

**МИНИСТЕРСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

_____20__ г.

№ _____

г. Мурманск

Об утверждении формы соглашения

В целях исполнения постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2017 № 248-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2018 № 131-ПП) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- форму соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии для юридических лиц (приложение № 1);
- форму соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии для физических лиц (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области от 13.10.2017 № 185 «Об утверждении формы соглашения»;
- пункт 1 приказа Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области от 02.11.2017 № 210/1 «Об утверждении форм отчетов об использовании гранта».

Министр

Приложение № 1
к приказу Министерства по внутренней
политике и массовым коммуникациям
Мурманской области от _____ № ____

**Соглашение
о предоставлении гранта для юридических лиц**

г. Мурманск

" ____ " _____ 20__ г. № _____

Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____,

(наименование должности, ФИО руководителя главного распорядителя средств областного бюджета)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.05.2017 № 248-ПП (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством из областного бюджета в 2018 году безвозмездно гранта в форме субсидии (далее - Грант) Грантополучателю в целях оказания государственной поддержки в реализации социально значимого проекта

(наименование проекта и конкретная цель, на решение которой направлен проект)

в соответствии с государственной программой Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» (далее - Программа), а Грантополучатель обязуется принять и распорядиться Грантом в соответствии с установленными целями и утвержденным Правительством Мурманской области Порядком предоставления грантов в

форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов, а также обеспечить исполнение настоящего Соглашение.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств областного бюджета на цель указанную в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____
(_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации - по коду БК _____.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта и при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1. реализация Грантополучателем социально значимого проекта в соответствии с календарным планом (приложение № 1 к Соглашению), который полностью согласован сторонами и не может быть изменен в одностороннем порядке;

3.1.2. использование выделенных средств в соответствии с утвержденной сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 2 к Соглашению);

3.1.3. согласие Грантополучателя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка их предоставления;

3.1.4. запрет приобретения Грантополучателем за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Перечисление средств гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Грантополучателя _____,
открытый в

_____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

БИК _____, к/с _____.

3.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление гранта на счет Грантополучателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. по месту нахождения Министерства на основании:

4.1.3.1.1. отчета о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является грант, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения, включая предоставление копий первичных финансовых документов;

4.1.3.1.2. содержательного отчета о реализации проекта;

4.1.3.1.3. иных документов, представленных Грантополучателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.3.2. по месту нахождения Грантополучателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Грантополучателем, связанных с использованием гранта.

4.1.4. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Грантополучателя не позднее 3 рабочих дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.3. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.3. представить в Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за месяцем завершения реализации проекта:

4.3.3.1. отчет о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.3.1.1 настоящего Соглашения, включая предоставление копий первичных документов;

4.3.3.2. содержательный отчет о реализации проекта.

4.3.4. направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. вернуть в областной бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. вернуть неиспользованный остаток гранта в срок до "___" _____ 20__ г.;

4.3.7. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. не привлекать иных юридических лиц, за исключением работ и

услуг, необходимых Грантополучателю для реализации социально значимого проекта в соответствии со сметой расходов на выполнение проекта;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Грантополучателя;

6.4.2. нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Грантополучателем в

Приложение № 1
к соглашению
от _____ № _____

Календарный план работ по реализации мероприятий проекта

Название проекта: _____

Наименование общественного объединения: _____

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.			
2.			

<p>Министерство</p> <p>_____</p> <p><i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i></p>	<p>Полное (сокращенное (при наличии)) наименование Грантополучателя</p>
<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>

Приложение № 2

к соглашению

от _____ № _____

Смета расходов на выполнение проекта

№ п/п	Статья расходов	Расчет расходов (стоимость 1 ед. x количество)	Сумма (руб.)
1.			
2.			
		Итого:	

Министерство _____ <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Полное (сокращенное (при наличии)) наименование Грантополучателя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к соглашению

от _____ № _____

**План-график перечисления Гранта
(Изменения в график перечисления Гранта)**

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта					- до " __ " _____ 20__ г.	
						Всего	

Министерство		Полное (сокращенное (при наличии)) наименование Грантополучателя	
_____ <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>		_____	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Приложение № 2
к приказу Министерства по внутренней
политике и массовым коммуникациям
Мурманской области от _____ № _____

Соглашение
о предоставлении грантов в форме субсидии для физических лиц
г. Мурманск

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям
Мурманской области в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан, код подразделения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления
Правительства Мурманской области от 18.05.2017 № 248-ПП «О порядке
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам
конкурса молодежных проектов» заключили настоящее соглашение (далее -
Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Министерством из областного бюджета в _____ году безвозмездно гранта в
форме субсидии (далее - Грант) Грантополучателю в целях оказания
государственной поддержки в реализации социально значимого проекта

(наименование проекта и конкретная цель, на решение которой направлен проект)

в соответствии с государственной программой Мурманской области
«Государственное управление и гражданское общество» (далее - Программа),
а Грантополучатель обязуется принять и распорядиться Грантом в
соответствии с установленными целями и утвержденным Правительством
Мурманской области Порядком предоставления грантов в форме субсидий из
областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов (далее -
Порядок), а также обеспечить исполнение настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Грант предоставляется Министерством на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, на реализацию социально значимых проектов выполняемых гражданами – физическими лицами в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), проживающими на территории Мурманской области, в рамках Программы, для оплаты расходов, связанных с выполнением проекта

(наименование проекта)

в размере: _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, включая налог на доходы физических лиц.

2.2. Налог на доходы физических лиц, удерживаемый с суммы, выделенной на реализацию проекта, составляет: _____ (сумма прописью) рублей. Удержание налога на доходы физического лица осуществляется Министерством при перечислении Гранта.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется физическому лицу от 18 до 30 лет (включительно), проживающему на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

Обязательными условиями предоставления Гранта являются согласие Грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления в течение срока действия соглашения.

3.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем социально значимого проекта в соответствии с календарным планом (приложение № 1 к Соглашению), который полностью согласован сторонами и не может быть изменен в одностороннем порядке.

3.3. Грантополучатель использует выделенные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 2 к Соглашению).

Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

3.4. Министерство перечисляет денежные средства на расчетный счет Грантополучателя _____

(банковские реквизиты: расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет)

в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.5. Грант подлежит расходованию до 15 декабря _____ года.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Передать Грант в сроки и объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением, на расчетный счет Грантополучателя;

4.1.2. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.4;

4.1.3. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Осуществлять обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

4.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана работы;

4.2.3. Запрашивать у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта и расходования Гранта;

4.2.4. Проводить проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию проекта, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Грантополучателем условий Соглашения.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением, и в соответствии с календарным планом работ;

4.3.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки;

4.3.3. Не изменять произвольно назначение статей расходов утвержденной настоящим Соглашением сметы расходов;

4.3.4. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли;

4.3.5. Представить финансовый и содержательный отчеты об использовании Гранта, включая копии первичных финансовых документов, в срок до _____;

4.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения;

4.3.7. Представлять по запросу Министерства информацию и документы, необходимые для проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий);

4.3.8. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Министерству в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. В пределах сметы расходов привлекать к выполнению работ (услуг), предусмотренных календарным планом, третьих лиц;

4.4.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Участвовать в проводимых проверках исполнения Грантополучателя условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5. Отчетность и контроль

5.1. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта установлены утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 18.05.2017 № 248-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2018 № 131-ПП) следующие формы отчетности Грантополучателя перед Министерством об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Финансовый отчет о реализации проекта;

5.1.2. Содержательный отчет о реализации проекта.

5.2. Отчетность, предусмотренная подпунктами 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Соглашения, представляется Грантополучателем в срок до _____.

5.3. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, осуществляется Министерством на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения, а также копий первичных финансовых документов.

6. Порядок и сроки возврата неиспользованных средств Гранта

6.1. Средства Гранта могут использоваться только в году предоставления его.

6.2. Грантополучатель несет ответственность за своевременное и целевое использование Гранта.

В случае обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Министерство и в течение 10 банковских дней осуществить возврат сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

6.3. Средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет:

6.3.1. В случае выявления фактов нарушения целей и условий предоставления Гранта Министерство в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет Грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

6.3.2. Грантополучатель в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму;

6.3.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Грант подлежит расходованию до 15 декабря ____ года. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, установленный в Соглашении, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 20 декабря ____ года.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. Условия изменения и расторжения Соглашения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

9.2.1. По соглашению Сторон;

9.2.2. По решению суда.

9.3. Соглашение подлежит расторжению досрочно в одностороннем порядке по инициативе Министерства при неисполнении Грантополучателем обязательств по целевому расходованию средств гранта.

10. Порядок рассмотрения споров

10.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

10.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органами государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства повлияли на исполнение Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

11.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

11.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами Соглашения.

11.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 10.1. Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны

провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения отношений в рамках Соглашения.

11.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с Соглашением, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты, подписи Сторон

**Министерство по внутренней политике и
массовым коммуникациям Мурманской
области**

Юридический и почтовый адрес:
183025, г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, д. 46а
ИНН 5191501290/КПП 519001001
л/с 03492001780 в УФК по Мурманской области
р/с 40201810400000100033
в Отделение Мурманск, г. Мурманск
БИК 044705001
ОКПО 00091965
ОГРН 1025100836870

Грантополучатель

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения _____

Паспорт серии _____

Выдан _____

Код подразделения _____

Адрес регистрации и проживания:

ИНН _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

_____ / Ф.И.О.
" ____ " _____ 201_ г.
М.П.

_____ / Ф.И.О.
" ____ " _____ 201_ г.

Приложение № 1
к соглашению
от _____ № _____

Календарный план работ по реализации мероприятий проекта

Название проекта: _____

ФИО Грантополучателя: _____

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.			
2.			

Министерство _____ _____ <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	ФИО Грантополучателя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к соглашению
от _____ № _____

Смета расходов на выполнение проекта

_____ *название проекта*

№ п/п	Статья расходов	Расчет расходов (стоимость 1 ед. х количество)	Сумма (руб.)
1.			
2.			
		Итого:	

Министерство _____ _____ <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	ФИО Грантополучателя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к соглашению
от _____ № _____

План-график перечисления Гранта
(Изменения в график перечисления Гранта)

п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование проекта					- до " __ " _____ 20__ г.	
						Всего	

<p>Министерство</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</p>		<p>ФИО Грантополучателя</p>	
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)