

**О внесении изменений в постановление
Правительства Мурманской области от 09.07.2020 № 499-ПП**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 09.07.2020 № 499-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 06.02.2023 № 86-ПП) следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», постановления Правительства Мурманской области от 30.11.2016 № 596-ПП «О плане мероприятий по реализации в 2016 - 2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Мурманской области», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Мурманской области от 30.06.2008 № 984-01-ЗМО «О государственной поддержке коренных малочисленных народов Севера в Мурманской области, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности» Правительство Мурманской области постановляет:».

2. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета общинам коренных
малочисленных народов Севера Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из областного бюджета семейным (родовым) и территориально-соседским общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, зарегистрированным на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации, в рамках реализации мероприятия государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

1.2. К категориям получателей субсидии, имеющим право на получение субсидии, относятся семейные (родовые) и территориально-соседские общины коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, зарегистрированные на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации (далее – участник отбора, претендент, заявитель, ОКМНС, получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на развитие и поддержку хозяйственной деятельности ОКМНС и самозанятости коренных малочисленных народов Севера – саамов, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации» местами традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации на территории Мурманской области определены:

- Ковдорский муниципальный округ;

- Кольский муниципальный район;
- Ловозерский муниципальный район;
- Терский муниципальный район.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством внутренней политики Мурманской области (далее – Министерство, Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Средства субсидии являются целевыми и могут быть использованы для оплаты расходов, осуществленных в текущем году, по следующим направлениям и в следующих размерах, но не более суммы, запрашиваемой в заявке заявителем:

1.5.1. «Транспортные средства» в размере, не превышающем 2,0 млн. рублей на одного получателя (не более 5 ОКМНС, общий объем средств бюджета на 2025 год составляет 9,7 млн. рублей):

- на приобретение новых (не бывших в употреблении) транспортных средств, включенных в «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов».

1.5.2. «Материально-производственные запасы, оплата работ и услуг» в размере, не превышающем 200,0 тыс. рублей на одного получателя (общий объем средств бюджета на 2025 год составляет 987,9 тыс. рублей):

- на приобретение новых (не бывших в употреблении) материально-технических средств, включенных в «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов», хозяйственных принадлежностей и инвентаря, относящихся к материально-производственным запасам;

- на оплату работ и услуг по межеванию земельных участков, проведению кадастровых работ и постановке на кадастровый учет земельных участков, по разработке проектов лесопользования и лесоустройства, по подключению к электрическим сетям.

1.6. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования за счет собственных средств ОКМНС в размере:

- не менее 20 % от суммы предоставленной субсидии по направлению, определенному подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка;
- не менее 10 % от суммы предоставленной субсидии по направлению, определенному подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора способом запроса предложений на основании заявок, направленных ОКМНС для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности

поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о проведении отбора получателей субсидии и информация о предоставлении субсидии по результатам отбора подлежит размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

1.9. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» персональной и иной информации, связанной с отбором получателей субсидии.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Согласие ОКМНС и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.3. Запрет на приобретение за счет средств субсидии ОКМНС и иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании (договоров) соглашений, заключенных с получателями, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.4. Обеспечение получателем субсидии информационного освещения на своем сайте либо на официальных страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при их наличии) мероприятий, реализуемых за счет средств субсидии, с указанием фразы «с использованием субсидии, предоставленной Министерством внутренней

политики Мурманской области».

Размещение материалов по информационному освещению производится по предварительному согласованию с Министерством.

2.2. К участию в отборе допускаются ОКМНС, подавшие заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и соответствующие на дату рассмотрения заявки следующим требованиям:

2.2.1. ОКМНС зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

2.2.2. Проживание членов ОКМНС в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами.

2.2.3. Общая численность членов ОКМНС из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области составляет не менее 75 % от общего числа членов ОКМНС.

2.2.4. ОКМНС не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. У ОКМНС на едином налоговом счете отсутствует задолженность, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.6. У ОКМНС отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством, или иная просроченная задолженность перед Министерством.

2.2.7. ОКМНС не является получателем средств из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2.8. ОКМНС не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) ОКМНС.

2.2.10. ОКМНС не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.11. ОКМНС не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.12. ОКМНС и его члены не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.13. У ОКМНС отсутствует нарушение условий и порядка (в т.ч. финансовой задолженности) по ранее предоставленным субсидиям из областного бюджета Мурманской области и (или) нарушений условий соглашений об их предоставлении в предыдущем финансовом году.

2.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Объявление о проведении отбора размещается на основании приказа Министерства не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока приема заявок в сети «Интернет» на официальном сайте Главного распорядителя и на Едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- предельный размер субсидии;

- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Главного распорядителя в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора участники отбора вправе внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ желающих принять участие в отборе в системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Для участия в отборе участники направляют заявку путем ее размещения в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), перечень которых установлен в приложении № 1 к Порядку.

Каждый из представляемых участником отбора документов направляется в виде одного электронного файла в формате pdf. При этом названия файлов должны позволять идентифицировать их содержание.

Главному распорядителю запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участника отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ОКМНС.

Датой представления заявки считается дата подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.3. В случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Руководители ОКМНС несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов.

3.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе в рамках одного направления, указанного в подпунктах 1.5.1 и 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка.

Заявки на участие в отборе могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения, подписанного уполномоченным лицом.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

3.6. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора и распределение субсидий ОКМНС осуществляются Комиссией по выделению и распределению субсидий (далее - Комиссия) в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Состав Комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом Министерства.

После окончания срока приема заявок Главному распорядителю, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Главного распорядителя или

председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7. Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, комиссией не рассматриваются.

3.8. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации;
- несоответствие заявленных к приобретению ОКМНС материально-технических средств, хозяйственных принадлежностей и инвентаря, относящихся к материально-производственным запасам, условиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- подача ОКМНС заявки после окончания срока приема заявок;
- нарушения ОКМНС условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в предшествующем финансовом году.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Главного распорядителя или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок в соответствии с направлением расходов.

Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Главного распорядителя или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.10. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.11. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства с указанием страниц данного сайта на едином портале в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получателей субсидии, а также содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Размер субсидии по каждому получателю определяется комиссией в пределах средств, предусмотренных Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, согласно заявке ОКМНС и направления расходов, но не более размера, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, по следующим критериям:

По направлению «Транспортные средства»:

- между ОКМНС, имеющими в пользовании арендованные земельные и/или рыбопромысловые участки, равномерно от предусмотренного размера средств субсидии на приобретение транспортных средств.

По направлению «Материально-производственные запасы, оплата работ и услуг»:

- между ОКМНС, имеющими в пользовании арендованные земельные и/или рыбопромысловые участки, равномерно распределяется 2/3 средств от общего размера средств субсидии, предусмотренного по данному направлению;
- между ОКМНС, не имеющими в пользовании арендованных земельных и/или рыбопромысловых участков, равномерно распределяется 1/3 средств от общего размера средств субсидии, предусмотренного по данному направлению.

В случае если ОКМНС отзывает заявку и отказывается от получения субсидии в полном объеме или частично, Комиссия вправе принять решение о перераспределении не востребованной субсидии между ОКМНС, вошедшими в перечень победителей отбора, с учетом предоставленных ранее заявок.

3.13. Решение о признании участника отбора победителем – получателем субсидии утверждается приказом Министерства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты определения победителей – получателей субсидии.

После издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидий ОКМНС вправе приобрести заявленные материально-технические средства за счет собственных средств с последующим возмещением понесенных расходов из средств субсидии, предоставленной из областного бюджета.

3.14. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, принимается решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица), а также размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в отборе, или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Главный распорядитель вправе принять решение о повторном проведении отбора.

3.15. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое между Министерством и ОКМНС – получателем субсидии (далее – Соглашение).

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.16. Подписание Соглашений получателями субсидий осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения информации на официальном сайте Министерства о включении ОКМНС в перечень получателей субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка. В случае если в установленный срок Соглашение не заключено по вине ОКМНС, то ОКМНС теряет право на получение субсидии.

3.17. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных новых (не бывших в употреблении) материально-технических средств, включенных в «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов», хозяйственных принадлежностей и инвентаря, относящихся к материально-производственным запасам, а также расходов на оплату работ и услуг по межеванию земельных участков, проведению кадастровых работ и постановке на кадастровый учет земельных участков, по разработке проектов лесопользования и лесоустройства, по подключению к электрическим сетям, осуществленных за счет средств субсидии в сроки, установленные Соглашением.

Дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.19. Субсидия подлежит расходованию в течение срока, установленного в Соглашении, но не позднее 1 октября текущего года, в котором получена субсидия.

Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 1 октября года, в котором получена субсидия, подлежит возврату ОКМНС в областной бюджет в срок до 1 ноября текущего года.

3.20. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия предоставления субсидии посредством заключения дополнительного Соглашения либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в системе «Электронный бюджет» представляет Главному распорядителю следующую отчетность:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчету прилагаются копии первичных документов (договоров, счетов, накладных на получение материально-технических средств или актов о приемке материально-технических средств, платежных поручений об оплате материально-технических средств, работ и услуг по межеванию земельных участков, проведению кадастровых работ и постановке на кадастровый учет земельных участков, по разработке проектов лесопользования и лесоустройства, по подключению к электрическим сетям).

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления

субсидии, в соответствии с формой, установленной соглашением.

В случае отклонения от плановых значений результатов предоставления субсидии в отчете о достижении результатов предоставления субсидии должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

4.3. Датой принятия Министерством отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее - отчеты), считается день их поступления в систему «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По итогам проверки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, Министерство вправе запросить документацию, подтверждающую постановку приобретаемых основных средств, материально-технических средств на баланс ОКМНС, регистрацию в органах ГИБДД, ГИМС, отделе государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (в случае приобретения ОКМНС транспортных средств за счет средств субсидии из областного бюджета), а также дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в следующих случаях и размерах:

5.3.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным

распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидии – в полном объеме.

5.3.2. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии – в размере средств, рассчитываемого по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} / n) \times m$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n - плановое значение результата использования субсидии;

m - фактическое значение результата использования субсидии.

5.3.3. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.4. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о возврате выделенных бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет Мурманской области с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

5.5. Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае неисполнения требования Министерства субсидия подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень документов, необходимых для участия в отборе на
предоставление субсидии из областного бюджета общинам коренных
малочисленных народов Севера Мурманской области**

1. Заявка на предоставление средств в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

Заявка включает в себя следующую информацию:

1.1. Информация об участнике отбора, включая:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование ОКМНС;
- основной государственный регистрационный номер ОКМНС;
- идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения ОКМНС;
- сведения (Ф.И.О.) о председателе ОКМНС, главном бухгалтере ОКМНС;
- основные виды деятельности организации;
- контактный телефон, адрес электронной почты и почтовый адрес ОКМНС для направления юридически значимых сообщений.

1.2. Реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление средств субсидии получателю.

1.3. Информация о деятельности ОКМНС за последний год.

1.4. Запрашиваемая сумма субсидирования:

- направление расходов;
- размер запрашиваемого субсидирования;
- предполагаемый размер софинансирования.

1.5. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с указанием расчета обоснования запрашиваемого субсидирования.

1.6. Заверение о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.7. Заверение об обеспечении получателем субсидии информационного освещения мероприятий, реализуемых за счет средств субсидии, на своем сайте либо на официальных страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при их наличии) с указанием того, что соответствующие мероприятия реализованы за счет средств субсидии.

1.8. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

1.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на интернет-ресурсах информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

2. Копия устава организации (со всеми внесенными изменениями), заверенная печатью и подписью руководителя ОКМНС.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Копия протокола общего собрания ОКМНС об избрании постоянно действующего руководителя ОКМНС, заверенная печатью и подписью руководителя ОКМНС.

5. Копия протокола решения общего собрания ОКМНС о необходимости приобретения конкретного имущества, которое планируется приобрести с использованием субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя ОКМНС.

6. Список членов ОКМНС, заверенный печатью и подписью руководителя ОКМНС, содержащий следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество каждого члена ОКМНС, адреса их места жительства,

- сведения о национальной принадлежности каждого члена ОКМНС, подтверждающий, что лица, относящиеся к числу коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, составляют не менее 75 % от общего числа членов ОКМНС.

К списку прилагается согласие членов ОКМНС, указанных в списке, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по формам согласно приложению № 2, 3 к настоящему Порядку.

7. Копия документа (в случае наличия такового), подтверждающего право пользования территориями (акваториями) (договор аренды земельного участка, долгосрочная лицензия на пользование объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком).

Приложение № 2
к Порядку

Согласие субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (*заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель*):

являюсь субъектом персональных данных / законным представителем субъекта персональных данных и даю согласие на обработку его персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

Сведения о субъекте персональных данных заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте персональных данных (категория субъекта персональных данных):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству внутренней политики Мурманской области, адрес: 183016, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д.2 (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

ФИО;

дата рождения;

место рождения;

пол;

гражданство;

адрес регистрации места жительства;

адрес фактического места жительства (пребывания);

паспортные данные;

ИНН;

СНИЛС;

номера банковских счетов;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

специальные категории персональных данных.

Согласие дается мною с целью осуществления и выполнения, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями, в том числе опубликование в официальных источниках информации в телекоммуникационной сети Интернет сведений о фамилии, имени, отчестве, должности, адреса служебной электронной почты, служебных номеров контактных телефонов, ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течении неопределённого срока и может быть отозвано на основании требования субъекта персональных данных, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, в подпунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» **даю свое** согласие Министерству внутренней политики Мурманской области, расположенному по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2 на обработку и предоставление доступа к моим персональным данным, разрешенных для распространения.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Портал Правительства Мурманской области	https://gov-murman.ru
Официальный сайт Министерства внутренней политики Мурманской области	https://mvpmk.gov-murman.ru
Официальная страница Министерства внутренней политики Мурманской области в социальной сети «ВКонтакте»	https://vk.com/club140143144
Официальный канал Министерства внутренней политики Мурманской области #насеверезить	https://web.telegram.org/z/#-1762312069

Согласие дается мною с целью распространения сведений на официальных информационных ресурсах Министерства внутренней политики Мурманской области.

Настоящее согласие предоставляется для распространения персональных данных неограниченному количеству лиц в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество	
	дата рождения	
	место рождения	
	образование	
	профессия	
	номер телефона	
	адрес электронной почты	
Специальная категория персональных данных	национальная принадлежность	

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Министерством внутренней политики Мурманской области только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____
(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределённого срока и может быть отозвано на основании требования субъекта персональных данных, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
