

**ПРОЕКТ**  
**МИНИСТЕРСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ**  
**И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ**  
**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Мурманск

**О внесении изменений в приказ от 08.07.2019 № 143**  
**«Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг**  
**отдельными видами юридических лиц, находящихся в ведомственной**  
**подчиненности Министерства по внутренней политике и массовым**  
**коммуникациям Мурманской области, осуществляющих закупки товаров,**  
**работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011**  
**№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами**  
**юридических лиц»**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ от 08.07.2019 № 143 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, находящихся в ведомственной подчиненности Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»» (в редакции приказа от 16.08.2019 № 166), изложив Типовое положение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Довести настоящий приказ до сведения ГОАУ «Редакция газеты «Мурманский вестник» (Глубокая О.В.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Г.Г. Шинкарчук**

Утверждено  
приказом Министерства  
по внутренней политике и  
массовым коммуникациям  
Мурманской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_

**Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц, находящихся в ведомственной  
подчиненности Министерства по внутренней политике и массовым  
коммуникациям Мурманской области, осуществляющих закупки товаров,  
работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011  
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами  
юридических лиц»**

## **Содержание:**

- 1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования**
- 2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения**
- 3. Информационное обеспечение закупок**
- 4. Планирование закупок**
- 5. Закупочная комиссия**
- 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**
- 7. Способы закупок и условия их применения**
- 8. Требования к участникам закупки, условия допуска**
- 9. Порядок подготовки и проведения закупок**  
**Порядок проведения электронного аукциона**  
**Порядок проведения открытого конкурса**  
**Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме**  
**Порядок проведения квалификационного отбора**  
**Порядок проведения запроса котировок**
- 10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**
- 11. Порядок заключения, изменения и расторжения договора**
- 12. Заключительные положения**

## **1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования**

### **1.1. Общие положения**

1.1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд отдельными видами юридических лиц (далее – Учреждения), которые находятся в ведомственной подчиненности Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области и осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение, Заказчик) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Заказчика утверждается наблюдательным советом Учреждения.

1.1.3. Изменения в Положение вносятся решением наблюдательного совета Учреждения.

### **1.2. Термины и определения**

**Заказчик** - отдельные виды юридических лиц (Учреждения).

**Закупка** - процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Участник закупки** - юридическое или физическое лицо, либо группа лиц, участвующее в процедуре закупки, и соответствующие требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения процедур закупки.

**Документация о закупке** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Способ закупки** - регламентированная процедура, в результате проведения которой происходит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

**Квалификационный отбор** - отбор участников для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

**Электронный аукцион (далее - аукцион)** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона") и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на

право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Конкурс** — конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

**Открытый конкурс**, в том числе двухэтапный конкурс (далее - конкурс) — форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Двухэтапный конкурс** - конкурс, в котором принимают участие только те участники, которые прошли квалификационный отбор.

**Запрос котировок** — форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей.

**Запрос предложений** — форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения;

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»** - неконкурентный способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6 раздела 10 настоящего Положения, в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС».

**Процедура закупки в электронной форме** - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Реестр договоров** - реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, который ведется в единой информационной системе в соответствии с п.1. ст. 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **1.3. Предмет, цели и принципы регулирования**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Учреждения.

1.3.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение информационной открытости (гласности и прозрачности) закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления единых ко всем участникам закупки требований.

## **2. Нормативное правовое регулирование, область применения Положения**

### **2.1. Нормативное правовое регулирование**

2.1.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 июля 2011г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

### **2.2. Область применения положения**

2.2.1. Настоящее Положение регулирует все отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, за исключением отношений, связанных с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения.

3.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации по своему выбору.

3.3. Заказчик в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением, размещает в ЕИС следующую информацию:

3.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.3.3. Документацию о проведении квалификационного отбора - за 20 дней до окончания срока подачи заявок.

3.3.4. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.3.5 При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3.3.6. Документацию о проведении закупки у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика) - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора.

3.3.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.3.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.3.9. Разъяснения документации о закупке - не позднее чем в течение трех дней со дня запроса о предоставлении указанных разъяснений.

3.3.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.3.11. Информацию о договорах, заключенных по результатам закупки - в течение трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.3.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.3.12. План закупки товаров, работ, услуг - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана, но не позднее 31 декабря текущего года; информация о внесении изменений в план закупки товаров, работ, услуг - в течение 10 календарных дней с даты внесения в него изменений.

3.3.13. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.3.14. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (при необходимости) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения. Указанный перечень также размещается на сайте Заказчика.

3.4. В реестр договоров вносится следующая информация:

- а) наименование Заказчика;
  - б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
  - в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
  - г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
  - д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
  - е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):  
в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;  
в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
  - ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения (с 1 января 2016 года);
  - з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора (с 1 января 2016 года);
  - и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);
  - к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
  - л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение (с 1 января 2016 года);
  - м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика (с 1 января 2016 года);
  - н) номер извещения о закупке (при наличии).
- 3.5. Заказчик вносит в реестр договоров:
- а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "е", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н" пункта 3.4. настоящего Положения;
  - б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком -

информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" пункта 3.4. настоящего Положения (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 3.4. настоящего Положения.

3.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе и реестре договоров сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и реестре договоров сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и реестре договоров сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

#### **4. Планирование закупок**

4.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки)

4.1.1. В План закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

4.1.2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.

4.1.3. В План закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона. В Плате закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4. Федерального закона от 18.07.2011г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг),

стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.1.4. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

4.1.5. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

4.1.6. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

4.1.7. Внесение изменений (корректировка) в План закупки осуществляется по решению Заказчика в том числе в случае, но не ограничиваясь:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе, но не ограничиваясь, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4.1.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса, аукциона или запроса котировок, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.1.9. План закупки разрабатывается на срок не менее чем один год и размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.1.10. В План закупки в обязательном порядке включаются закупки Заказчика на сумму более ста тысяч рублей (в том числе и у единственного поставщика), а также закупки, проводимые конкурентными способами, независимо от суммы.

4.1.11. План закупки и изменения в План закупки размещаются в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.1.12. Все закупки Заказчика, проводимые конкурентными способами, а также закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму более ста тысяч рублей, должны проводиться в соответствии с Планом закупки. Недопустимо проведение закупок, указанных в настоящем пункте, без их предварительного внесения в План закупок.

4.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4.2.1. В план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной

продукции, лекарственных средств включаются сведения о закупке лекарственных средств, а также товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, устанавливаемым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.2.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки и с учетом особенностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.

4.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в случае наличия таких закупок.

4.3. Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства:

4.3.1. Действие положений пункта 4.3. настоящего Положения применяется Заказчиком в текущем году при условии, если суммарный годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 2 млрд. рублей.

4.3.2. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.3. Заказчик, не позднее следующего после составления плана закупок дня, направляет его на согласование в Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области. После получения согласования, план закупок утверждается и размещается в личном кабинете на официальном сайте в течение 10 дней с даты его утверждения. В случае необходимости внесения изменений, Заказчик направляет в Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области проект изменений в утвержденный план закупок для согласования. Заказчик обязан разместить утвержденный и согласованный с Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области план закупок с изменениями в течение 10 дней с даты его утверждения.

## **5. Закупочная комиссия**

5.1. Для реализации процедур закупок создается постоянно действующая закупочная комиссия.

5.2. Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о закупочной комиссии.

5.3. Положение о закупочной комиссии утверждается руководителем Заказчика.

5.4. Положение о закупочной комиссии должно содержать, но не ограничиваясь, следующие положения:

- состав закупочной комиссии утверждается не позднее дня окончания срока приема заявок;
- председателем закупочной комиссии назначается руководитель или заместитель руководителя Заказчика;
- в состав закупочной комиссии входит не менее 5 человек;
- заседание закупочной комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 50 процентов ее состава;
- решение закупочной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии;
- члены закупочной комиссии, лично заинтересованные в результатах закупок, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами) не должны принимать участие в заседаниях закупочной комиссии по таким закупкам;
- полномочия закупочной комиссии;
- порядок работы закупочной комиссии;
- регламент проведения заседаний закупочной комиссии;
- привлечение экспертов и иных лиц к работе закупочной комиссии;
- ответственность членов закупочной комиссии.

## **6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора**

- 6.1. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, могут использоваться:
- 6.1.1. расчеты либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности;
  - 6.1.2. ценовая информация, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (не менее 3 (трех) ценовых предложений о стоимости товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями));
  - 6.1.3. общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика;
  - 6.1.4. информация, содержащаяся в реестре договоров;
  - 6.1.5. иные источники информации.
- 6.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:
- 6.2.1. метод (способ) формирования начальной (максимальной) цены договора;
  - 6.2.2. реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;
  - 6.2.3. реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчиков информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;
  - 6.2.4. реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника

информации о ценах товаров (работ, услуг) информации из реестра договоров; адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2.5. подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.2.6. иные документы и информация по решению Заказчика.

6.3. Не требуется обоснование начальной (максимальной) цены договора в случаях закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 10.1.1 - 10.1.5, 10.1.8, 10.1.14, 10.1.16, 10.1.17, 10.1.21, 10.1.22, 10.1.25, 10.1.26.

6.4. При установлении в документации о закупке требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

6.4.1. объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

6.4.2. установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

6.4.3. укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

6.4.4. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением:

6.4.4.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

6.4.4.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

6.4.4.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

6.4.4.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## 7. Способы закупок и условия их применения

7.1. Заказчик применяет следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

7.1.1. открытый конкурс, в том числе конкурс в электронной форме;

7.1.2. двухэтапный конкурс, в том числе двухэтапный конкурс в электронной форме;

7.1.3. электронный аукцион;

7.1.4. запрос котировок;

7.1.5. запрос предложений;

7.1.5. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.1.6. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки».

7.1.7. способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.5 пункта 7.1 Положения, являются конкурентными способами закупок;

7.1.8. способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.5 пункта 7.1 Положения являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации;

7.1.9. указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.5 пункта 7.1 Положения способы закупок могут осуществляться в электронной и неэлектронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и проводится в информационной сети Интернет на электронной площадке.

7.2. Заказчик проводит электронный аукцион или запрос котировок в случае, если цена закупаемой продукции, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика. При этом, запрос котировок может проводиться только в случаях, если стоимость закупаемой продукции, работ, услуг не превышает пятьсот тысяч рублей.

7.2.1. Порядок и условия осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки» (далее - малая закупка) осуществляются Заказчиком, Положение о закупке которого предусматривает такой способ, в порядке, установленном данным разделом Положения, и в соответствии с Руководством (инструкцией) по работе в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «Web-Торги-КС» заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом (далее соответственно модуль, Руководство пользователя).

Нормы и правила, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке и т.д., к закупкам данного вида не относятся.

- Формирование извещения о малой закупке:

Извещение о малой закупке формируется Заказчиком в закрытой части модуля.

В форме извещения о малой закупке заказчик заполняет реквизитный состав в соответствии с Руководством пользователя.

Извещение о малой закупке размещается Заказчиком в модуле не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой

закупке.

Внесение изменений в опубликованное в модуле извещение о малой закупке не допускается. В случае необходимости Заказчик вправе отменить малую закупку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке, указанной в извещении.

Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении малой закупки в случаях, указанных в перечне, являющимся приложением к Положению.

- Рассмотрение заявок на участие в малой закупке и определение победителя:

По истечении срока подачи заявок на участие в малой закупке заказчику предоставляется доступ к заявкам, поданным участниками закупки.

Заказчик рассматривает поданные заявки и определяет победителя.

Срок рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

Заказчик отклоняет заявку на участие в малой закупке в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о малой закупке;

- предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о малой закупке.

Отклонение заявки на участие в малой закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения указываются заказчиком в протоколе.

Победителем признается участник закупки, подавший заявку на участие в малой закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о малой закупке, и в которой указана наименьшая цена товара, работы или услуги (за исключением случая, если участник закупки в заявке на участие в закупке предлагает поставить товар (выполнить работу, оказать услугу), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении о малой закупке, но предложение такого участника закупки по цене договора превышает минимальное предложение по цене договора других участников, заказчик имеет право определить такого участника закупки победителем. В таком случае заказчик указывает в протоколе обоснование принятого решения.

При предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в малой закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

Результаты рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя оформляются протоколом, который формируется заказчиком с помощью функционала модуля. Указанный протокол размещается заказчиком в модуле в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя.

В случае, если участник закупки, признанный победителем, отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такой закупки.

Договор заключается в срок, установленный заказчиком в извещении о проведении малой закупки, но не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты размещения протокола в модуле.

При заключении и исполнении договора заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в малой закупке, участника с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о малой закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном договоре.

При изменении условий договора заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения договора с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении договора.

- Последствия признания закупки несостоявшейся:

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик может осуществить повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

7.3. Заказчик проводит конкурс, если цена закупаемого товара, работы, услуги является не единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.4. Заказчик проводит двухэтапный конкурс в случае необходимости проведения предварительного квалификационного отбора участников конкурса.

7.5. Любая процедура закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может быть проведена в электронной форме, при этом исключительно в электронной форме Заказчик осуществляет закупки:

- в случае проведения электронного аукциона;
- в случае, если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации.

7.6. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

7.7. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого Заказчиком с оператором электронной площадки.

## **8. Требования к участникам закупки, условия допуска**

8.1. К участникам закупки (за исключением запроса котировок, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предъявляются требования, в том числе:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии

(родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя, с указанием перечня таких требований.

8.4. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке (за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»):

8.4.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.4.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

8.4.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

8.4.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.4.5. в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

## **9. Порядок подготовки и проведения закупок**

9.1. Для проведения закупки Заказчик разрабатывает извещение, документацию о закупке и проект договора, заключаемого по результатам закупки (за исключением запроса котировок, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»).

9.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) иная информация по решению Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь, при проведении торгов - о месте и порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, срок заключения договора, срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения торгов.

9.2.1. При проведении конкурентных закупок приоритет предоставляется товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе, но не ограничиваясь:

а) указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

в) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), либо копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), а также надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

д) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие дополнительные требования при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

- если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

- если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство представить указанное решение в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

з) участник закупки предоставляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным подпунктом 8.1.1 пункта 8.1 настоящего Положения, или копии этих документов;

и) участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

к) участник закупки предоставляет документы, подтверждающие отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), или копии этих документов.

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в том числе, но не ограничиваясь:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

г) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

14) Заказчик в обязательном порядке устанавливает требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, электронного аукциона в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом участники закупок вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

9.3.1. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, о размере такого обеспечения от 1/2 (одной второй) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;

2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения с отметкой банка;

3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки. Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника закупки уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки в случаях, если:

-закупка осуществляется путем проведения запроса предложений, запроса котировок;

-закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;

-закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.1.1, 10.1.2 раздела 10 Положения (если правовыми актами не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);

-закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.4, 10.5, 10.7 -10.16 Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

В ходе исполнения договора победитель процедуры закупки вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено

условиями договора, содержащимися в закупочной документации, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение десяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;

4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки; со дня заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

9.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке, а также дать разъяснения положений документации о закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса, двухэтапного конкурса или аукциона и

изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.5. При проведении многолотовых закупочных процедур в извещении о закупке и документации о закупке по каждому лоту должны быть указаны сведения о предмете закупки с указанием количества и качества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной цене закупки, условия закупки.

9.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

9.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, двухэтапного конкурса, аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок, запроса предложений - не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок. При этом информация об этом вносится в единую информационную систему в день принятия решения.

9.8. Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

#### **9.9. Порядок проведения электронного аукциона (далее - аукциона)**

9.9.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и разделом 3 настоящего Положения.

9.9.2. В извещении о проведении аукциона указываются сведения, предусмотренные п.9.2. настоящего Положения, а также иная информация, определяемая Заказчиком и(или) требованиями электронной торговой площадки.

9.9.3. Заказчик в документации о закупке устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

9.9.4. Заказчик разрабатывает документацию о закупке в соответствии с п. 9.3. настоящего Положения и размещает ее в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

9.9.5. Об изменении извещения и/или документации о закупке, отмене аукциона Заказчик извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

9.9.6. Участник должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.9.7. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника.

9.9.8. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке в отношении участника электронного

аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника.

9.9.9. Участник вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

9.9.10. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.9.11. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

9.9.12. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Закупочная комиссия в сроки, указанные в извещении и(или) документации о закупке рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе. При этом срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней.

9.9.13. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и составляет протокол. В протоколе для всех заявок участников, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, должны быть указаны положения документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в аукционе и(или) положения такой заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и разделом 3 настоящего Положения.

На основании протокола Заказчик заполняет на электронной торговой площадке форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

9.9.14. Заказчик обеспечивает уведомление участников, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка или только один участник признан участником аукциона - аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовый аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

9.9.15. Заказчик обязан заключить договор с единственным участником открытого конкурса (закрытого конкурса), электронного аукциона (закрытого аукциона), в случае если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке и цена предложенная участником закупки ниже начальной (максимальной) цены договора.

9.9.16. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении и(или) документации о закупке. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

9.9.17. Аукцион не проводится, в случаях:

- если аукцион отменен Заказчиком;

- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

9.9.18. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

9.9.19. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.9.20. По итогам аукциона Заказчик составляет протокол. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения аукциона,
- б) начальная (максимальная) цена договора,
- в) участники аукциона,
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.9.21. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

9.9.22. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю аукциона проект договора.

9.9.23. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней со дня отправки Заказчиком проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

9.9.24. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.9.25. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

#### **9.10. Порядок проведения открытого конкурса (далее – конкурс):**

9.10.1. Извещение и документация о закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

9.10.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, определенные в пункте 9.2. настоящего Положения, а также иные сведения, определяемые Заказчиком.

9.10.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения,

определенные в п. 9.3. настоящего Положения.

9.10.4. Участник подает заявку для участия в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения в отношении участника конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника конкурса, указанные в документации о закупке.

9.10.5. Для участия в конкурсе участником может быть подана только одна заявка. Повторная (измененная) заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

9.10.6. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе вправе ее отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками либо момента открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа.

9.10.7. Заказчик обеспечивает регистрацию и сохранность поданных участниками заявок (в том числе в форме электронных документов) до даты рассмотрения заявок.

9.10.8. В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовый конкурс, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

9.10.9. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке и цена предложенная участником закупки ниже начальной (максимальной) цены договора, Заказчик обязан заключить с участником, подавшим такую заявку, договор на условиях, изложенных в заявке. Участник конкурса, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.10.10. Заказчик во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, обеспечивает проведение закупочной комиссией вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

9.10.11. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

9.10.12. Закупочная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов. В отношении каждой поданной заявки оглашаются сведения об участнике и условиях исполнения договора, предложенные участником. Оглашенные сведения заносятся в протокол.

В случае поступления от одного участника двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что ранее поданные заявки не были отозваны, ни одна из поданных заявок не рассматривается. Возврат заявок участникам не производится.

В случае, если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки или подана только одна заявка - конкурс признается несостоявшимся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

9.10.13. Закупочная комиссия производит рассмотрение заявок на участие в

конкурсе на предмет соответствия требованиям документации о закупке. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсе участника, подавшего заявку на участие в конкурсе. В случае, если ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, или только одна заявка была признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, конкурс признается несостоявшимся.

Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В протоколе для всех заявок участников, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, должны быть указаны положения документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе и(или) положения такой заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

9.10.14. Закупочная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер. В случае, если нескольким заявкам установлена одинаковая степень предпочтительности, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия составляет протокол. В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) об участниках, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;
- 4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса.
- 5) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

9.10.15. Срок со дня вскрытия конвертов с заявками до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен составлять не более 20 дней.

9.10.16. Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на

условиях, указанных в извещении и документации о закупке и в заявке участника конкурса, и в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса проект договора.

9.10.17. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

9.10.18. При уклонении победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

9.10.19. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке и цена предложенная участником закупки ниже начальной (максимальной) цены договора, Заказчик обязан заключить с участником, подавшим такую заявку, договор на условиях, изложенных в заявке. Участник конкурса, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.10.20. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

### **9.11. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

9.11.1. Извещение и документация о закупке размещаются организатором конкурса в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и разделом 3 настоящего положения.

9.11.2. Решения Заказчика об изменении извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, разъяснения конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и разделом 3 настоящего Положения.

9.11.3. Участник конкурса должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.11.4. Заявка на участие в конкурсе подается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.11.5. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в извещении и(или) документации о закупке посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

9.11.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

9.11.7. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурсе.

9.11.8. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса обеспечивает рассмотрение закупочной комиссией всех поступивших заявок на участие в конкурсе.

9.11.9. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, размещаются в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и разделом 3 настоящего

Положения.

### **9.12. Порядок проведение квалификационного отбора**

9.12.1. Квалификационный отбор является отдельным этапом многоэтапной процедуры, которая проводится с целью определения участников последующих закупочных процедур.

9.12.2. Заказчик определяет критерии квалификационного отбора участников.

9.12.3. Заказчик размещает в единой информационной системе, на электронной торговой площадке (в случае проведения процедуры в электронной форме) извещение о проведении квалификационного отбора, в котором указывается:

- 1) сведения о Заказчике квалификационного отбора.
- 2) предмет предстоящей закупочной процедуры, описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;
- 3) требования к участникам;
- 4) критерии отбора;
- 5) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 6) сроки подачи заявок на участие в отборе,
- 7) сроки рассмотрения заявок на участие в отборе.

9.12.4. Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора.

9.12.5. Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

9.12.6. Организатор отбора определяет соответствие участников квалификационного отбора установленным требованиям, составляет протокол и размещает его в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (в случае проведения процедуры в электронной форме).

### **9.13. Порядок проведение запроса котировок**

9.13.1. Процедура запроса котировок не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.13.2. Процедура запроса котировок может осуществляться в электронной форме в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки.

9.13.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) извещение, в котором должны быть указаны сведения, определенные в пункте 9.2. настоящего Положения, документацию о закупке, которая должна содержать сведения, указанные в п. 9.3. настоящего Положения, а также иные сведения, определяемые требованиями электронной площадки (при проведении закупки в электронной форме) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и регламентом электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме). Участник закупки предоставляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным подпунктом 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Положения, или копии этих документов. Участник закупки в обязательном порядке указывает (декларирует) в заявке на участие в запросе котировок (в соответствующей части заявки на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров; Участник закупки предоставляет документы, подтверждающие его отнесение к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, или копии этих

документов.

9.13.4. Подача заявок на участие в запросе котировок возможна в сроки, указанные в извещении и(или)документации о закупке. Участник может подать только одну заявку для участия в запросе котировок.

9.13.5. Заявка должна соответствовать форме и требованиям, указанным в извещении и(или) документации о запросе котировок.

9.13.6. Прием заявок осуществляется Заказчиком или оператором электронной площадки (в случае проведения запроса предложений в электронной форме).

9.13.7. В случае поступления двух и более заявок от одного участника запроса котировок, при условии, что ранее поданные заявки не были отозваны, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

9.13.8. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

9.13.9. Закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, но не более 3 дней со дня окончания подачи заявок, рассматривает поступившие заявки на соответствие документации о закупке и ранжирует заявки, соответствующие требованиям документации о закупке, по мере увеличения цены, при этом заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. В случае совпадения цен в двух и более заявках меньший номер присваивается заявке, поступившей раньше других. Победителем процедуры запроса котировок признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

9.13.10. По итогам рассмотрения и оценки заявок составляется протокол рассмотрения заявок, в котором, помимо прочего, указываются ранжированные заявки, соответствующие требованиям документации о закупке, и заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке и(или) положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

9.13.11. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- не было подано ни одной заявки;
- подана только одна заявка;
- ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- только одна из поступивших признана соответствующей требованиям документации о закупке.

9.13.12. В случае признания запроса котировок несостоявшимся и единственная поданная заявка соответствует требованиям документации о закупке либо только одна из поступивших заявок соответствует требованиям документации о закупке Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую заявку, при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.13.13. Протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и регламентом электронной торговой площадки (в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

9.13.14. Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора в течение 3 дней со дня

подписания протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке и заявкой участника, с которым заключается договор.

9.13.15. В случае, если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

9.13.16. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с иным участником запроса котировок.

9.13.17. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9.14. Заказчик, в проекте договора устанавливает перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки. Размер неустойки определяется исходя из цены договора и объема не исполненных или ненадлежаще исполненных обязательств.

9.15. Заказчик устанавливает в проекте договора порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

9.16. Заказчик в обязательном порядке включает в состав документации о закупке следующие сведения:

9.16.1 положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

9.16.2 условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9.16.3 условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

9.16.4 условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

9.16.5 указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9.16.6 условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за

исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

#### **9.17. Антидемпинговые меры**

9.17.1. Заказчика в праве применить антидемпинговые меры к победителю или участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор:

9.17.2. при заключении договора, если по результатам конкурентной закупки цена, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, была снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель или участник, с которым заключается договор, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой им цены договора (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, технико-экономический расчет, сметный расчет и т.д.);

9.17.3. об обязательном указании на антидемпинговые меры в документации и (или) извещении о конкурентной закупке в случае их применения;

9.17.4. условие о признании победителя или участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, уклонившимся или отказавшимся от заключения договора в случае непредставления им предусмотренного пунктом 9.4.5.1 Положения обоснования предлагаемой цены, если документацией и (или) извещением о конкурентной закупке установлено применение антидемпинговых мер.

### **10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

10.1. Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

10.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

10.1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации.

10.1.3. Закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке.

10.1.4. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей).

10.1.5. Закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей), при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок Заказчика должна быть не более 50 процентов.

10.1.6. Закупка товаров, работ, услуг Заказчиком - государственной образовательной организацией на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового

объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей.

10.1.7. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области.

10.1.8. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ.

10.1.9. Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы.

10.1.10. Закупка на поставку культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов.

10.1.11. Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы.

10.1.12. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

10.1.13. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

10.1.14. Закупка на посещение музея, выставки или спортивного мероприятия.

10.1.15. Заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или

театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями.

10.1.16. Закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами.

10.1.17. Заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания).

10.1.18. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

10.1.19. Заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом, не состоялась по следующим основаниям:

10.1.19.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

10.1.19.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке.

10.1.20. Закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами.

10.1.21. Закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную

командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий.

10.1.22. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

10.1.23. Закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в

порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией.

10.1.24. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

10.1.25. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с проведением культурных мероприятий в рамках заключенного договора с театром, учреждением или конкретным физическим или юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность.

10.1.26. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный) взнос и др.).

10.1.27. Заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования.

10.1.28. Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

10.1.29. Закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц.

10.1.30. Закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области.

10.2. Заключение договора банковского счета.

10.3. Заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем.

10.4. Заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством ценам (тарифам).

10.5. Заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора.

10.6. Заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами.

## 11. Порядок заключения, изменения и расторжения договора

11.1. Договор по итогам проведения процедуры закупки заключается в сроки и в порядке, установленном в документации о закупке. Договор, заключаемый по итогам аукциона или конкурса, заключается в срок не ранее 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого конкурса (электронного аукциона), и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения указанных протоколов.

11.2. Договор заключается на условиях, изложенных документации о закупке и в заявке участника, признанного победителем процедуры закупки. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора - Заказчик размещает информацию в единой информационной системе и реестре договоров в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

11.3. В случае отказа участника закупки, признанного победителем процедуры закупки, заключить договор, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора аналогичный порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

11.4. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в

таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

11.4.1. Изменении цены договора возможно в следующих случаях:

- изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);

- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

- изменения Адресных программ по договору, заключенному на основании пункта 10.37 раздела 10 Положения.

11.4.2. При заключении договора при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления № 925.

11.4.3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре

11.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

11.7. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в единую информационную систему и в

реестр договоров.

11.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.9. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

11.10. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.11. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также дополнительно телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

11.12. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.13. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (при условии ее проведения) на соответствие поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы требованиям договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

11.14 В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, с которым заключается договор, при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника размещения заказа. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому контракту, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, услуг.

## **12. Раздел «Заключительные положения»**

12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика.

12.3. В случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией Заказчика, действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирурующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

12.4. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе проведения процедуры закупки, в течении пяти лет с даты окончания процедуры закупки.

---

## ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

### I. Общие положения

1. Настоящие правила оценки заявок (далее – Правила) определяют порядок оценки заявок участников открытого конкурса в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок.

2. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. В целях настоящих Правил для оценки заявок Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

Стоимостные критерии оценки:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

Нестоимостные критерии оценки:

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

г) квалификация участников закупки.

4. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

5. Оценка в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование результатов работ".

6. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора".

7. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком,

должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора". Величина значимости критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

8. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

9. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с п.8 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно приложению к настоящим Правилам.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, Заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте б) пункта 24 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 27 настоящих Правил. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

10. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки или их величин значимости. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

11. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

12. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

## **II. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки**

13. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" ( $ЦБ_1$ ), определяется по формуле:

а) в случае если  $\Pi_{\min} > 0$ ,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_i} \times 100$$

где:

$\Pi_i$  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$\Pi_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если  $\Pi_{\min} < 0$ ,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{(\Pi_{\max} - \Pi_i)}{\Pi_{\max}} \times 100$$

где  $\Pi_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

14. Оценка заявок по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" ( $\text{ЦЭБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100$$

где:

$\text{ЦЭ}_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{ЦЭ}_i$  - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара, заявка которого оценивается.

15. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара, заявка которого оценивается ( $\text{ЦЭ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{i=1}^n \text{эР}_i$$

где:

$n$  - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$\Sigma p_{ti}$  - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных  $i$ -й заявкой по виду расходов ( $t$ ), в течение срока службы или эксплуатации товара, указанного в документации о закупке.

16. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ", оценка заявок по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ".

### III. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки

17. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 22 настоящих Правил, и случае, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 18 - 21 настоящих Правил.

18. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

$КЗ$  - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель,  $КЗ = 1$ ;

$K_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

19. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется:

а) в случае если  $K_{\min} > K^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

б) в случае если  $K_{\min} \leq K^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}^{\text{пред}} / \text{К}_i);$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\text{min}} = \text{КЗ} \times 100$ ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель,  $\text{КЗ} = 1$ ;

$\text{К}_{\text{min}}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{К}^{\text{пред}}$  - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил;

$\text{К}_i$  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$\text{НЦБ}_{\text{min}}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного Заказчиком.

20. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель,  $\text{КЗ} = 1$ ;

$\text{К}_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$\text{К}_{\text{max}}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

21. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется:

а) в случае если  $\text{К}_{\text{max}} < \text{К}^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}});$$

б) в случае если  $\text{К}_{\text{max}} \geq \text{К}^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}^{\text{пред}});$$

при этом  $НЦБ_{\max} = КЗ \times 100$ ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$K_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$  - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил;

$НЦБ_{\max}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

22. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

23. Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов закупочной комиссии, присутствующих на заседании, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

24. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки" могут быть:

- а) наличие финансовых ресурсов;
- б) опыт работы, связанный с предметом договора;
- в) наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
- г) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- д) деловая репутация участника закупки.

25. Оценка заявок по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил.

26. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

27. В случае если в отношении участников закупки в соответствии с настоящим Положением предъявляются дополнительные требования, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ  
ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК  
УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

	Пределные величины значимости критериев оценки	
	минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1. Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2. Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3. Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	50	50
оказание услуг по проведению экспертизы	50	50
оказание услуг специализированной организации	50	50
работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию информационных систем, официальных сайтов учреждения	50	50
создание произведений литературы и искусства	50	50
исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	50	50

**Перечень закупок по которым заказчик имеет право не формировать  
извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки»  
автоматизированной информационной системы управления закупками  
Мурманской области «WEB-Торги-КС»**

1. закупка на сумму, не превышающую 5 (пяти) тысяч рублей;
2. закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;
3. закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях и т.д., закупка образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке работников, включая оплату оргвзносов за участие. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;
4. закупка на услуги по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;
5. закупка по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);
6. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации, при наличии у водителя маршрутного (путевого) листа;
7. закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;
8. закупка на оказание услуг по обслуживанию имеющихся у заказчика сети Интернет, VPN-каналов и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней телефонной связи;
9. закупка на оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;
10. закупка на оказание услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии;
11. закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;
12. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;
13. закупка подписки на периодические печатные или электронные издания у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат

исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание издателями услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

14. закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений;

15. закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения;

16. закупка на оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.);

17. закупка работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту измерительных приборов;

18. закупка услуги по предоставлению объектов инфраструктуры организации для обеспечения доступа к оборудованию, имуществу, принадлежащему Заказчику;

19. закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;

20. закупка товаров, работ, услуг, соответствующих стандартам проведения мероприятий (конкурсов, демонстрационных экзаменов и др.), предусмотренных требованиями организаторов указанных мероприятий;

21. закупка одежды и обуви для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета;

22. оказание услуг по организации горячего питания для обучающихся и воспитанников в пути следования к месту отдыха и обратно;

23. закупка определенных товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, при возникновении дополнительных объемов работ в целях предотвращения аварии (в случае, когда сотрудники заказчика осуществляют техническое обслуживание (текущий ремонт) на объектах заказчика или на объектах, предоставленных во владение и пользование по договорам аренды и эксплуатации таких объектах, и применение иных способов закупки нецелесообразно в связи с затратой времени;

24. закупка определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов, требующих исполнения незамедлительно;

25. закупка остатков топлива (по ранее заключенным договорам хранения), образовавшихся в результате технологических особенностей (норм) отпуска топлива в емкости для перевозки;

26. закупка проездных билетов на общественный транспорт для проезда сотрудников до места работы и обратно.

27. закупка на оказание услуг по изготовлению и поставке бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния для Российской Федерации на русском языке, бланков, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «А», «В».

28. закупка на оказание услуг по профилактическому приему (осмотру, консультации) врачей психиатра и (или) психиатра-нарколога и получение соответствующих документов по результату осмотра.

29. закупка на оплату услуг оператора электронной площадки.

---