

**МИНИСТЕРСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 ____ г.

№ _____

г. Мурманск

Об объявлении дополнительного конкурса

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 21.06.2012 № 304-ПП «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета молодёжным и детским общественным объединениям Мурманской области и проведении конкурса среди названных организаций», во исполнение подпрограммы «Вовлечение молодёжи в социальную практику» государственной программы Мурманской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы **п р и к а з ы в а ю:**

1. В связи с возвратом неиспользованных денежных средств провести дополнительный конкурс проектов (программ) молодёжных и детских общественных объединений Мурманской области (далее - Конкурс).

2. Утвердить Извещение о проведении дополнительного конкурса проектов (программ) молодёжных и детских общественных объединений Мурманской области

3. Разместить 14.08.2018 извещение о проведении дополнительного Конкурса на официальном сайте Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области и на молодежном портале Мурманской области www.4erdak.ru (в разделе «Гранты и конкурсы»).

4. Ответственным за исполнение приказа назначить главного специалиста отдела по делам молодёжи Малышеву И.С.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела Писарева А.А.

Министр

Г.Г. Шинкарчук

Приложение к приказу
Министерства по внутренней
политике и массовым
коммуникациям
Мурманской области
от _____ 2018 г. № _____

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНЫМ И ДЕТСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСА СРЕДИ НАЗВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 03.07.2013 N 368-ПП, от 02.08.2013 N 439-ПП, от 15.01.2014 N 16-ПП,
от 17.12.2014 N 632-ПП, от 24.08.2015 N 369-ПП, от 25.04.2016 N 187-ПП,
от 15.05.2017 N 246-ПП)

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 6 Закона Мурманской области от 11.12.2007 N 919-01-ЗМО "О бюджетном процессе в Мурманской области", Законом Мурманской области от 17.05.1999 N 148-01-ЗМО "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.01.2014 N 16-ПП)

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям Мурманской области;
- Положение о конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области (далее - Положение, Конкурс);
- состав комиссии по проведению Конкурса.

2. Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (Шинкарчук Г.Г.) организовать и обеспечить проведение Конкурса в 2014 - 2020 годах в сроки, установленные Положением, в пределах средств, предусмотренных Министерству на реализацию подпрограммы "Вовлечение молодежи в социальную практику" государственной программы Мурманской области "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 568-ПП.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Векшина А.А.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 03.07.2013 N 368-ПП)

Врио Губернатора
Мурманской области
А.ТЮКАВИН

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 21 июня 2012 г. N 304-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНЫМ И ДЕТСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 03.07.2013 N 368-ПП, от 15.01.2014 N 16-ПП, от 25.04.2016 N 187-ПП,
от 15.05.2017 N 246-ПП)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям Мурманской области (далее - Порядок) разработан на основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 6 Закона Мурманской области от 11.12.2007 N 919-01-ЗМО "О бюджетном процессе в Мурманской области", Законом Мурманской области от 17.05.1999 N 148-01-ЗМО "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области" и в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 568-ПП, и регламентирует условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям Мурманской области (далее - общественные объединения).
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 03.07.2013 N 368-ПП, от 15.01.2014 N 16-ПП)

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе главным распорядителем бюджетных средств - Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств). Определение объема субсидий и их предоставление осуществляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.
(п. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

3. Субсидии предоставляются общественным объединениям, признанным победителями конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области (далее - Получатели субсидии), проводимого в соответствии с положением, утвержденным Правительством Мурманской области.

Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии Главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии; требования к указанным документам; порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств представленных документов; основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии; размер субсидии; требования, которым должны соответствовать участники конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения по определению победителей конкурса и размера субсидий, определены в положении о конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, утвержденном Правительством Мурманской области (далее - Положение о конкурсе).

Показатели результативности использования средств субсидии устанавливаются в соответствии с приложением N 5 "Рабочий план реализации проекта (программы)" к Положению о конкурсе.
(п. 3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

4. Целью предоставления субсидий является частичное финансирование затрат Получателей субсидии, связанных с реализацией проектов (программ). Субсидии не предоставляются на организацию проектов (программ), проводимых на коммерческой основе.
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.01.2014 N 16-ПП)

Условиями предоставления субсидий являются:

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

- их целевое использование;

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

- согласие их получателей на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

- запрет приобретения Получателями субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

- заключение с Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соглашения на предоставление субсидий.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

5. К затратам, которые финансируются за счет субсидии, относятся расходы Получателей субсидии, непосредственно связанные с реализацией проекта (программы):

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.01.2014 N 16-ПП)

- аренда помещений;

- аренда оборудования;

- аренда оргтехники;

- транспортные расходы;

- печатно-множительные расходы;

- типографские, издательские услуги;

- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);

- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;

- приобретение призов;

- изготовление продукции с символикой проекта (программы);

- выплаты по заработной плате и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы));

- приобретение литературы;

- оплата услуг банка.

6. Основанием для предоставления субсидии является соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, заключаемое между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Получателем субсидии, в котором предусматриваются:

- цели и условия предоставления субсидии;

- объем субсидии;

- порядок и сроки ее перечисления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Получателю субсидии;

- положения об обязательной проверке Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение срока действия договора и запрет приобретения за счет

полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- сроки и форма представления отчета об использовании средств субсидии;
- порядок возврата неиспользованных средств субсидии;
- порядок возврата в областной бюджет Получателем субсидии средств субсидии, использованных не по целевому назначению;
- иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

К соглашению прилагаются заверенные обеими сторонами календарный план реализации программы (проекта), содержащий показатели результативности реализации проекта (программы), и смета расходов программы (проекта) на получаемую сумму финансирования.

Подписание соглашения с Получателем субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области (далее - Конкурс).

Соглашение передается представителю общественного объединения под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 14 календарных дней со дня утверждения результатов Конкурса.

Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине Получателя субсидии, то общественное объединение теряет право на предоставление субсидии по итогам Конкурса.
(п. 6 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

7. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность предоставленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий молодежным и детским общественным объединениям Мурманской области.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 15.01.2014 N 16-ПП, от 15.05.2017 N 246-ПП)

9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области в установленном порядке на расчетные счета Получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10 дней со дня поступления средств на счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 25.04.2016 N 187-ПП, от 15.05.2017 N 246-ПП)

Субсидия подлежит расходованию до 15 декабря года ее предоставления.

Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 15 декабря года ее получения подлежит возврату в областной бюджет в срок до 20 декабря того же года.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии. В случае выявления уполномоченными контролирующими органами нарушения условий предоставления субсидий Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке.

В случае нецелевого использования субсидии, выявления факта предоставления Получателем субсидии Главному распорядителю как получателю бюджетных средств недостоверных сведений в отчетных документах или неполной информации соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)
(п. 9 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.01.2014 N 16-ПП)

10. Получатели субсидии предоставляют отчетность в форме, порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между Министерством и Получателем субсидии.

(п. 10 введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

Утверждено
постановлением
Правительства Мурманской области
от 21 июня 2012 г. N 304-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 03.07.2013 N 368-ПП, от 02.08.2013 N 439-ПП, от 15.01.2014 N 16-ПП,
от 24.08.2015 N 369-ПП, от 25.04.2016 N 187-ПП, от 15.05.2017 N 246-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Закона Мурманской области от 17.05.1999 N 148-01-ЗМО "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области" и определяет условия участия в конкурсе и порядок проведения конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области (далее - Конкурс), по итогам которого молодежные и детские общественные объединения - победители получают субсидии из областного бюджета.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

1.2. Конкурс проводится в целях стимулирования активных действий молодежных и детских общественных объединений по вовлечению подростков и молодежи Мурманской области в общественно полезную деятельность.

1.3. Организатором Конкурса является Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее - Министерство).

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 N 187-ПП)

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- "молодые семьи" - проекты (программы), направленные на пропаганду традиционных семейных ценностей, поддержку молодых семей, популяризацию института семьи;

- "самоуправление" - проекты (программы), направленные на развитие и поддержку органов молодежного самоуправления при законодательных и исполнительных органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и образовательных организациях (молодежные парламенты, правительства, советы обучающихся, студенческие советы);

- "противодействие экстремизму и развитие межнациональных отношений" - проекты (программы), направленные на противодействие экстремизму в молодежной среде и развитие межнациональных отношений;

- "международное и межрегиональное сотрудничество" - проекты (программы), направленные на развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

- "молодежь, нуждающаяся в помощи государства" - проекты (программы), направленные на поддержку молодых людей следующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; с ограниченными возможностями здоровья; находящиеся в конфликте с законом; употребляющие психоактивные вещества;

- "карьера и профессиональная траектория" - проекты (программы), направленные на профориентацию, самоопределение молодежи, построение успешных профессиональных траекторий, поддержку молодых предпринимателей и специалистов;

- "творчество" - проекты (программы), направленные на поддержку творческих инициатив

молодежи, творческих индустрии, новых форм и методов работы с молодежными субкультурами;

- "молодежные медиа" - проекты (программы), направленные на развитие молодежных средств массовой информации, поддержку молодых журналистов;

- "добровольчество" - проекты (программы), направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;

- "здоровый образ жизни и спорт" - проекты (программы), направленные на развитие физической культуры и спорта в молодежной среде, пропаганду здорового образа жизни и питания, популяризацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", повышение культуры безопасности жизнедеятельности;

- "гражданское и патриотическое воспитание" - проекты (программы), направленные на развитие и поддержку гражданского и патриотического воспитания молодежи;

- "инновации и научно-техническое творчество" - проекты (программы), направленные на развитие инновационной деятельности, робототехники, научно-технического творчества, изобретательства и конструирования;

- "профилактика правонарушений среди несовершеннолетних" - проекты (программы), способствующие профилактике асоциальных явлений в молодежной среде и формированию системы ценностей, направленных на неприятие асоциального поведения.

(п. 1.4 введен постановлением Правительства Мурманской области от 24.08.2015 N 369-ПП)

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут выступать региональные и местные молодежные и детские общественные объединения, являющиеся объектами государственной поддержки в соответствии с критериями, установленными статьями 1, 5 Закона Мурманской области от 17.05.1999 N 148-01-ЗМО "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области", входящие в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее - общественные объединения).

Общественное объединение становится участником Конкурса после регистрации заявки на участие в Конкурсе в Министерстве.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 N 187-ПП)

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются общественные объединения:

2.2.1. Представившие программы (проекты):

- предусматривающие получение кредитов и займов;

- содержащие мероприятия, проводимые на коммерческой основе.

2.2.2. Находящиеся к моменту подачи заявки в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

2.2.3. Деятельность которых приостановлена в установленном законодательством порядке.

2.2.4. Имущество которых является предметом залога, ареста.

2.2.5. Имеющие неисполненные финансовые обязательства перед бюджетной системой Российской Федерации, срок исполнения по которым истек к моменту подачи заявки.

2.2.6. Имеющие на момент проведения Конкурса неисполненные обязательства перед Министерством (в т.ч. финансовую задолженность) по ранее предоставленным субсидиям и (или) нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в предшествующем году.

2.2.7. Являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

(п. 2.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

2.3. Сведения об участниках Конкурса, перечисленные в подпунктах 2.2.2 - 2.2.6 Положения, должны быть получены по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения по определению победителей Конкурса и размера субсидии.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.2.2 - 2.2.6 настоящего Положения, запрашиваются Министерством в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них).

(п. 2.3 введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

3. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе

3.1. Не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок Министерство размещает на официальном сайте Министерства и на молодежном портале Мурманской области www.4erdak.ru (в разделе "Гранты и конкурсы") информацию о начале проведения Конкурса с указанием сроков приема документов на участие в Конкурсе. Срок приема документов на участие в Конкурсе составляет тридцать календарных дней со дня публикации информации на указанных сайтах. (в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 25.04.2016 N 187-ПП, от 15.05.2017 N 246-ПП)

3.2. Заявки на участие в Конкурсе (далее - заявки) принимаются и регистрируются секретарем по мере их поступления в Министерство по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а. Заявки представляются в Министерство лично представителем общественного объединения (курьером) либо по почте по указанному адресу.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 03.07.2013 N 368-ПП, от 02.08.2013 N 439-ПП, от 25.04.2016 N 187-ПП)

3.3. Общественное объединение может представить для участия в Конкурсе неограниченное количество заявок.

3.4. Конкурсная заявка должна включать в себя:

- 1) опись документов для участия в Конкурсе (приложение N 1 к Положению);
- 2) выписку из протокола общего собрания о назначении действующего руководителя объединения;
- 3) информацию о деятельности объединения за год, предшествующий конкурсу;
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 03.07.2013 N 368-ПП)
- 4) анкету-заявку участника Конкурса (приложение N 2 к Положению);
- 5) информационную карту проекта (программы) (приложение N 3 к Положению) в 2 экземплярах;
- 6) непосредственно проект (программу) в 2 экземплярах;
- 7) полный бюджет (смету расходов) на реализацию проекта (программы) (приложение N 4 к Положению) в 2 экземплярах.

3.5. Проекты (программы), представляемые на Конкурс, должны иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) постановка проблемы (не более 0,5 печатной страницы);
- 3) цели и задачи проекта (программы) (не более 1 печатной страницы);
- 4) стратегия и механизм достижения поставленных целей (не более 5 печатных страниц);
- 5) рабочий план реализации проекта (программы) (приложение N 5 к Положению);
- 6) планируемые результаты реализации проекта (программы) и социальный эффект (не более 1 печатной страницы);
- 7) индикаторы и показатели достижения целей и задач проекта (программы) (не более 1 печатной страницы);

8) кадровое обеспечение проекта (программы) (с кратким резюме персонала);

9) дальнейшее развитие проекта (программы) (не более 1 печатной страницы).

3.6. Проект (программа) представляется в электронном виде (CD или диск 3.5) и в распечатанном виде. Текст печатается через 1 интервал в редакторе Word 6.0 for Windows, шрифт Times New Roman размером 14 пт; поля: слева - 2,75 см, справа - 2,2 см, сверху - 3,0 см, снизу - 2,0 см; нумерация страниц: верхний колонтитул (посередине).

3.7. Бюджет проекта (программы) должен включать:

- четкое разделение расходов между источниками финансирования;
- расшифровку каждой статьи расходов бюджета;
- обоснованный комментарий по каждой статье расходов бюджета.

3.8. Организации-заявителю необходимо указать номинацию, по которой подается проект, в анкете-заявке (приложение N 2 к Положению).

(п. 3.8 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.08.2015 N 369-ПП)

3.9. По усмотрению участника Конкурса к заявке может прилагаться дополнительная информация об объединении, относящаяся к данному проекту (программе) (брошюры, ежегодные отчеты и т.п.).

3.10. Заявка, которую подают два или более участника-исполнителя, должна включать в себя копию соглашения или договора о совместной деятельности по реализации проекта (программы), а также все сведения, перечисленные в подпунктах 2 - 4 пункта 3.4 настоящего Положения, применительно к каждому соисполнителю.

3.11. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в Конкурсе.

3.12. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии участнику Конкурса является:

- предоставление участником Конкурса заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения;
- поступление заявки после истечения срока подачи заявок;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации. Датами поступления заявок считаются даты их регистрации в Министерстве.

(п. 3.12 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

3.13. Документы, представленные в составе заявки, участнику не возвращаются.

4. Порядок работы комиссии по проведению Конкурса

4.1. Для определения победителей Конкурса и размера субсидий формируется комиссия по проведению Конкурса (далее - комиссия), которая является коллегиальным органом и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

4.2. Комиссия:

4.2.1. Рассматривает и оценивает документы на участие в Конкурсе, представленные участниками Конкурса.

4.2.2. Определяет победителей Конкурса и размер субсидий в соответствии с разделами 3 и 5 настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП)

4.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет даты заседаний и повестку дня, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4.4. Секретарь комиссии осуществляет организацию работы комиссии, в том числе:

- рассматривает представленные на Конкурс документы на предмет соответствия участника, подавшего заявку, критериям участия в Конкурсе, указанным в разделе 2 настоящего Положения, а также соответствия заявки требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

- обеспечивает:

- 1) подготовку заседаний комиссии;
- 2) уведомление членов комиссии о проведении заседания комиссии;
- 3) ведение протоколов заседаний комиссии;
- 4) подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы комиссии;
- 5) ведение делопроизводства;

- доводит решения комиссии до сведения заинтересованных лиц;

- подписывает выписки из протоколов комиссии.

4.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решения являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.6. Члены комиссии не имеют право разглашать информацию о содержании конкурсной документации до официального объявления результатов Конкурса.

5. Порядок оценки заявок и определения победителей Конкурса

5.1. Срок экспертизы и оценки заявок не может превышать 30 дней со дня окончания срока приема заявок. Оценка заявок проходит в два этапа:

5.1.1. На первом этапе оценки секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки рассматривает представленные на Конкурс документы на предмет соответствия участника, подавшего заявку, критериям участия в Конкурсе, указанным в разделе 2 настоящего Положения, а также соответствия заявки требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения. В случае соответствия указанным критериям и требованиям заявка допускается к рассмотрению на втором этапе Конкурса.

После окончания приема заявок в течение 1 рабочего дня секретарь комиссии готовит заключение о перечне участников Конкурса, чьи заявки допускаются к рассмотрению на втором этапе Конкурса.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в Конкурсе секретарь комиссии передает членам комиссии допущенные к рассмотрению на втором этапе Конкурса заявки и заключение о соответствии участников, допущенных ко второму этапу, критериям участия в Конкурсе, указанным в разделе 2 настоящего Положения, а также о соответствии заявки требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

5.1.2. Все заявки, рассматриваемые на втором этапе оценки заявок, оцениваются членами комиссии по 100-балльной шкале по следующим критериям (приложение N 6 к Положению):

- социальная эффективность программы (проекта) (вклад в решение социальных проблем);
- наличие показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки;
- наличие деятельности по обеспечению устойчивости и развитию результатов программы (проекта);

- уникальность программы (проекта);
- наличие команды и опыта в реализации аналогичных программ (проектов);
- наличие собственного вклада участника Конкурса или привлечения дополнительных источников финансирования;
- сотрудничество с партнерами по реализации программы (проекта).

5.1.3. На втором этапе оценки заявок в течение 10 рабочих дней после окончания приема документов на Конкурс члены комиссии проводят самостоятельную экспертную оценку заявок. Экспертные заключения оформляются в форме опросного листа (приложение N 7 к Положению). Опросные листы после заполнения передаются членами комиссии секретарю комиссии.

5.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня завершения экспертизы комиссия проводит заседание, на котором формирует список победителей Конкурса и определяет размеры предоставляемых им субсидий.

5.1.4.1. На основании экспертных заключений членов комиссии по результатам общих итоговых оценок выстраивается рейтинг допущенных к участию во втором этапе Конкурса проектов (программ). Общая итоговая оценка проекта (программы) комиссией складывается из сумм оценок членов комиссии. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженной на вес соответствующего критерия.

5.1.4.2. По итогам рейтинговой оценки заявок комиссия принимает по каждой заявке одно из следующих решений:

- признать участника Конкурса победителем;
- отказать в признании участника победителем Конкурса.

5.2. Получателями государственной поддержки в форме субсидии являются участник или несколько участников, признанные победителями Конкурса на основании порядка, приведенного в разделе 5 настоящего Положения.

5.3. Размер каждой субсидии определяется комиссией в соответствии с представленным бюджетом (сметой расходов) реализации проектов (программ) в части финансирования расходов, установленных пунктом 5 Порядка, но не более 100 тысяч рублей. В случае превышения совокупного размера суммы субсидий, заявленных победителями Конкурса в качестве необходимых для реализации проектов (программ), над объемом средств, предусмотренных Министерству на государственную поддержку проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, субсидии предоставляются в первую очередь тем победителям Конкурса, чьи проекты (программы) набрали наибольшее количество баллов в рейтинге проектов (программ).
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 03.07.2013 N 368-ПП, от 15.01.2014 N 16-ПП, от 25.04.2016 N 187-ПП, от 15.05.2017 N 246-ПП)

5.4. При равном значении рейтинга заявок предпочтение отдается проекту (программе) с наивысшей оценкой по критерию, имеющему наибольший вес. В случае равных значений по данному критерию производится сравнение по следующему критерию в порядке убывания веса критерия. В случае равных значений всех критериев победителем признается участник, заявка которого зарегистрирована раньше.

5.5. Решение комиссии по определению победителей Конкурса и размера субсидий оформляется протоколом и в течение 2 рабочих дней утверждается приказом Министерства.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 25.04.2016 N 187-ПП, от 15.05.2017 N 246-ПП)

5.6. Организатор Конкурса направляет в адрес участников письменное уведомление о результатах Конкурса в течение 7 рабочих дней с даты их утверждения.

5.7. В случае если на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

5.8. В случае если объем средств, предусмотренный на предоставление субсидий молодежным и детским объединениям по итогам конкурса, в текущем году не распределен полностью, проводится дополнительный конкурс.
(п. 5.8 введен постановлением Правительства Мурманской области от 03.07.2013 N 368-ПП)

6. Порядок финансирования и отчетности

**Утратил силу. - Постановление Правительства
Мурманской области от 15.05.2017 N 246-ПП.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)
МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА _____ ГОД**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 03.07.2013 N 368-ПП)

Объединение – участник конкурса:

_____ (наименование объединения-участника)

N п/п	Наименование	Кол-во страниц одного экземпляра
1	Анкета-заявка участника конкурса	
2	Выписка из протокола общего собрания о назначении действующего руководителя объединения	
3	Информация о деятельности объединения за год, предшествующий конкурсу	
4	Информационная карта проекта (программы)	
5	Проект (программа)	
6	Полный бюджет (смета расходов) на реализацию проекта (программы)	
7	Брошюры, ежегодные отчеты, рецензии, рекомендательные письма (если имеются)	
8	Электронный носитель с описанием проекта (программы)	1 шт.

Руководитель объединения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА-ЗАЯВКА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА _____ ГОД

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 24.08.2015 N 369-ПП, от 15.05.2017 N 246-ПП)

Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
--	--

Название проекта (программы)	
Номинация конкурса	

Координаты организации

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	

Реквизиты организации

ИНН организации	
КПП организации	
Наименование банка	

Корреспондентский счет	
БИК банка	
N расчетного счета	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
Бухгалтер организации (Ф.И.О.)	

Участник Конкурса заявляет, что:

- не находится к моменту подачи заявки в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- его деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке;
- его имущество не является предметом залога, ареста;
- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- не имеет неисполненных обязательств перед Министерством (в т.ч. финансово-задолженности) по ранее предоставленным субсидиям и (или) нарушений условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета в предшествующем году;
- общественное объединение насчитывает не менее 50 членов (участников), численность членов (участников) до 30 лет в молодежном объединении, до 18 лет в детском объединении составляет не менее 75 процентов от общей численности объединения.

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

Дата заполнения анкеты-заявки _____

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

1	Наименование объединения- заявителя (нескольких объединений-заявителей)	
2	Полное название проекта (программы)	
3	Цель проекта (программы)	
4	Сроки реализации проекта (программы)	
5	География проекта (программы)	
6	Качественный и количественный состав целевой группы проекта (программы)	
7	Краткое содержание проекта (программы) - основные мероприятия	
8	Планируемый (ожидаемый) результат проекта (программы)	
9	Финансовое обеспечение проекта (программы): - полная стоимость - запрашиваемая сумма	
10	Ф.И.О., должность, телефон-руководителя-проекта (программы)	

Руководитель объединения

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М

ИТОГО:							

Руководитель объединения

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер объединения

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П

**РАБОЧИЙ ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)**

Название проекта (программы) _____

Название общественного объединения

N п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты

Руководитель объединения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) МОЛОДЕЖНЫХ
И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Критерий	Вес (%)	Примечание
1	Социальная эффективность программы (проекта) (вклад в решение социальных проблем)	25	реализация программы (проекта) не решает заявленной проблемы - 0 баллов; реализация программы (проекта) частично решает заявленную проблему - 50 баллов; реализация программы (проекта) в полной мере решает заявленную проблему - 100 баллов
2	Наличие показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки	20	показатели отсутствуют - 0 баллов; есть показатели, но отсутствуют методики, применение которых позволит получить достоверные и проверяемые результаты и критерии их оценки, - 50 баллов; есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 100 баллов
3	Наличие деятельности по обеспечению устойчивости и развитию результатов программы (проекта)	20	программой (проектом) не предусмотрена деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), - 0 баллов; деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), в значительной степени зависит от получения дальнейшего финансирования - 50 баллов; программой (проектом) предусмотрена деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), - 100 баллов
4	Уникальность программы (проекта)	15	проект (программа) содержит традиционные мероприятия (реализуемые ранее в Мурманской области для решения аналогичных проблем) - 0 баллов; программа (проект) содержит элементы новизны - 50 баллов; программа (проект) уникальна(-ен) для Мурманской области - 100 баллов
5	Наличие команды и опыта в реализации аналогичных программ (проектов)	10	команда программы (проекта) более чем на 75 % скомплектована из приглашенных специалистов, у организации нет опыта реализации таких программ (проектов) - 0 баллов; команда программы (проекта) от 50 до 75 % состоит из приглашенных специалистов, у организации имеется однократный опыт реализации подобных программ (проектов) - 50 баллов; команда программы (проекта) состоит более чем на 50 % из штатных сотрудников (членов) организации, которые имеют опыт реализации подобных программ (проектов), - 100 баллов
6	Наличие собственного вклада участника	5	собственный вклад организации и ее партнеров составляет менее 15 % стоимости

	Конкурса или привлечения дополнительных источников финансирования		<p>программы (проекта) - 0 баллов; собственный вклад организации и ее партнеров в размере 15 - 50 % стоимости программы (проекта) - 50 баллов; собственный вклад организации и ее партнеров в размере более 50 % стоимости программы (проекта) - 100 баллов</p>
7	Сотрудничество с партнерами по реализации программы (проекта)	5	<p>программа (проект) не предполагает сотрудничества с партнерами - 0 баллов; программа (проект) предполагает сотрудничество с одним партнером - 50 баллов; программа (проект) предполагает сотрудничество с двумя и более партнерами - 100 баллов</p>
	ИТОГО	100	

**ТАБЛИЦА
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) МОЛОДЕЖНЫХ
И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

НА _____ ГОД

Член конкурсной комиссии (Ф.И.О.): _____

N/N	Организация-заявитель	Название проекта	Социальная эффективность программы (проекта) (вклад в решение социальных проблем); реализация проекта (программы) не решает заявленную проблему - 0 баллов; реализация проекта (программы) частично решает заявленную проблему - 50 баллов; реализация проекта (программы) в полной мере решает заявленную проблему - 100 баллов. Вес (%) 25	Наличие показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки; показатели отсутствуют - 0 баллов; есть показатели, но отсутствуют понятия методики и критерии их оценки - 50 баллов; есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 100 баллов. Вес (%) 20	Наличие деятельности по обеспечению устойчивости и развитию результатов программой (проектом); программа (проект) не предусмотрена деятельностью по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), - 0 баллов; деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), в значительной степени зависит от получения дальнейшего финансирования - 50 баллов; программой (проектом) предусмотрена деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), - 100 баллов. Вес (%) 20	Уникальность программы (проекта): программа (проект) содержит традиционные мероприятия (реализуемые ранее в Мурманской области для решения аналогичных проблем) - 0 баллов; программа (проект) содержит элементы новизны - 50 баллов; программа (проект) уникальна (-ен) для Мурманской области - 100 баллов. Вес (%) 15	Наличие команды и опыта в реализации аналогичных программ (проектов): команда программы (проекта) более чем на 75 % скомплектована из приглашенных специалистов, у организации нет опыта реализации таких программ (проектов), - 0 баллов; команда программы (проекта) от 50 до 75 % состоит из приглашенных специалистов, у организации имеется однократный опыт реализации подобных программ (проектов) - 50 баллов; команда программы (проекта) состоит более чем на 50 % из штатных сотрудников (членов) организации, которые имеют опыт реализации подобных проектов (программ), - 100 баллов. Вес (%) 10	Наличие собственного вклада участника Конкурса или привлечения дополнительных источников финансирования: собственный вклад организации и ее партнеров составляет менее 15 % стоимости программы (проекта) - 0 баллов; собственный вклад организации и ее партнеров в размере 15 - 50 % стоимости программы (проекта) - 50 баллов; собственный вклад организации и ее партнеров в размере более 50 % стоимости программы (проекта) - 100 баллов. Вес (%) 5	Сотрудничество партнеров по реализации проекта (программы): программа (проект) не предполагает сотрудничества партнеров - 0 баллов; программа (проект) предполагает сотрудничество с одним партнером - 50 баллов; программа (проект) предполагает сотрудничество с двумя и более партнерами - 100 баллов. Вес (%) 5	Общая сумма баллов

Дата: _____

Подпись: _____

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)
МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 03.07.2013 N 368-ПП, от 17.12.2014 N 632-ПП, от 25.04.2016 N 187-ПП,
от 15.05.2017 N 246-ПП)

Круглова Лариса Николаевна	- председатель комитета Мурманской областной Думы по образованию, науке, культуре, делам семьи, молодежи и спорту (председатель комиссии)
Малышева Ирина Сергеевна	- главный специалист отдела по делам молодежи Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Иванов Герман Александрович	- депутат Мурманской областной Думы (по согласованию)
Журба Ольга Викторовна	- член Общественного совета при Министерстве по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области, почетного работника сферы молодежной политики в Российской Федерации (по согласованию)
Кириллова Лидия Александровна	- консультант - главный бухгалтер отдела правового, кадрового и финансового обеспечения Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области
Лянгазова Елена Сергеевна	- член регионального координационного совета по развитию добровольческого движения Мурманской области "ЗОВ" (по согласованию)
Петошина Светлана Игоревна	- доцент кафедры социальных наук Мурманского государственного гуманитарного университета (по согласованию)
Писарев Алексей Александрович	- начальник отдела по делам молодежи Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области
Феклистова Наталья Владимировна	- заместитель директора ГОБУК "Мурманская областная детско-юношеская библиотека"
Фоменко Андрей Владимирович	- депутат Мурманской областной Думы (по согласованию)

Приложение № 1
к приказу Министерства по внутренней
политике и массовым коммуникациям
Мурманской области от ____ № ____

Соглашение
о предоставлении субсидии для юридических лиц

г. Мурманск

" ____ " _____ 20__ г.

№ ____

Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям
Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в
лице _____,

(наименование должности, ФИО руководителя главного распорядителя средств областного бюджета)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления
субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным
объединениям Мурманской области, утвержденным постановлением
Правительства Мурманской области от 21.06.2012
№ 304-ПП (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Получателю из областного бюджета в 2018 году субсидии на частичное
финансирование затрат Получателей субсидии, связанных с реализацией
проекта (программы) – победителя конкурса проектов (программ) молодежных
и детских общественных объединений Мурманской области -
_____ (название проекта).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными Министерству как получателю средств областного
бюджета на цель указанную в разделе I настоящего Соглашения, в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма прописью)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации - по коду БК _____.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1. предоставляется с целью реализации Получателем социально значимого проекта в соответствии с календарным планом (приложение № 1 к Соглашению), который полностью согласован сторонами и не может быть изменен в одностороннем порядке;

3.1.2. использует выделенные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 2 к Соглашению)

3.1.3. Согласие Получателей субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3.1.4. Запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя _____, открытый в _____, БИК, к/с.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. по месту нахождения Министерства на основании:

4.1.3.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению

№ 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3.1.2. Содержательного отчета о реализации проекта (приложение № 5);

4.1.3.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.3.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.4. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочих дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. представлять в Министерство:

4.3.3.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.3.1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня месяца, следующего за месяцем завершения реализации проекта _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. содержательный отчет о реализации проекта.

4.3.4. направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. вернуть в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. вернуть неиспользованный остаток Субсидии в срок до " __ " _____ 20__ г.;

4.3.8. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. не привлекать иных юридических лиц, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии.

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. факсом или электронной почтой.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
Наименование	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО	<i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:		Место нахождения:	
ИНН/КПП		ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет		Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет	

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</i>	Сокращенное наименование Получателя (при наличии)
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1

к соглашению

от _____ № _____

Календарный план работ по реализации мероприятий проекта

Название программы (проекта): _____

Название общественного объединения: _____

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.			
2.			

Должность руководителя

_____/_____
 " " _____ 20__ г.
 М.П.

Должность руководителя
организации

_____/_____
 " " _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 2

к соглашению

от _____ № _____

Смета расходов на выполнение проекта

№ п/п	Статья расходов	Расчет расходов (стоимость 1 ед. х количество)	Сумма (руб.)
1.			
2.			
		Итого:	

Должность руководителя

_____/_____
 " " _____ 20__ г.
 М.П.

Должность руководителя
организации

_____/_____
 " " _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 3

к соглашению

от _____ № _____

**План-график перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта					- до "___" _____ 20__ г.	
						Всего	

Должность руководителя

_____ / _____

" " _____ 20__ г.

М.П.

Должность руководителя
организации

_____ / _____

" " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к соглашению

от _____ № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма
1	2	3	
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из областного бюджета	210	x	
Выплаты по расходам, всего:	300		
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
Закупка материальных запасов, всего	330	0300	
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	

подлежит возврату в областной бюджет	520	x	
--------------------------------------	-----	---	--

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" " 20__ г.

Приложение № 5

к соглашению

от _____ № _____

Форма содержательного отчета об использовании гранта

к соглашению № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

1. Название проекта.
2. Ф.И.О. Получателя.
3. Населённый пункт, на территории которого реализован проект.
4. Сроки реализации проекта (дата начала – окончания проекта).
5. Сумма финансирования из средств областного бюджета.
6. Цель проекта – указать конкретный измеримый результат изменений после реализации проекта.
7. Описание содержания проделанной работы (не более 2 печатных страниц).
8. Отчет о выполнении календарного плана (мероприятия отчета должны соответствовать мероприятиям утверждённого календарного плана):

№	Мероприятие	Сроки	Результаты*

* указать конкретный измеримый (качественно и количественно) результат (согласно календарному плану)

9. Партнёры проекта.
10. Степень достижения цели проекта (что конкретно и для кого изменилось к лучшему после реализации проекта).
11. Трудности, возникшие при выполнении проекта, выявленные недостатки механизма реализации.

Приложение к содержательному отчёту.

1. Фотоматериалы, освещающие реализацию проекта – на бумажных или электронных носителях.
2. Анкеты и отзывы участников, партнёров проекта, местных жителей, органов власти.
3. Пресс-релизы, копии публикаций в печатных СМИ, скриншоты публикаций в электронных СМИ, освещающие реализацию проекта.

Подпись Грантополучателя

_____ / _____ /

Дата составления

отчета: _____