

**О порядке предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов**

В соответствии с Законом Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области», статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» и в целях оказания государственной поддержки в реализации социально значимых молодежных проектов Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ (далее – Порядок).

2. Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (Шинкарчук Г.Г.) организовать проведение конкурсов молодежных проектов и программ на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 21.06.2012 № 304-ПП «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям Мурманской области и проведении конкурса среди названных организаций»;

- постановление Правительства Мурманской области от 03.07.2013 № 368-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 21.06.2012 № 304-ПП»;

- постановление Правительства Мурманской области от 02.08.2013 № 439-ПП «О внесении изменений в Положение о конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 15.01.2014 № 16-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 21.06.2012 N 304-ПП»;

- постановление Правительства Мурманской области от 17.12.2014 № 632-ПП «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 24.08.2015 № 369-ПП «О внесении изменений в Положение о конкурсе проектов

(программ) молодежных и детских общественных объединений Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 15.05.2017 № 246-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 21.06.2012 N 304-ПП»;

- постановление Правительства Мурманской области от 18.05.2017 № 248-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов»;

- постановление Правительства Мурманской области от 22.03.2018 № 131-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов».

**Губернатор  
Мурманской области**

**М. Ковтун**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и  
программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области», статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий и процедуру конкурсного отбора социально значимых проектов, выполняемых гражданами – физическими лицами в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), проживающими на территории Мурманской области, и социально значимых проектов или программ, выполняемых молодежными и детскими общественными объединениями, действующими на территории Мурманской области (далее – соискатели грантов), для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Мурманской области (далее – гранты).

Субсидии предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, в целях повышения гражданской активности и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе главным распорядителем бюджетных средств – Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области. Определение объема грантов и их предоставление осуществляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области на цели, указанные в настоящем пункте Порядка.

1.2. Условием предоставления гранта является победа в конкурсе социально значимых проектов и программ, проводимом Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области.

В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом (далее – проект) понимается разработанный соискателем гранта комплекс

мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с номинациями конкурса; под социально значимой программой понимается совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение общей цели в соответствии с номинациями конкурса.

Критерии отбора получателей грантов определены в разделе 4 настоящего Порядка.

1.3. Обязательными условиями предоставления грантов являются согласие получателей грантов на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

## 2. Организация проведения конкурса

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее – организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса:

1) издает приказ об объявлении конкурса, который включает:

- положение о проведении конкурса;
- положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии.

Положение о конкурсе включает:

- номинации конкурса;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- количество и размеры грантов;
- систему оценки заявок на участие в конкурсе;
- формы документов, требуемых от заявителя для участия в конкурсе;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

5) организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

7) на основании решения конкурсной комиссии издает приказ о результатах конкурса, содержащий перечень победителей конкурса, наименования проектов и программ с указанием размеров предоставляемых грантов.

2.3. Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок и должно включать:

- 1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе;
- 2) номинации конкурса;
- 3) порядок и условия проведения конкурса;
- 4) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 5) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;
- 6) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Соискатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений.

### 3. Номинации конкурса

Конкурс проводится по номинациям, которые ежегодно определяются организатором конкурса. Номинации конкурса публикуются в объявлении о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет.

### 4. Критерии отбора участников конкурса

4.1. Получатели грантов отбираются в соответствии со следующими критериями:

1) физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), проживающие на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсе);

2) юридические лица – региональные и местные молодежные и детские общественные объединения, действующие на территории Мурманской области, входящие в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой.

4.2. К участию в конкурсе не допускаются общественные объединения:

- представившие проекты или программы, предусматривающие получение кредитов и займов, содержащие мероприятия, проводимые на коммерческой основе;

- находящиеся к моменту подачи заявки в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- деятельность которых приостановлена в установленном законодательством порядке;

- имущество которых является предметом залога, ареста;

- имеющие неисполненные финансовые обязательства перед бюджетной системой Российской Федерации, срок исполнения по которым истек к моменту подачи заявки;

- имеющие на момент проведения конкурса неисполненные обязательства перед организатором конкурса (в т.ч. финансовую задолженность) по ранее предоставленным грантам (субсидиям) и (или) нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в предшествующем году. Текущие обязательства перед Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области, возникшие после предоставления иных грантов в текущем календарном году, не являются обстоятельством, препятствующим общественному объединению для участия в конкурсе.

Сведения об участниках конкурса, перечисленные в настоящем пункте, должны быть получены по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения по определению победителей конкурса и размеру гранта. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них).

В случае несоответствия общественных объединений, представивших проекты или программы для участия в конкурсе, требованиям, перечисленным в настоящем пункте, данные общественные объединения не допускаются до участия в конкурсе.

## 5. Заявка на участие в конкурсе и порядок ее рассмотрения

5.1. Для участия в конкурсе соискатели грантов направляют организатору конкурса заявку, которая должна включать:

5.1.1. Для физического лица:

1) заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом организатора конкурса, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных, контактных телефонов соискателя гранта;

2) сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;

3) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);

4) смету расходов на выполнение проекта;

5) сведения о банковских реквизитах физического лица;

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.2. Для молодежных и детских общественных объединений (далее –

объединения):

1) заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом организатора конкурса, с указанием полного, сокращенного наименования объединения, юридического и почтового адресов, контактных телефонов;

2) сведения о руководителе проекта (программы): опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (программы);

3) проект (программу) с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (программы), перспективах дальнейшего развития проекта (программы) (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);

4) смету расходов на выполнение проекта (программы);

5) сведения о банковских реквизитах объединения.

5.2. К затратам, которые финансируются за счет средств гранта, относятся следующие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта (программы):

- аренда помещений;
- аренда оборудования, оргтехники;
- приобретение оборудования (инвентаря, реквизита);
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- печатно-множительные расходы;
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);

- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;

- приобретение призов;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- приобретение литературы;
- услуги по проведению рекламной акции проекта (программы);
- выплаты по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы)) (для участников – объединений);

- оплата услуг банка (для участников – объединений).

5.2.1. Расходы на приобретение оборудования (инвентаря, реквизита) не должны превышать 20 % от запрашиваемой суммы гранта.

5.2.2. Расходы на разработку логотипа проекта (программы) для изготовления продукции с символикой и услуги по проведению рекламной акции проекта (программы) не должны совокупно превышать 10 % от запрашиваемой суммы гранта.

5.2.3. Расходы на выплаты по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на выплаты по оплате труда не должны превышать 50 % от запрашиваемой суммы гранта.

5.2.4. Расходы по аренде помещений, аренде оборудования, оргтехники

не должны совокупно превышать 20 % от запрашиваемой суммы гранта.

5.3. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки проверяет участников на соответствие требованиям, установленным в пунктах 4.1, 5.1 настоящего Порядка.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным в пунктах 4.1, 5.1 настоящего Порядка, она подлежит возврату соискателю гранта в течение 5 дней со дня регистрации заявки с указанием, каким именно требованиям она не соответствует. Возврат заявки осуществляется лично физическому лицу, представителю объединения или направляется заказным письмом (дата возврата определяется по дате отправки письма).

Возврат заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для возврата.

## 6. Критерии оценки заявок и порядок принятия решения о победителях конкурса

6.1. Критериями оценки заявок являются:

1) актуальность и степень проработки проектной идеи:

- наличие обоснованной проблемы;
- направленность цели и задач на решение заявленной проблемы;
- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей (логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (программы));
- наличие количественных и качественных результатов проекта (программы);
- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
- перспективы дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы);

2) экономическая эффективность проекта (программы):

- целесообразность соотношения затрат и результатов проекта (программы);
- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта (программы).

3) квалификация исполнителей проекта (программы) (профессиональная компетенция соискателей грантов):

- опыт работы заявителя, команды проекта (программы), наличие опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту (программе);
- привлечение волонтеров и их роли в проекте (программе);
- наличие партнеров и их роль в проекте (программе).

6.2. Система оценки заявок, поданных на конкурс, утверждается приказом организатора конкурса.

6.3. Зарегистрированные организатором конкурса заявки вместе с документами соискателей грантов в течение не более 7 дней со дня окончания приема заявок направляются на рассмотрение членам конкурсной

комиссии.

Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом организатора конкурса.

Решение о предоставлении грантов (победителях конкурса) или об отказе в предоставлении грантов принимается конкурсной комиссией на заседании, назначаемом председателем конкурсной комиссии.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта (программы), но не может превышать для проекта 100000 (Сто тысяч) рублей, для программы 150000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей. Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или (в случае его отсутствия) заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

6.4. Решение о победителях конкурса утверждается приказом организатора конкурса на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

6.5. Итоги конкурса (перечень победителей конкурса с указанием размеров грантов) размещаются на официальном сайте организатора конкурса в течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса.

6.6. В случае если объем средств, предусмотренный на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов (программ), в текущем году не распределен полностью, организатором может проводиться дополнительный конкурс.

## 7. Порядок предоставления и использования грантов, контроль за использованием грантов

7.1. Основанием для предоставления гранта является заключаемое между организатором конкурса и получателем гранта – победителем конкурса соглашение, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение гранта;
- 2) срок предоставления гранта;
- 3) размер гранта;
- 4) срок расходования гранта;
- 5) порядок и сроки перечисления гранта;

6) согласие получателя гранта на осуществление организатором конкурса и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

7) сроки и форма представления отчета об использовании средств гранта;

- 8) порядок и сроки возврата неиспользованных средств гранта;
- 9) порядок и сроки возврата в областной бюджет получателем гранта средств гранта в случае нарушения целей и условий предоставления гранта;
- 10) положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение срока действия договора и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 11) иные условия, регулирующие порядок предоставления гранта.

К соглашению прилагаются заверенные обеими сторонами календарный план реализации проекта (программы), содержащий наименования, сроки проведения и значения показателей результативности мероприятий проекта (программы), и смета расходов проекта (программы) на получаемую сумму финансирования.

7.2. Подписание соглашения с получателем гранта осуществляется организатором конкурса в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса.

Организатор конкурса направляет проект соглашения победителю конкурса заказным почтовым отправлением или передает победителю конкурса (представителю победителя конкурса) под роспись в течение 14 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса.

Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, организатор конкурса направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

7.3. Организатор конкурса в сроки, установленные в соглашении, перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

7.4. Гранты используются исключительно на цели, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, связанные с выполнением проектов (программ). Получатели грантов не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта (программы).

7.5. Организатор конкурса и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

7.6. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представить организатору конкурса отчеты об использовании гранта по формам согласно приложениям к настоящему Порядку для юридических лиц (приложения № 1, 2 к Порядку) и для физических лиц (приложения № 3, 4 к Порядку), которые являются неотъемлемой частью соглашения. Сроки представления отчетов устанавливаются соглашением.

7.7. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством за своевременное и целевое использование бюджетных средств. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

В случае выявления фактов нарушения целей и условий предоставления грантов получатели грантов возвращают средства гранта в областной бюджет.

Порядок возврата средств гранта в областной бюджет:

1) организатор конкурса в 10-дневный срок со дня выявления нарушения целей и условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет организатора конкурса указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Гранты подлежат расходованию до 15 декабря года его предоставления. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, установленный в соглашении, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

7.9. В случае возвращения Грантополучателем средств в бюджет по причине неполного использования перечисленных средств гранта, организатором конкурса может проводиться дополнительный конкурс.

---

Приложение  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Порядку

**Форма финансового отчета об использовании гранта  
для юридических лиц**

к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование организации – грантополучателя \_\_\_\_\_

(полное наименование общественного объединения)

Название проекта (программы) \_\_\_\_\_

Срок реализации проекта (программы): с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование статей расходов (в соответствии с утвержденной сметой)	Объем финансирования из областного бюджета в соответствии с утвержденной сметой (руб.)	Фактические расходы за счет средств областного бюджета (руб.)	Остатки средств областного бюджета, подлежащие возврату (руб.)
1	2	3	4	5

Подпись руководителя

грантополучателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата составления

отчета: \_\_\_\_\_

М.П.

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1) Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).

2) Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов (кассовые и товарные чеки, проездные документы, квитанции за проживание, акты на списание и пр.).

3) Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ и расходные кассовые ордера, подтверждающие выплату.

### **Форма содержательного отчета об использовании гранта для юридических лиц**

к соглашению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Название проекта (программы).
2. Полное наименование молодежного (детского) общественного объединения (грантополучателя).
3. Ф.И.О. руководителя (координатора) проекта (программы) с указанием контактов (адрес, телефон, адрес электронной почты).
4. Населенный пункт, на территории которого реализован проект (программа).
5. Сроки реализации проекта (программы) (даты начала – окончания проекта (программы)).
6. Объем финансирования из средств областного бюджета.
7. Цель проекта (программы) – указать конкретный измеримый результат изменений после реализации проекта (программы).
8. Описание содержания проделанной работы (не более 2 печатных страниц);
9. Отчет о выполнении календарного плана (мероприятия отчета должны соответствовать мероприятиям утвержденного календарного плана):

№	Мероприятие	Сроки	Результаты*

\* Указать конкретный измеримый (качественно и количественно) результат (согласно календарному плану).

10. Партнеры проекта (программы).
11. Степень достижения цели проекта (что конкретно и для кого изменилось к лучшему после реализации проекта (программы)).
12. Трудности, возникшие при выполнении проекта, выявленные недостатки механизма реализации.

Приложение к содержательному отчету.

1. Фотоматериалы, освещающие реализацию проекта (программы), на бумажных или электронных носителях.
2. Анкеты и отзывы участников, партнеров проекта (программы), местных жителей, органов власти.
3. Пресс-релизы, копии публикаций в печатных СМИ, скриншоты публикаций в электронных СМИ, освещающие реализацию проекта (программы).

Подпись руководителя  
грантополучателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Дата составления  
отчета: \_\_\_\_\_

**Форма финансового отчета об использовании гранта  
для физических лиц**

к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ф.И.О. грантополучателя \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

Срок реализации проекта: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование статей расходов (в соответствии с утвержденной сметой)	Объем финансирования из областного бюджета в соответствии с утвержденной сметой (руб.)	Фактические расходы за счет средств областного бюджета (руб.)	Остатки средств областного бюджета, подлежащие возврату (руб.)
1	2	3	4	5

Подпись грантополучателя  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата составления  
отчета: \_\_\_\_\_

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы: копии первичных документов (кассовые и товарные чеки, проездные документы, квитанции, акты на списание и пр.), копии заключенных договоров, акты выполненных работ и документы, подтверждающие выплату.

**Форма содержательного отчета об использовании гранта  
для физических лиц**

к соглашению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Название проекта.
2. Ф.И.О. грантополучателя.
3. Населенный пункт, на территории которого реализован проект.
4. Сроки реализации проекта (даты начала – окончания проекта).
5. Объем финансирования из средств областного бюджета.
6. Цель проекта – указать конкретный измеримый результат изменений после реализации проекта.
7. Описание содержания проделанной работы (не более 2 печатных страниц).
8. Отчет о выполнении календарного плана (мероприятия отчета должны соответствовать мероприятиям утвержденного календарного плана):

№	Мероприятие	Сроки	Результаты*

\* Указать конкретный измеримый (качественно и количественно) результат (согласно календарному плану).

9. Партнеры проекта.
10. Степень достижения цели проекта (что конкретно и для кого изменилось к лучшему после реализации проекта).
11. Трудности, возникшие при выполнении проекта, выявленные недостатки механизма реализации.

Приложение к содержательному отчету.

1. Фотоматериалы, освещающие реализацию проекта, на бумажных или электронных носителях.
2. Анкеты и отзывы участников, партнеров проекта, местных жителей, органов власти.
3. Пресс-релизы, копии публикаций в печатных СМИ, скриншоты публикаций в электронных СМИ, освещающие реализацию проекта.

Подпись грантополучателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата составления

отчета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка  
к проекту постановления Правительства Мурманской области  
«О порядке предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов»**

Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области подготовлен проект постановления Правительства Мурманской области, утверждающий порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов.

Проект разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области», статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и учитывает изменения областного бюджета в части осуществления финансирования мероприятий Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области в сфере реализации государственной молодежной политики.

Конкурс молодежных проектов проводится в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество».

Принятие данного постановления не требует дополнительного выделения средств областного бюджета.

**И.о. министра по внутренней политике  
и массовым коммуникациям  
Мурманской области**

**А.В. Сахаров**