию до 15 декабря года их предоставления. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, установленный в соглашении, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

6.9. В случае возвращения грантополучателем средств в бюджет по причине неполного использования перечисленных средств гранта, организатором конкурса может проводиться дополнительный конкурс.

Приложение № 1
к Порядку

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является грант
(для физических или юридических лиц)
на «__» _____ 20__ г.**

В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Наименование Получателя _____

Наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета _____

Периодичность: годовая, квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х		
подлежащий возврату в областной бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	х		
в том числе: из областного бюджета	0210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	х		

из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330	300		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому	0410	х		

назначению				
в результате применения штрафных санкций	0420	х		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	х		
подлежит возврату в областной бюджет	0520	х		

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 2
к Порядку

**Форма содержательного отчета об использовании гранта
для юридических лиц**

к соглашению № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

1. Название проекта (программы).
2. Полное наименование молодежного (детского) общественного объединения (грантополучателя).
3. Ф.И.О. руководителя (координатора) проекта (программы) с указанием контактов (адрес, телефон, адрес электронной почты).
4. Населенный пункт, на территории которого реализован проект (программа).
5. Сроки реализации проекта (программы) (даты начала – окончания проекта (программы)).
6. Объем финансирования из средств областного бюджета.
7. Цель проекта (программы) – указать конкретный измеримый результат изменений после реализации проекта (программы).
8. Описание содержания проделанной работы (не более 2 печатных страниц);
9. Отчет о выполнении календарного плана (мероприятия отчета должны соответствовать мероприятиям утвержденного календарного плана):

№	Мероприятие	Сроки	Результаты*

* Указать конкретный измеримый (качественно и количественно) результат (согласно календарному плану).

10. Партнеры проекта (программы).
11. Степень достижения цели проекта (что конкретно и для кого изменилось к лучшему после реализации проекта (программы)).
12. Трудности, возникшие при выполнении проекта, выявленные недостатки механизма реализации.

Приложение к содержательному отчету.

1. Фотоматериалы, освещающие реализацию проекта (программы), на бумажных или электронных носителях.
2. Анкеты и отзывы участников, партнеров проекта (программы), местных жителей, органов власти.
3. Пресс-релизы, копии публикаций в печатных СМИ, скриншоты публикаций в электронных СМИ, освещающие реализацию проекта (программы).

Подпись руководителя
грантополучателя _____ / _____ /
М.П.

Дата составления
отчета: _____

Приложение № 3
к Порядку

**Форма содержательного отчета об использовании гранта
для физических лиц**

к соглашению № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

1. Название проекта.
2. Ф.И.О. грантополучателя.
3. Населенный пункт, на территории которого реализован проект.
4. Сроки реализации проекта (даты начала – окончания проекта).
5. Объем финансирования из средств областного бюджета.
6. Цель проекта – указать конкретный измеримый результат изменений после реализации проекта.
7. Описание содержания проделанной работы (не более 2 печатных страниц).
8. Отчет о выполнении календарного плана (мероприятия отчета должны соответствовать мероприятиям утвержденного календарного плана):

№	Мероприятие	Сроки	Результаты*

* Указать конкретный измеримый (качественно и количественно) результат (согласно календарному плану).

9. Партнеры проекта.
10. Степень достижения цели проекта (что конкретно и для кого изменилось к лучшему после реализации проекта).
11. Трудности, возникшие при выполнении проекта, выявленные недостатки механизма реализации.

Приложение к содержательному отчету.

1. Фотоматериалы, освещающие реализацию проекта, на бумажных или электронных носителях.
2. Анкеты и отзывы участников, партнеров проекта, местных жителей, органов власти.
3. Пресс-релизы, копии публикаций в печатных СМИ, скриншоты публикаций в электронных СМИ, освещающие реализацию проекта.

Подпись грантополучателя

_____ / _____ /

Дата составления

отчета: _____

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Мурманской области
«О порядке предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и
программ»

Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области подготовлен проект постановления Правительства Мурманской области, утверждающий порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ.

Проект разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области», статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и учитывает изменение финансирования мероприятий Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области в сфере реализации государственной молодежной политики.

Основные мероприятия «Проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку молодежных инициатив» и «Проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие потенциала талантливой молодежи» исключены из государственной программы Мурманской области «Развитие образования».

Средства, ранее предусмотренные Министерству в рамках вышеуказанной государственной программы на проведение конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области (в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 21 июня 2012 года № 304-ПП «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям Мурманской области и проведении конкурса среди названных организаций»), перемещены в государственную программу Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» на реализацию мероприятий подпрограммы «Укрепление этнокультурного многообразия, гражданского самосознания и патриотизма в Мурманской области», в рамках которой будет проводиться конкурс молодежных проектов и программ (для юридических и физических лиц).

Принятие данного постановления не требует дополнительного выделения средств областного бюджета.

Министр по внутренней политике
и массовым коммуникациям
Мурманской области

Г.Г. Шинкарчук