

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам
Мурманской области, внесенным в государственный реестр казачьих
обществ в Российской Федерации**

В целях реализации Закона Мурманской области от 05.03.2012 № 1450-01-ЗМО «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области», развития казачьего движения в Мурманской области, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета казачьим обществам Мурманской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2. Расходы, связанные с предоставлением субсидий, осуществлять за счет средств, предусмотренных Министерству внутренней политики Мурманской области на реализацию государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 13.08.2013 № 457-ПП «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Мурманской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ 2020 № ____-ПП

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам
Мурманской области, внесенным в государственный реестр казачьих
обществ в Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, разработанные в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Мурманской области от 05.03.2012 №1450-01-ЗМО «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, зарегистрированным на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2. Получателями субсидий являются казачьи общества Мурманской области, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, зарегистрированные на территории Мурманской области (далее – заявители, казачьи общества, Получатели субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству внутренней политики Мурманской области – главному распорядителю как получателю бюджетных средств (далее – Министерство), на цель, предусмотренную пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.4. Размер субсидии, предоставляемой казачьим обществам, не может превышать 500 тысяч рублей в год.

1.5. Субсидии предоставляются казачьим обществам на безвозмездной и безвозвратной основе, являются целевыми и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат казачьих обществ на ведение уставной деятельности, в том числе по следующим направлениям:

- оплата труда привлеченных специалистов;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

-укрепление материально - технической базы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о сроках приема и рассмотрении заявок размещается на основании приказа Министерства не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на официальном сайте Министерства <https://mvpmk.gov-murman.ru>.

2.2. Для получения субсидии казачье общество представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия устава, заверенная печатью и подписью атамана казачьего общества.

2.2.2. Копия протокола круга (схода) казаков казачьего общества об избрании атамана казачьего общества, заверенная печатью казачьего общества и подписью атамана казачьего общества.

2.2.3. Копия протокола круга казаков казачьего общества с решением о расходах из средств субсидии, заверенная печатью и подписью атамана казачьего общества.

2.2.4. Письменное согласие казачьего общества на осуществление Министерством и органом, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля Мурманской области (далее – уполномоченный орган), обязательной проверки соблюдения казачьим обществом условий, цели и порядка предоставления субсидии

2.3. Заявители вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года, заверенную налоговым органом;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки;

- копию свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, заверенную печатью и подписью атамана казачьего общества.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы (информацию), Министерство посредством межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме, запрашивает и получает указанные документы (информацию) в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (информация).

2.4. Указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка документы казачьи общества подают с момента опубликования информации о начале приема Заявок

на сайте Министерства по 15 февраля текущего года включительно.

2.5. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их места нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы.

2.7. Для получения субсидии казачьи общества направляют в Министерство Заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, или представляют лично в управление по реализации государственной национальной политики Министерства по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, 46а в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.8. Атаманы казачьих обществ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Министерство.

2.9. Казачье общество на 01 января года подачи Заявки должно соответствовать следующим требованиям:

- казачье общество внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- казачье общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- у казачьего общества должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- имущество казачьего общества не является предметом залога, ареста;
- казачье общество не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- казачье общество не имеет неисполненных обязательств перед Министерством (в т.ч. финансовой задолженности) по ранее предоставленным субсидиям и (или) нарушений условий соглашения (договора) о предоставлении субсидии из областного бюджета в предшествующем году;

– казачье общество не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.6 Порядка;

– наличие согласия казачьего общества на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля - проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.10. Субсидии предоставляются при условии предоставления казачьим обществом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Выделение и распределение субсидий казачьим обществам осуществляется на основании решений Комиссии по выделению и распределению субсидий (далее - Комиссия).

2.12. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.13. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы, решения заседаний и иные документы Комиссии.

2.14. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор информации, необходимой для проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.16. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.17. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса (два голоса).

2.18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.19. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.19.1. Рассматривает поданные казачьими обществами Заявки на предоставление субсидий, составляет и утверждает перечень казачьих обществ - получателей субсидии, отвечающих требованиям пунктов 2.9 и 2.10 настоящего Порядка не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.19.2. Отправляет письменное уведомление о предоставлении субсидии казачьим обществам либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня, указанного в пункте 2.19.1 настоящего Порядка.

2.19.3. Определяет размер субсидии каждому казачьему обществу - Получателю субсидии, равный объему средств, обоснованному и указанному в

Заявке казачьего общества, но не более 500 тысяч рублей в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.5, и 2.9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казачьим обществом.

2.21. Комиссия вправе:

2.21.1. Приглашать на заседания Комиссии без права голоса должностных лиц исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, представителей общественных объединений и иных организаций.

2.21.2. Направлять запросы, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

2.21.3. Выступать с официальными обращениями, заключениями, комментариями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.22. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое между Министерством и казачьим обществом – Получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

2.23. Подписание Соглашений Получателями субсидий осуществляется в течение 30 календарных дней со дня официального уведомления о предоставлении субсидии. Если в установленный срок Соглашение не заключено по вине казачьего общества, то казачье общество теряет право на получение субсидии.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления средств на счет Министерства.

2.27. Субсидия подлежит расходованию до 15 декабря текущего года, в котором получена субсидия.

2.28. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 15 декабря текущего года, в котором получена субсидия, подлежит возврату казачьим обществом в областной бюджет в срок до 20 декабря текущего года.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий не подлежат расходованию казачьими обществами - Получателями субсидии в следующем финансовом году.

2.29. Показателем результата предоставления субсидии является количество мероприятий,:

- направленных на проведение государственной национальной политики в сфере казачества, связанных с несением членами казачьих обществ, государственной или иной службы;

- проводимых казачьими обществами, направленных на военно –

патриотическое воспитание молодежи;

- проводимых в сфере культурно – массовой и спортивной работы;
- проводимых в сфере духовного, нравственного, культурного воспитания казаков, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев;
- проводимых по укреплению материальной базы казачьих обществ.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Министерство отчет об использовании средств субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

3.2. Отчет об использовании средств субсидии казачьего общества предоставляется в Министерство до 20 декабря года, в котором получена субсидия.

Отчет об использовании средств субсидии должен содержать копии первичных документов (договоров, счетов, накладных на получение материально-технических средств или актов о приемке материально-технических средств, платежных поручений об оплате материально-технических средств; документов, подтверждающих произведенные казачьим обществом расходы: документы, подтверждающие выплату заработной платы и оплату налогов, договоры, платежные поручения, товарные накладные, копии страниц паспорта приобретенных средств с указанием номера завода-изготовителя).

3.3. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, или представляются лично в рабочие дни по адресу местонахождения управления по реализации государственной национальной политики Министерства: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д.46а с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки Получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю субсидии в случае, если в нем

отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.4. В случае если в доработанном отчете представленные сведения не соответствуют целевому назначению, а также недостижению результата, указанному в пункте 2.29, средства в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.5. данного Порядка подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.5. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в случаях, предусмотренных пунктом 4.4, Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

S – объем расходов, направленных на цель, определенную пунктом 1.6 настоящего Порядка, подтвержденных документально.

4.6. В случае установления в ходе проверки Министерством или получения от уполномоченного органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения казачьим обществом порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных казачьим обществом, недостоверных сведений, Министерство направляет казачьему обществу требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

4.7. Средства субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, перечисляются Получателем субсидии на лицевой счет Министерства, указанный в требовании.

4.8. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета казачьему
обществу Мурманской области, внесенному в государственный
реестр казачьих обществ в Российской Федерации, зарегистрированному на
территории Мурманской области
в 20__ году

Наименование казачьего общества	
---------------------------------	--

Координаты казачьего общества:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	

Реквизиты казачьего общества

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
№ расчетного счета	

Информация о деятельности казачьего общества за последний год	
---	--

Размер, расчет и обоснование запрашиваемого субсидирования	
--	--

Атаман казачьего общества (Ф.И.О.)	
Главный бухгалтер (Ф.И.О.)	

Казачье общество заявляет, что:

- не находится к моменту подачи заявки в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- его деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке;

- его имущество не является предметом залога, ареста;

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не имеет неисполненных обязательств перед Министерством (в т.ч. финансовой задолженности) по ранее предоставленным субсидиям и (или) нарушений условий договора о предоставлении субсидии из областного бюджета в предшествующем году;

- не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.6 Порядка.

Атаман казачьего общества

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата заполнения

М.П.