

# МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_20\_\_г.

№\_\_\_\_\_

г. Мурманск

### **Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, Министерства внутренней политики Мурманской области**

В соответствии с Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 08.06.2007 № 277-ПП «Об оплате труда работников государственных органов Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области», Примерным положением о материальном стимулировании работников государственных органов Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 17.02.2006 № 25-ПГ, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства внутренней политики Мурманской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников Министерства внутренней политики Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что нормы пунктов 7.6, 7.7, 8.5, 8.6 и пункта 9 Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства внутренней политики Мурманской области распространяются также на лиц, замещающих государственные должности Мурманской области.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства внутренней политики Мурманской области:

- от 26.04.2016 № 101 «Об утверждении Положений о материальной стимуляции Министерства по внутренней политике и массовым

коммуникациям Мурманской области»;

- от 29.09.2017 № 181 «О внесении изменений в приказ Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области от 26.04.2016 № 101»;

- от 10.01.2023 № 1/1 «О внесении изменений в приказ Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области от 26.04.2016 № 101»;

- от 19.06.2023 № 57 «О внесении изменений в приказ Министерства внутренней политики Мурманской области от 26.04.2016 № 101».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. министра внутренней политики  
Мурманской области**

**Э.В. Макарова**

**Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства внутренней политики Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства внутренней политики Мурманской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» (далее - Закон), Примерным положением о материальном стимулировании работников государственных органов Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 17.02.2006 № 25-ПГ.

1.2. Положение определяет порядок и условия выплаты государственным гражданским служащим Министерства внутренней политики Мурманской области (далее - гражданский служащий, Министерство) ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия государственной службы, за выслугу лет, премий и материальной помощи, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат.

**2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении гражданского служащего Министерства на должность в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2.2. Решение об установлении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения гражданскому служащему в пределах, предусмотренных Законом по соответствующей группе должностей гражданской службы, принимается министром внутренней политики Мурманской области (далее - министр) на основании письменного представления непосредственного руководителя гражданского служащего, исходя из критериев, установленных согласно приложению к настоящему Положению.

Гражданским служащим, впервые поступившим на государственную гражданскую службу Мурманской области (за исключением младшей группы

должностей), ежемесячное денежное поощрение устанавливается в минимальном размере, предусмотренном Законом для соответствующей группы должностей, и не может быть увеличено в течение трех месяцев со дня поступления на государственную гражданскую службу Мурманской области, а в случае установления испытательного срока - до его окончания.

2.3. Изменение установленного размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется решением министра на основании письменного представления непосредственного руководителя гражданского служащего с указанием основания для изменения размера ежемесячного денежного поощрения.

2.4. Выплата гражданским служащим ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

### 3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается исходя из групп должностей гражданской службы и основных критериев определения конкретных размеров ежемесячной надбавки, которыми являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе программных продуктов и др.;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

3.2. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы для руководителя Министерства принимается Губернатором Мурманской области, иных гражданских служащих - министром и оформляется соответствующим приказом Министерства (Распоряжением Губернатора Мурманской области).

3.3. При несвоевременном и некачественном выполнении гражданским служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при нарушении гражданским служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть снижена, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного Законом.

3.4. Лицам, назначаемым на должности гражданской службы с установлением испытательного срока (за исключением младшей группы должностей), ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы на период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

3.5. Выплата гражданским служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

#### 4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданскому служащему назначается в размерах, установленных статьей 50 Закона, и оформляется приказом Министерства на основании протокола комиссии по утверждению стажа гражданской службы Министерства.

4.2. Выплата гражданским служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

#### 5. Порядок и условия выплаты премий

5.1. Премирование гражданских служащих производится по следующим основаниям:

- выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на Министерство (структурное подразделение Министерства);

- добросовестное, качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей;

- проявление профессионализма, творчества, использование современных методов в процессе служебной деятельности.

5.2. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

5.3. Решение о выплате премии и ее размер в отношении конкретного гражданского служащего определяется для руководителя Министерства Губернатором Мурманской области, иных гражданских служащих - министром, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу гражданского служащего либо в абсолютной сумме в рублях, максимальными размерами не ограничивается и оформляется соответствующим приказом Министерства (Распоряжением Губернатора Мурманской области).

5.4. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за расчетным периодом. После указанного срока премирование не производится.

5.5. Гражданские служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускаявшие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушавшие в расчетном периоде служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности гражданской службы и уволенные за виновные действия, могут к премированию не представляться, либо размер их премии может быть уменьшен по отношению к иным гражданским служащим.

5.6. За лицами, проработавшими в государственном органе Мурманской области неполный период, принятый в качестве расчетного, уволенными с государственной гражданской службы по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, сохраняется право на получение премии за отработанный в Министерстве период.

Решение о выплате указанной категории лиц премии и ее размере принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

5.7. Выплата премии производится в месяце, следующем за расчетным периодом. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии в Министерстве экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году, а также наличии необходимых финансовых средств для ее выплаты.

## 6. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год (с 1 января по 31 декабря) производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленных гражданскому служащему на дату наступления отпуска.

6.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию гражданского служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

6.3. Решение о единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску принимается министром на основании заявления гражданского служащего и оформляется соответствующим приказом Министерства.

6.4. Единовременная выплата гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется гражданским служащим, уволенным из государственных органов Мурманской области, получившим данную выплату

в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году на гражданскую службу в Министерство.

## 7. Порядок и условия оказания материальной помощи

7.1. Гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда оказывается материальная помощь.

7.2. Оказание материальной помощи гражданскому служащему производится один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию гражданского служащего оказывается один раз в любой из периодов ухода гражданского служащего в отпуск в течение календарного года.

7.3. Гражданским служащим, не использовавшим в текущем году права на оказание материальной помощи к отпуску и уволенным до окончания календарного года со службы в связи с реорганизацией или ликвидацией Министерства, сокращением его численности, а также истечением срока полномочий (для гражданских служащих, замещавших должности на определенный срок) или в связи с выходом на пенсию, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарном году.

7.4. Лицам, уволенным за виновные действия, выплата материальной помощи, не полученной ими в текущем году, не производится.

7.5. Выплата материальной помощи, оказываемой гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период его нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7.6. Материальная помощь, оказываемая гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, не предоставляется гражданским служащим, уволенным из государственных органов Мурманской области, получившим данную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году на гражданскую службу в Министерство.

7.7. Гражданским служащим материальная помощь может быть оказана также в связи:

- с длительной и продолжительной болезнью гражданского служащего или члена его семьи (на основании медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами (несчастный случай, пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия, утрата личного имущества в результате противоправных действий третьих лиц).

Указанная материальная помощь размерами не ограничивается и не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску.

7.8. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления гражданского служащего и оформляется приказом Министерства.

## 8. Порядок и условия осуществления иных выплат

8.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации гражданскому служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от основной работы, в случае если выполнение этих обязанностей не предусмотрено его должностным регламентом, производится доплата.

8.2. Решение о возложении на гражданского служащего выполнения обязанностей временно отсутствующего другого гражданского служащего принимается министром в порядке, установленном Законом, и оформляется соответствующим приказом Министерства.

8.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего устанавливается по соглашению между гражданским служащим и министром и не может превышать 50 % должностного оклада по занимаемой гражданским служащим должности.

8.4. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего по основной должности за соответствующий месяц.

8.5. Гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение при поощрении Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, а также при поощрении в соответствии с законодательством Мурманской области в размерах, определенных соответствующими законодательными или иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

8.6. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

а) при объявлении благодарности Министерства - в размере одного должностного оклада;

б) при награждении почетной грамотой государственного органа Мурманской области - в размере одного должностного оклада;

в) в связи с 50-летием, 55 и 60-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада;

г) в связи с юбилейными датами (десятилетием или последующими затем десятилетиями) образования Министерства;

д) в связи с профессиональными праздниками.

8.7. Единовременное поощрение гражданских служащих, расторгающих служебные контракты в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, выплачивается в соответствии с Порядком исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Мурманской области, связанного с периодами его сохранения, а также при осуществлении им компенсационных выплат при расторжении служебного контракта и в иных случаях, установленных законодательством Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 29.04.2008 № 56-ПЗ.

## 9. Заключительные положения

Начисление и выплата ежемесячных надбавок, доплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, за исключением выплат, указанных в пунктах 7.7, 8.5 и 8.6 настоящего Положения, производятся с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок за стаж работы, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**Критерии  
для определения размера ежемесячного денежного поощрения  
гражданским служащим**

Группа должностей гражданской службы	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном отношении к размеру должностного оклада)		Критерии
	Минимальный	Максимальный	
Высшие	3,35	4,8	Стратегическое управление
			Системное развитие профессиональных компетенций
			Формирование позитивного имиджа гражданской службы
			Использование информационных коммуникационных технологий
			Внедрение системы менеджмента качества
Главные	2,8	4,0	Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений
			Прогнозирование и анализ последствий принимаемых решений
			Формирование позитивного имиджа гражданской службы
			Использование информационных коммуникационных технологий
Ведущие	2,45	3,3	Инициатива и результативность
			Развитие управленческих навыков
			Профессиональное развитие
			Наличие навыков разработки служебных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов
Старшие	2,1	2,8	Инициатива и результативность

			Способность к профессиональному росту и саморазвитию
			Наличие навыков работы со служебными документами, включая анализ указанных документов
Младшие	2,1	2,3	Доброжелательность и сотрудничество
			Инициатива и результативность
			Работа с электронными информационными ресурсами

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
внутренней политики  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение о материальном стимулировании работников  
Министерства внутренней политики Мурманской области, замещающих  
должности, не являющиеся должностями государственной гражданской  
службы Мурманской области**

1. Общие положения

Настоящее положение о материальном стимулировании работников Министерства внутренней политики Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.06.2007 № 277-ПП «Об оплате труда работников государственных органов Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области» (далее - Постановление) и определяет порядок и условия материального стимулирования работников Министерства внутренней политики Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области (далее - работники, Министерство), за качественное выполнение должностных обязанностей, стимулирования их творческой активности и инициативы, качественного выполнения заданий особой важности и сложности, а также усиления социальной защищенности работников.

2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работнику Министерства при приеме на работу в размере 1 должностного оклада.

2.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в размере от 50 процентов должностного оклада и максимальным размером не ограничивается.

3.2. При несвоевременном и некачественном выполнении работником должностных обязанностей или установленных заданий ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть снижена, но не ниже минимального размера, установленного в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Работникам, назначаемым на должности с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается в минимальном размере – 50%.

3.4. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде принимается министром внутренней политики Мурманской области (далее - министр) на основании письменного представления непосредственного руководителя работника и оформляется соответствующим приказом Министерства.

3.5. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

#### 4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в исполнительных органах Мурманской области

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет назначается работникам в размерах, установленных Постановлением, и оформляется приказом Министерства.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в исполнительных органах Мурманской области производится одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

#### 5. Порядок и условия выплаты премии

5.1. Премирование работников Министерства производится по следующим основаниям:

- добросовестное, качественное исполнение должностных обязанностей;
- выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на Министерство (структурное подразделение Министерства);
- проявление профессионализма, творчества, использование современных методов в процессе работы.

5.2. В качестве расчетного периода для премирования работников принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

5.3. Решение о выплате премии и ее размер в отношении конкретного работника определяется министром, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работника либо в абсолютной сумме в рублях,

максимальными размерами не ограничивается и оформляется соответствующим приказом Министерства.

5.4. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за расчетным периодом. После указанного срока премирование не производится.

Решение министра о премировании работника принимается на основании представления его непосредственного руководителя.

Сумма премии работника определяется в зависимости от:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство (структурное подразделение Министерства);

- степени сложности заданий, достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию работника, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя Министерства;

- своевременного и добросовестного исполнений своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности.

5.5. Работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускаявшие некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей (заданий), нарушавшие в расчетном периоде трудовой распорядок, а также уволенные за виновные действия, могут к премированию не представляться, либо размер их премии может быть уменьшен по отношению к иным работникам.

5.6. За работниками, проработавшими в государственном органе Мурманской области неполный период, принятый в качестве расчетного, уволенными с государственной гражданской службы по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, сохраняется право на получение премии за отработанный в Министерстве период.

Решение о выплате указанной категории работников премии и ее размере принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

5.7. Выплата премии производится в месяце, следующим за расчетным периодом. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году, а также наличии необходимых финансовых средств для ее выплаты.

## 6. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год (с 1 января по 31 декабря) работникам производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

6.2. Вновь принятые работники, проработавшие в Министерстве менее 6 месяцев, имеют право на получение вышеуказанной единовременной выплаты в размере пропорционально числу полных отработанных месяцев.

6.3. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

6.4. Решение о единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску принимается министром на основании заявления работника и оформляется соответствующим приказом.

6.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится работникам, уволенным из исполнительных органов Мурманской области, получившим данную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в Министерство.

## 7. Порядок и условия оказания материальной помощи

7.1. Работникам Министерства в пределах фонда оплаты труда оказывается материальная помощь.

7.2. Работникам Министерства материальная помощь может быть оказана в связи:

– в связи с длительной и продолжительной болезнью работника или члена его семьи (на основании медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

– в связи с тяжелым материальным положением, вызванными иными вескими причинами (несчастный случай, пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия, утрата личного имущества в результате противоправных действий третьих лиц).

7.3. Указанная материальная помощь размерами не ограничивается. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника или члена его семьи и оформляется приказом Министерства.

## 8. Порядок и условия осуществления иных выплат

8.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работнику Министерства, выполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, в случае, если выполнение этих обязанностей не предусмотрено его должностной инструкцией, производится доплата.

8.2. Решение о возложении на работника Министерства выполнения обязанностей временно отсутствующего другого работника принимается министром и оформляется соответствующим приказом Министерства.

8.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению между работником и министром и не может превышать 50% должностного оклада по занимаемой должности.

8.4. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника выплачивается одновременно с выплатой заработной платы по основной должности за соответствующий месяц.

8.5. За безупречную и эффективную службу и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

а) при объявлении благодарности Министерства - в размере одного должностного оклада;

б) при награждении почетной грамотой государственного органа Мурманской области - в размере одного должностного оклада;

в) в связи с 50-летием, 55 и 60-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада;

г) в связи с юбилейными датами образования Министерства;

д) в связи с профессиональными праздниками.

## 8. Заключительные положения

Начисление и выплата ежемесячных надбавок, доплат и иных выплат, предусмотренных настоящим положением, за исключением выплат, указанных в пунктах 7.2 и 8.5 настоящего положения, производится с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок за стаж работы, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

---