

**МИНИСТЕРСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2018 г.

№ _____

Об утверждении типовой формы Соглашения (договора)

Руководствуясь постановлениями Правительства Мурманской области от 18.06.2014 № 313-ПП «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям Мурманской области и проведения конкурса проектов (программ) по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения среди названных организаций», от 13.08.2013 № 457-ПП «О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Мурманской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации», от 12.04.2012 № 160-ПП «О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области», от 08.07.2011 № 341-ПП «О конкурсе на соискание областных грантов в форме субсидий для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области», приказом Министерства финансов Мурманской области от 15.1.2017 №101-н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму:

1.1 договора о предоставлении из областного бюджета субсидии общественным объединениям Мурманской области - победителям конкурса проектов (программ) по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения (прил. № 1);

1.2. договора о предоставлении из областного бюджета субсидии казачьим обществам Мурманской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (прил. № 2);

1.3. договора о предоставлении из областного бюджета субсидии общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области (прил. № 3);

1.4. соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области (прил. № 4).

1.5. дополнительное соглашение к договору о предоставлении из областного бюджета субсидии общественным объединениям Мурманской области - победителям конкурса проектов (программ) по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения от _____ № _____ (прил. № 5)

1.6. дополнительное соглашение к договору о предоставлении из областного бюджета субсидии казачьим обществам Мурманской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, от _____ № _____ (прил. № 6).

1.7. дополнительное соглашение к договору о предоставлении из областного бюджета субсидии общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области от _____ № _____ (прил. № 7).

1.8. дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области от _____ № _____ (прил. № 8).

2. Считать утратившим силу следующие приказы Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области:

2.1. от 30.03.2017 № 52 «Об утверждении типовой формы договора о предоставлении из областного бюджета субсидии общественным Мурманской области – победителям конкурса проектов (программ) по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения»;

2.2. от 24.04.2017 № 82 «Об утверждении типовой формы договора о предоставлении из областного бюджета субсидии казачьим обществам»;

2.3. от 02.05.2017 № 91 «Об утверждении типовой формы договора о предоставлении из областного бюджета субсидии общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области»;

2.4. от 16.11.2017 № 223 «Об утверждении формы соглашения на предоставление областного гранта в форме субсидий для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр по внутренней политике
и массовым коммуникациям
Мурманской области**

Г.Г. Шинкарчук

Приложение №1
к приказу Министерства по внутренней
политике и массовым коммуникациям
Мурманской области от _____ № _____

**Типовая форма договора
о предоставлении из областного бюджета субсидии общественным
объединениям Мурманской области - победителям конкурса проектов
(программ) по предупреждению опасного поведения участников
дорожного движения**

Г. _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Министерство по политике и внутренней массовым коммуникациям
Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в
лице _____
(наименование должности руководителя Министерства или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование общественной организация)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего общественную организацию, или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава общественной организации или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления
субсидий из областного бюджета общественным объединениям Мурманской
области и проведения конкурса проектов (программ) по предупреждению
опасного поведения участников дорожного движения среди названных
организаций, утвержденным постановлением Правительства Мурманской
области от 18.06.2014 № 313-ПП (далее – Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из областного бюджета в 20__ году субсидии Получателю, признанному победителем конкурса проектов (программ) общественных объединений Мурманской области по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения в 20__ году (далее - Конкурс), на реализацию проекта

_____ (название проекта)

(далее – Субсидия, Проект соответственно).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) _____ на цель, указанную в разделе I настоящего

(код БК)

Договора, в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1. С целью реализации Получателем проекта в соответствии с планом реализации (приложение № 1 к Договору), который полностью согласован сторонами и не может быть изменен в одностороннем порядке.

3.1.2. Получатель использует выделенные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к Договору).

3.1.3. Согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.4. Запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя _____, открытый в _____, БИК, к/с.

_____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной Получателю)

3.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. по месту нахождения Министерства на основании:

4.1.3.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора;

4.1.3.1.2. содержательного отчета о об использовании Субсидии (приложение № 5);

4.1.3.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Договора.

4.1.3.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.4. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора в

соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочих дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. Представлять в Министерство:

4.3.3.1. отчет о расходах и содержательный отчет о реализации Проекта Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.3.1.1 настоящего Договора, не позднее 5 рабочих дней после завершения мероприятий Проекта.

4.3.4. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвратить в областной бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.3.7. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в срок до 20 декабря 20__ г.;

4.3.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Договором;

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Договор в соответствии с пунктом настоящего

Договора, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по Договору Сторон и оформляется в виде дополнительного Договора к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменение настоящего Договора возможно в случае уменьшения/увеличения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.4. Внесение в Договор изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области. Внесенные в Договор изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.5.1. реорганизации Получателя или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.6. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов под роспись, иной информации представителю другой Стороны;

6.7.2. факсом или электронной почтой.

6.8. Настоящее Договор заключено Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
Наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i> ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Договора (договора) будет открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору
от _____ № _____

Рабочий план реализации проекта

Название программы (проекта): _____

Название общественного объединения: _____

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.			
2.			

Должность руководителя
Министерства

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Должность руководителя
Получателя

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Договору
от _____ № _____

Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Статья расходов	Расчет расходов (стоимость 1 ед. х количество)	Сумма (руб.)
1.			
2.			
		Итого:	

Должность руководителя
Министерства

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Должность руководителя
Получателя

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3

к Договору

от _____ № _____

**План-график перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта					- до "___" _____ 20__ г.	
						Всего	

**Должность руководителя
Министерства**

_____ / _____

« ___ » _____ 20__ г.
М.П.

**Должность руководителя
Получателя**

_____ / _____

« ___ » _____ 20__ г.
М.П.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма
1	2	3	
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из областного бюджета	210	x	
Выплаты по расходам, всего:	300		
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
Закупка материальных запасов, всего	330	0300	
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
подлежит возврату в областной	520	x	

бюджет			
--------	--	--	--

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«_» _____ 20__ г.

Мп.

Приложение № 5
к Договору
от _____ № _____

Форма содержательного отчета о реализации Проекта
к Договору № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

1. Название Проекта.
2. Полное наименование Получателя, выполнившего Проект, с указанием контактной информации (полный адрес, телефон адрес электронной почты).
3. Ф.И.О. руководителя (координатора) Проекта с указанием контактов (адрес, телефон, адрес электронной почты).
4. Ф.И.О. бухгалтера с указанием контактов (адрес, телефон, адрес электронной почты).
5. Населённый пункт, учреждение, объект, на территории которых реализован проект.
6. Сроки реализации Проекта (дата начала – окончания проекта).
7. Сумма финансирования из средств областного бюджета.
8. Цель Проекта – указать конкретный измеримый результат изменений после реализации проекта.
9. Описание содержания проделанной работы (не более 2 печатных страниц);
10. Отчет о выполнении рабочего плана реализации проекта (мероприятия отчета должны четко соответствовать мероприятиям утверждённого рабочего плана реализации проекта. В случае отклонения от календарного плана необходимо обоснование переноса сроков мероприятий):

№	Мероприятие	Сроки	Результаты*
1.			

* указать конкретный измеримый (качественно и количественно) результат (согласно календарному плану).

11. Партнёры Проекта.
12. Степень достижения цели Проекта (что конкретно и для кого изменилось к лучшему после реализации проекта).
13. Трудности, возникшие при выполнении Проекта, выявленные недостатки механизма реализации.

14. Распространение информации о Проекте:

№	Вид информации	Место и дата публикации (распространения)	Название сюжета, статьи, листовки и пр., тираж
1.			

Приложение к содержательному отчёту.

1. Фотоматериалы, освещающие реализацию Проекта – на бумажном и электронном носителе.

2. Анкеты и отзывы участников, партнёров Проекта, местных жителей, органов власти.

3. Пресс-релизы, копии публикаций в печатных СМИ, скриншоты публикаций в электронных СМИ, освещающие реализацию Проекта.

4. Буклеты, листовки с информацией о Проекте.

Подпись Получателя

_____ / _____ /

М.п.

Подпись руководителя Проекта

Дата составления

отчета: _____

(при наличии)

_____ / _____ /

Приложение № 2
к приказу Министерства по внутренней
политике и массовым коммуникациям
Мурманской области от _____ № _____

**Типовая форма договора о предоставлении из областного бюджета
субсидии казачьим обществам Мурманской области, внесенным в
государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации**

г. _____
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Министерство по политике и внутренней массовым коммуникациям
Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в
лице _____

(наименование должности руководителя Министерства или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование казачьего общества)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего казачье общество, или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество лица, представляющего казачье общество, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава казачьего общества или иного документа, или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и
предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам
Мурманской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в
Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства
Мурманской области от 13.08.2013 № 457-ПП (далее – Порядок предоставления
субсидии), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление
Министерством из областного бюджета в 20__ году субсидии Получателю,

включенному в перечень казачьих обществ – получателей Субсидии, на содержание и ведение уставной деятельности, в 20__ году (далее – Субсидия, Проект соответственно).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) _____ на цель, указанную в разделе I настоящего

Договора, в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1. На содержание и ведение уставной деятельности, в т.ч. реализацию Получателем плана работы по военно-патриотическому воспитанию молодёжи, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, возрождению казачьей культуры на территории _____

(указывается наименование муниципального образования, где Получатель осуществляет деятельность согласно Устава)

(далее – план работы) (приложение № 1 к Договору), который полностью согласован сторонами и не может быть изменен в одностороннем порядке.

3.1.2. Получатель использует выделенные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к Договору).

3.1.3. Согласие Получателей субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.4. Запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя _____, открытый в _____, БИК, к/с.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной Получателю)

3.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. по месту нахождения Министерства на основании:

4.1.3.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Договора;

4.1.3.1.2. отчета о реализации плана работы (приложение № 5);

4.1.3.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Договора.

4.1.3.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.4. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора в

соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочих дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в т.ч. документацию, подтверждающую постановку приобретаемых основных средств на баланс Получателя, регистрацию в органах Ростехнадзора, ГИБДД (в случае приобретения Получателем транспортных средств за счет средств субсидии из областного бюджета).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Организовать работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, возрождению казачьей культуры на территории _____ согласно прилагаемому к Договору плану (приложение № 1).

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Представлять в Министерство:

4.3.4.1. Отчеты о расходах и выполнении плана работы Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.3.1.1 настоящего Договора, не позднее 20 декабря текущего года, в котором получена Субсидия с приложением копий первичных документов (договоров, счетов, накладных на получение товаров или актов о приемке материально-технических средств, платежных поручений об оплате материально-технических средств; документов, подтверждающих произведенные Получателем расходы: документы, подтверждающие выплату заработной платы и оплату налогов, договоры, платежные поручения товарные накладные, копии страниц паспорта приобретенных средств с указанием номера завода-изготовителя).

4.3.5. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. Возвратить в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в срок до 20 декабря 20__ г.;

4.3.9. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Договором;

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Договор в соответствии с пунктом настоящего Договора, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Настоящее Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по Договору Сторон и оформляется в виде дополнительного Договора к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменение настоящего Договора возможно в случае уменьшения/увеличения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии, а также в случае возникшей необходимости изменения сметы расходов в процессе реализации Договора на основании обоснованного предложения последнего о внесении таких изменений.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. реорганизации Получателя или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. факсом или электронной почтой.

6.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
Наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i> ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Договора (договора) будет открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
<hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	
<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)	<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору
от _____ № _____

План работы _____
(название Получателя)

по военно-патриотическому воспитанию молодёжи, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, возрождению казачьей культуры на территории _____

№ п/п	Название мероприятия	Количество участников из числа молодежи	Место проведения мероприятия
1.			
1.1.			
1.2.			
....			
2.			
2.1			
2.2.			
2.3			

Министерство	Получатель
_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.

Должность руководителя
Министерства

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Должность руководителя
Получателя

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2

к Договору

от _____ № _____

Смета расходов Получателя

№ п/п	Статья расходов	Расчет расходов (стоимость 1 ед. х количество)	Сумма (руб.)
1.			
2.			
		Итого:	

Должность руководителя
Министерства

_____/_____
« » _____ 20__ г.
М.П.

Должность руководителя
Получателя

_____/_____
« » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к Договору
от _____ № _____

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
	код главы	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7
1					- до " _ " _____ 20__ г.	
					Всего	

Должность руководителя
Министерства

_____/_____
« _ » _____ 20__ г.
М.П.

Должность руководителя
Получателя

_____/_____
« _ » _____ 20__ г.
М.П.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма
1	2	3	
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из областного бюджета	210	x	
Выплаты по расходам, всего:	300		
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
Закупка материальных запасов, всего	330	0300	
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	

подлежит возврату в областной бюджет	520	х	
--------------------------------------	-----	---	--

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

М.п.

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Договору
от _____ № _____

Отчет по плану работы _____
(название Получателя)
по военно-патриотическому воспитанию молодёжи, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, возрождению казачьей культуры на территории _____
по договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Название мероприятия	Количество участников из числа молодежи	Место проведения мероприятия	Дата проведения мероприятия
1.				
1.1.				
1.2.				
....				
2.				
2.1				
2.2.				
2.3				

Министерство	Получатель
_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ (подпись) (ФИО) М.П.

Приложение № 3
к приказу Министерства по внутренней
политике и массовым коммуникациям
Мурманской области от _____ № _____

**Типовая форма
договора о предоставлении из областного бюджета
субсидии общинам коренных малочисленных народов Севера
Мурманской области**

г. Мурманск

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, руководителя (наименование должности, ФИО руководителя Министерства или уполномоченного им лица) действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____, (наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателю или иного уполномоченного лица) действующего на основании _____, (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия) с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2012 № 160-ПП (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Министерством из областного бюджета в 20__ году субсидии Получателю для развития материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера Мурманской области (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) _____ на цель, указанную в разделе I настоящего

Договора, в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии Получателю, включенному в перечень общин коренных малочисленных народов Севера - получателей субсидии, на безвозмездной и безвозвратной основе для оплаты и/или возмещения расходов Получателя в соответствии с перечнем расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, определенным приложением № 1 к Договору, и при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1. Перечень расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласован сторонами и не может быть изменен в одностороннем порядке;

3.1.2. Получатель использует выделенные средства в соответствии с утвержденным перечнем расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к Договору) до 1 ноября текущего года, в котором получена Субсидия.

3.1.3. Согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3.1.4. Запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя _____, открытый в _____, БИК, к/с.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III

настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. По месту нахождения Министерства на основании:

4.1.3.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Договора;

4.1.3.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.12 настоящего Договора.

4.1.3.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.4. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требования устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, а также об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора.

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае

установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в т.ч. документацию, подтверждающую постановку приобретаемых основных средств на баланс Получателя, регистрацию в органах Ростехнадзора, ГИБДД (в случае приобретения Получателем транспортных средств за счет средств субсидии из областного бюджета).

4.2.4. В случае невозврата (отказа от возврата) Получателем средств Субсидии использованной не по целевому назначению и/или с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, средства взыскать в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Осуществить закупку новых (не бывших в употреблении) материально-технических средств, включенных в «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов», хозяйственных принадлежностей и инвентаря, относящихся к материально-производственным запасам, оплатить работы и услуги по межеванию земельных участков, проведению кадастровых работ и постановке на кадастровый учет земельных участков, по разработке проектов лесопользования и лесоустройства, по подключению к электрическим сетям в соответствии с перечнем, определенным приложением № 1 к Договору и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3.2. Произвести расходы из средств ОКМНС в целях софинансирования расходов на приобретение материально-технических средств в размере не менее 10% от суммы предоставленной субсидии.

4.3.3. В течение 30 дней с даты приобретения с использованием средств областного бюджета материально-технических средств осуществить постановку приобретенных основных средств на баланс.

4.3.4. В сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществить постановку на учет приобретенных за счет средств субсидии транспортных средств в органах Ростехнадзора, ГИБДД.

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.7. Представлять в Министерство:

4.3.7.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.3.1.1 настоящего Договора, не позднее 10 ноября текущего года, в котором получена Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору с приложением копий первичных документов (договоров, счетов, накладных на получение материально-технических средств или актов о приемке материально-технических средств, актов выполненных работ, оказанных услуг, платежных поручений об оплате материально-технических средств, работ и услуг по межеванию земельных участков, проведению кадастровых работ и постановке на кадастровый учет земельных участков, по разработке проектов лесопользования и лесоустройства, по подключению к электрическим сетям).

4.3.7.2. По запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. вернуть в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии одновременно с предоставлением отчета об использовании субсидии. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии не подлежат расходованию Получателем в следующем финансовом году.

4.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Договором.

4.3.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом настоящего Договора, в том числе в случаях возникшей необходимости изменения перечня материально-технических средств, приобретение которых осуществляется с использованием средств субсидии, установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение Получателем условий Договора может являться основанием для уменьшения Министерством размера либо непредоставления Субсидии в установленном Порядке предоставления субсидии в последующие годы реализации подпрограммы «Укрепление этнокультурного многообразия, гражданского самосознания и патриотизма в Мурманской области» государственной программы «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по Договору Сторон и оформляется в виде дополнительного Договора к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменение настоящего Договора возможно в случае уменьшения/увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.4. Внесение в Договор изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области. Внесенные в Договор изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.5.1. реорганизации Получателя или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.6. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7.2. факсом или электронной почтой.

6.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
Наименование <hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i> ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Договора (договора) будет открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)	<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору
от _____ № _____

**Перечень
расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является
субсидия**

№ п/п	Наименование материально- технических средств, работ, услуг	Количество
1		

**Должность руководителя
Министерства**

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

**Должность руководителя
Получателя**

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2

к Договору

от _____ № _____

**План-график перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
	код главы	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7
1					- до " __ " _____ 20__ г.	
					Всего	

**Должность руководителя
Министерства**

_____/_____
« __ » _____ 20__ г.
М.П.

**Должность руководителя
Получателя**

_____/_____
« __ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3

к Договору

от _____ № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма
1	2	3	
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из областного бюджета	210	x	
Выплаты по расходам, всего:	300		
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
Закупка материальных запасов, всего	330	0300	
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
подлежит возврату в областной бюджет	520	x	

Руководитель Получателя _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к приказу Министерства по внутренней
политике и массовым коммуникациям
Мурманской области от _____ № _____

**Типовая форма соглашения
о предоставлении грантов в форме субсидий для общественных
объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов,
казачьих обществ Мурманской области**

г. _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Министерство по политике и внутренней массовым коммуникациям
Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в
лице _____

(наименование должности руководителя Министерства или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование общественного объединения, общины коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьего общества
Мурманской области)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего общественное объединение, общину
коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачье общество Мурманской области, или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество лица, представляющего общественное объединение, общину коренных малочисленных народов
Севера - саамов, казачье общество Мурманской области, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты устава общественного объединения, общины коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьего
общества Мурманской области или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о конкурсе на
соискание областных грантов в форме субсидий для общественных
объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов,
казачьих обществ Мурманской области и порядке их предоставления (далее -
Положение), утвержденным постановлением Правительства Мурманской
области от 08.06.2011 № 341-ПП (далее - Положение о конкурсе), заключили
настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством из областного бюджета в 20__ году субсидии Получателю, признанному победителем конкурса на соискание областных грантов в форме субсидий для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области (далее - Конкурс), на реализацию проекта _____
(название проекта)

(далее – Субсидия, Проект соответственно), а Получатель обязуется принять и распорядиться Субсидией в соответствии установленными в Проекте целями и Положением, а также обеспечить исполнение настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. . Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) _____ на цель, указанную в разделе I настоящего
(код БК)

Договора, в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1. С целью реализации Получателем Проекта в соответствии с планом реализации (приложение № 1 к Соглашению), который полностью согласован сторонами и не может быть изменен в одностороннем порядке.

3.1.2. Использует выделенные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов на реализацию Проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашению (приложение № 2 к Соглашению).

3.1.3. Согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3.1.4. Запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя _____, открытый в _____, БИК, к/с.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной Получателю)

3.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющимся

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о конкурсе и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. по месту нахождения Министерства на основании:

4.1.3.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3.1.2. содержательного отчета о реализации Проекта (приложение № 5);

4.1.3.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.3.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.4. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о конкурсе и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Положением о конкурсе и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о конкурсе.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения

в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о конкурсе и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочих дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Положении о конкурсе.

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. Представлять в Министерство:

4.3.3.1. Отчет о расходах и содержательный отчет о реализации Проекта Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.3.1.1 настоящего Соглашения, не позднее одного месяца после завершения мероприятий Проекта;

4.3.4. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании

4.3.5.2. вернуть в областной бюджет Субсидию в указанном размере в течение 10 дней со дня получения требования Министерства;

4.3.6. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии одновременно с предоставлением финансового и содержательного отчета по реализации Проекта в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом

настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по Соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Внесение в Договор изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области. Внесенные в Договор изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. реорганизации Получателю или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7.2. факсом или электронной почтой.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
Наименование <hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i> ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения (Соглашения) будет открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
---	---

_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)
--------------------------	--------------------------

М.П

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ № _____

План реализации мероприятий Проекта

Название программы (проекта): _____

Название Получателя: _____

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.			
2.			

Должность руководителя
Министерства

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Должность руководителя
Получателя

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2

к Соглашению

от _____ № _____

Смета расходов на выполнение Проекта

№ п/п	Статья расходов	Расчет расходов (стоимость 1 ед. х количество)	Сумма (руб.)
1.			
2.			
		Итого:	

Должность руководителя
Министерства

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Должность руководителя
Получателя

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ № _____

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта					- до "___" _____ 20__ г.	
						Всего	

Должность руководителя
Министерства

_____/_____
« ___ » _____ 20__ г.
М.П.

Должность руководителя
Получателя

_____/_____
« ___ » _____ 20__ г.
М.П.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма
1	2	3	
Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе: из областного бюджета	210	х	
Выплаты по расходам, всего:	300		
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
Закупка материальных запасов, всего	330	0300	
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	х	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х	
подлежит возврату в областной	520	х	

бюджет			
--------	--	--	--

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

**Форма содержательного отчета об использовании Субсидии
к Соглашению № _____ от « ____ » _____ 201__ г.**

1. Название Проекта.
2. Полное наименование Получателя, выполнившего Проект, с указанием контактной информации (полный адрес, телефон адрес электронной почты).
3. Ф.И.О. руководителя (координатора) Проекта с указанием контактов (адрес, телефон, адрес электронной почты).
4. Ф.И.О. бухгалтера с указанием контактов (адрес, телефон, адрес электронной почты).
5. Населённый пункт, учреждение, объект, на территории которых реализован проект.
6. Сроки реализации Проекта (дата начала – окончания проекта).
7. Сумма финансирования из средств областного бюджета.
8. Цель Проекта – указать конкретный измеримый результат изменений после реализации проекта.
9. Описание содержания проделанной работы (не более 2 печатных страниц);
10. Отчет о выполнении плана реализации (мероприятия отчета должны четко соответствовать мероприятиям утверждённого плана реализации. В случае отклонения от календарного плана необходимо обоснование переноса сроков мероприятий):

№	Мероприятие	Сроки	Результаты*
1.			

* указать конкретный измеримый (качественно и количественно) результат (согласно календарному плану).

11. Партнёры Проекта.
12. Степень достижения цели Проекта (что конкретно и для кого изменилось к лучшему после реализации проекта).
13. Трудности, возникшие при выполнении Проекта, выявленные недостатки механизма реализации.

14. Распространение информации о Проекте:

№	Вид информации	Место и дата публикации (распространения)	Название сюжета, статьи, листовки и пр., тираж
1.			

Приложение к содержательному отчёту.

1. Фотоматериалы, освещающие реализацию Проекта – на бумажном и

электронном носителе.

2. Анкеты и отзывы участников, партнёров Проекта, местных жителей, органов власти.

3. Пресс-релизы, копии публикаций в печатных СМИ, скриншоты публикаций в электронных СМИ, освещающие реализацию Проекта.

4. Буклеты, листовки с информацией о Проекте.

Подпись Получателя

_____/_____/

М.п.

Подпись руководителя Проекта

(при наличии)

_____/_____/

Дата составления

отчета: _____

Приложение № 5
к приказу Министерства по внутренней
политике и массовым коммуникациям
Мурманской области от _____ № _____

**Типовая форма дополнительного соглашения к договору
о предоставлении из областного бюджета субсидии общественным
объединениям Мурманской области - победителям конкурса проектов
(программ) по предупреждению опасного поведения участников
дорожного движения от _____ № _____**

Г. _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Министерство по политике и внутренней массовым коммуникациям
Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в
лице _____
(наименование должности руководителя Министерства или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование общественного объединения)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего общественное объединение, или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава общественного объединения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям Мурманской области и проведения конкурса проектов (программ) по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения среди названных организаций, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.06.2014 № 313-ПП (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении из областного бюджета субсидии общественным объединениям Мурманской области - победителям конкурса проектов (программ) по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения от _____ № _____ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:

1.1. В Пункте 2.1. слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек» заменить на слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек» .
(сумма прописью)

1.2. В Пункте 3.2.1. слова «на счет Получателя _____, открытый в _____, БИК, к/с» заменить на слова «на счет Получателя _____, открытый в _____, БИК, к/с»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной Получателю)

1.3. Рабочий план реализации, утвержденный приложением №1 к договору от _____ № _____, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.			

(перечислить изменения)

1.4. Смету расходов Получателя, утвержденную приложением № 2 к договору от _____ № _____ изложить в следующей редакции внести следующие изменения»

№ п/п	Статья расходов	Расчет расходов (стоимость 1 ед. х количество)	Сумма (руб.)
1.			

(перечислить изменения)

1.5. В разделе «VII. Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

Сокращенное наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
Наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)	<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 6
к приказу Министерства по внутренней
политике и массовым коммуникациям
Мурманской области от _____ №

**Типовая форма дополнительного соглашения к договору
о предоставлении из областного бюджета
субсидии казачьим обществам Мурманской области, внесенным в
государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации,
от _____ № _____**

г. _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Министерство по политике и внутренней массовым коммуникациям
Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в
лице _____

(наименование должности руководителя Министерства или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование казачьего общества)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего казачье общество, или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, представляющего казачье общество, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты устава _____ казачьего общества или иного документа, или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения

объема и предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Мурманской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 13.08.2013 № 457-ПП (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении из областного бюджета субсидии казачьим обществам Мурманской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, от «__» _____ 2018 (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:

1.1. В Пункте 2.1. слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек» заменить на слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек» .
(сумма прописью)

1.2. В Пункте 3.2.1. слова «на счет Получателя _____, открытый в _____, БИК, к/с» заменить на слова «на счет Получателя _____, открытый _____, БИК, к/с»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной Получателю)

1.3. План работы _____
(название Получателя)

по военно-патриотическому воспитанию молодёжи, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, возрождению казачьей культуры на территории _____, утвержденную приложением №1 к договору от _____ № _____, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Название мероприятия	Количество участников из числа молодежи	Место проведения мероприятия
1.			

(перечислить изменения)

1.4. Смету расходов Получателя, утвержденную приложением № 2 к договору от _____ № _____ изложить в следующей редакции внести следующие изменения»

№ п/п	Статья расходов	Расчет расходов (стоимость 1 ед. х количество)	Сумма (руб.)
1.			

(перечислить изменения)

1.5. В разделе «VII. Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

Сокращенное наименование <hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
Наименование <hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i> ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)	<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 7
к приказу Министерства по внутренней
политике и массовым коммуникациям
Мурманской области
от _____ № _____

**Типовая форма дополнительного соглашения к договору
о предоставлении из областного бюджета
субсидии общинам коренных малочисленных народов Севера
Мурманской области от _____ № _____**

г. _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20____ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям
Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в
лице _____,

руководителя

(наименование должности, ФИО руководителя Министерства или уполномоченного им
лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

_____, (наименование
юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателю или иного
уполномоченного лица)

действующего на основании

_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения
объема и предоставления из областного бюджета субсидий общинам
коренных малочисленных народов Севера Мурманской области,
утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от
12.04.2012 № 160-ПП (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили
настоящее соглашение к договору о предоставлении из областного бюджета

1. Внести в Договор следующие изменения:

1.1. В Пункте 2.1. слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек» заменить на слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек» .
(сумма прописью)

1.2. В Пункте 3.2.1. слова «на счет Получателя _____, открытый _____, БИК, к/с» заменить на слова «на счет Получателя _____, открытый _____, БИК, к/с»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной Получателю)

1.3 Перечень расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, утвержденный приложением №1 к договору от _____ № _____, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование материально-технических средств, работ, услуг	Количество
1		

1.5. В разделе «VII. Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

Сокращенное наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
Наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i> ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
--------------------------	--------------------------

<p>Сокращенное наименование</p> <hr/> <p><i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i></p>	<p>Сокращенное наименование Получателя (при наличии)</p>
<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>

М.П.

М.П.

Приложение № 8
к приказу Министерства по внутренней
политике и массовым коммуникациям
Мурманской области от _____ № _____

**Типовая форма дополнительного соглашения к соглашению
о предоставлении грантов в форме субсидий для общественных
объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов,
казачьих обществ Мурманской области от _____ № _____**

г. _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Министерство по политике и внутренней массовым коммуникациям
Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в
лице _____
(наименование должности руководителя Министерства или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование общественной организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, руководителя общественной организации, или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава общественной организации или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о конкурсе на
соискание областных грантов в форме субсидий для общественных
объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов,
казачьих обществ Мурманской области и порядке их предоставления (далее -
Положение), утвержденным постановлением Правительства Мурманской
области от 08.06.2011 № 341-ПП (далее – Положение о конкурсе), заключили
дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении грантов в форме
субсидий для общественных объединений, общин коренных малочисленных
народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области
от _____ № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:

1.1. В Пункте 2.1. слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек» заменить на слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек» .
(сумма прописью)

1.2. В Пункте 3.2.1. слова «на счет Получателя _____, открытый в _____, БИК, к/с» заменить на слова «на счет Получателя _____, открытый в _____, БИК, к/с»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной Получателю)

1.3. План реализации мероприятий Проекта, утвержденный приложением №1 к Соглашению от _____ № _____, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.			
2.			

1.4. Смету расходов на выполнение Проекта, утвержденную приложением № 2 к Соглашению от _____ № _____ изложить в следующей редакции внести следующие изменения»

№ п/п	Статья расходов	Расчет расходов (стоимость 1 ед. х количество)	Сумма (руб.)
1.			

(перечислить изменения)

1.5. В разделе «VII. Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

Сокращенное наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
Наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)

<i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.