

**МИНИСТЕРСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ  
И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении формы Соглашения  
на предоставление областного гранта в форме субсидий для  
общественных объединений, общин коренных малочисленных народов  
Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области**

Руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 341-ПП «О конкурсе на соискание областных грантов в форме субсидий для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму прилагаемого Соглашения на предоставление областного гранта в форме субсидий для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Г.Г. Шинкарчук**

Приложение  
к приказу Министерства по внутренней  
политике и массовым коммуникациям  
Мурманской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Соглашение  
о предоставлении грантов в форме субсидий для общественных  
объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов,  
казачьих обществ Мурманской области**

**г. Мурманск**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям  
Мурманской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Министерство», с  
одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного уполномоченного лица )  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

именуемое(-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления  
Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 341-ПП «О конкурсе на  
соискание областных грантов в форме субсидий для общественных объединений,  
общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ  
Мурманской области» и в соответствии с приказом Министерства по внутренней  
политике и массовым коммуникациям Мурманской области от 20.10.2017 № 88  
«Об утверждении решения конкурсной комиссии по определению победителей  
Конкурса на соискание областных грантов для общественных объединений,  
общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ  
Мурманской области» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о  
нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Министерством из областного бюджета в 2017 году безвозмездно гранта в форме  
субсидии (далее - Грант) Грантополучателю в целях оказания государственной  
поддержки в реализации социально значимого проекта \_\_\_\_\_ (далее -

Проект) в соответствии с подпрограммой «Укрепление этнокультурного многообразия, гражданского самосознания и патриотизма в Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП (далее - Программа), а Грантополучатель обязуется принять и распорядиться Грантом в соответствии с установленными целями и утвержденным Правительством Мурманской области порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса на соискание областных грантов в форме субсидий для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области (далее - Порядок), а также обеспечить исполнение настоящего Соглашение.

## **2. Финансовое обеспечение**

2.1. Грант предоставляется Министерством на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, на реализацию Проектов выполняемых общественными объединениями, общинами коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьими обществами, действующими территории Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой, в рамках Программы, для оплаты и возмещения расходов, связанных с реализацией Проекта в размере: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек.

## **3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления в течение срока действия соглашения.

3.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем Проекта в соответствии с календарным планом (приложение № 1 к Соглашению), который полностью согласован сторонами и не может быть изменен в одностороннем порядке.

3.3. Грантополучатель использует выделенные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов на реализацию Проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 2 к Соглашению).

Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

3.4. Министерство перечисляет денежные средства на расчетный счет Грантополучателя \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты: расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет)

в течение 10 дней после подписания настоящего Соглашения, в размере, предусмотренном настоящим Соглашением.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Передать Грант в сроки и объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением на расчетный счет Грантополучателя.

4.1.2. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя.

4.1.3. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана работы.

4.2.3. Запрашивать у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта и расходования Гранта.

4.2.4. Проводить проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию Проекта, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Грантополучателем условий Соглашения.

4.2.5. Заключить с Грантополучателем дополнительное соглашение о внесении изменений в календарный план и смету расходов на основании обоснованного предложения Грантополучателя о внесении таких изменений в пределах срока действия Соглашения.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением, и в соответствии с календарным планом мероприятий.

4.3.2. Обеспечить реализацию мероприятий, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки;

4.3.3. Расходовать средства Гранта, согласно сметы расходов утвержденной настоящим Соглашением.

Расходы, не предусмотренные сметой, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, считаются нецелевыми и подлежат возврату Грантополучателем в бюджет Мурманской области путем перечисления на счет Министерства.

4.3.4. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

4.3.5 Представить финансовый и содержательный отчеты об использовании Гранта по установленной форме (Приложению № 3 и 4 к Соглашению).

4.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения.

4.3.7. Представлять по запросу Министерства информацию и документы, необходимые для проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

4.3.8. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Министерству в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта.

4.3.11. При проведении мероприятий Проекта:

- обеспечить информационное сопровождение мероприятий, указывать, что средства на реализацию Проекта предоставлены Министерством по внутренней политике и массовых коммуникаций Мурманской области.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. В пределах сметы расходов привлекать к выполнению работ (оказанию услуг), предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

4.4.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Участвовать в проводимых проверках исполнения Грантополучателя условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## **5. Отчетность и контроль**

5.1. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта настоящим Соглашением устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Министерством об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Финансовый отчет о реализации проекта по форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 3 к Соглашению).

К финансовому отчету прилагаются заверенные копии первичных документов и другой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.1.2. Содержательный отчет о реализации проекта (приложение № 4 к Соглашению).

5.2. Отчетность, предусмотренная подпунктами 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Соглашения, представляется Грантополучателем в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5.3 Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, осуществляется Министерством на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения, а также первичных документов.

5.4. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями

## **6. Порядок и сроки возврата неиспользованных средств Гранта**

6.1. Средства Гранта подлежат расходованию до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6.2. Грантополучатель несет ответственность за своевременное и целевое использование Гранта.

В случае обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения мероприятий по проекту Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Министерство и в течение 10 банковских дней осуществить возврат сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

6.3 Средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет:

6.3.1. В случае выявления фактов нарушения целей и условий предоставления Гранта Министерство в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет Грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

6.3.2. Грантополучатель в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму;

6.3.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства одновременно с предоставлением финансового и содержательного отчета по реализации Проекта.

## **7. Порядок подписания акта сдачи-приемки выполненных работ**

7.1. Министерство в течение 7 календарных дней рассматривает финансовый

отчет на предмет полноты предоставленных Грантополучателем документов, соответствия фактических расходов, утвержденным в смете статьям расходов.

7.2. В случае выявления в финансовом отчете ошибок, недостающих документов, несоответствия фактических расходов утвержденным в смете статьям, нецелевого расходования средств, Министерство в течение 3 дней с момента окончания проверки уведомляет об этом Грантополучателя.

7.3. Грантополучатель в срок не более 7 календарных дней устраняет выявленные недостатки, предоставляет недостающие документы и направляет Грантополучателю итоговые отчеты на повторную проверку.

7.4. В случае отсутствия замечаний к представленному финансовому отчету либо замечания устранены в установленный срок Министерство оформляет акт сдачи-приёмки выполненных работ и направляет Грантополучателю на подписание.

7.5. В случае если замечания по отчету не устранены, Грантополучатель возвращает в бюджет Мурманской области непринятые к отчету расходы. А Министерство оформляет акт сдачи-приёмки выполненных работ на сумму принятых расходов.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **9. Срок действия Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств и подписания акта сдачи-приёмки.

## **10. Условия изменения и расторжения Соглашения**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

10.2.1. По соглашению Сторон;

10.2.2. По решению суда.

10.3. Соглашение подлежит расторжению досрочно в одностороннем порядке по инициативе Министерства при неисполнении Грантополучателем обязательств по целевому расходованию средств гранта.

## **11. Порядок рассмотрения споров**

11.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

11.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством.

## **12. Форс-мажор**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органами государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства повлияли на исполнение Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

12.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

12.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами Соглашения.

12.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 10.1. Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения отношений в рамках Соглашения.

12.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с Соглашением, то срок исполнения обязательств по

Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

### 13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Соглашение составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### Адреса и реквизиты, подписи Сторон

**Министерство по внутренней политике  
и массовым коммуникациям**

**Мурманской области**

Юридический и почтовый адрес:

183025, г. Мурманск,

ул. Полярные Зори, д. 46а

ИНН 5191501290/КПП 519001001

л/с 03492001780 в УФК по Мурманской  
области

р/с 40201810400000100033

в Отделение Мурманск, г. Мурманск

БИК 044705001

ОКПО 00091965

ОГРН 1025100836870

**Грантополучатель**

Наименование юридического лица

Юридический и почтовый адреса

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 1  
к соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Календарный план реализации мероприятий проекта**

Грантополучатель \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

<b>п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ожидаемые итоги</b>

Министерство

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение № 2  
к соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Смета расходов на реализацию мероприятий проекта**

Грантополучатель \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

<b>Статья расходов</b>	<b>Расчет расходов (стоимость 1 ед. х количество)</b>	<b>Сумма (руб.)</b>
<b>ИТОГО:</b>		

Министерство

Грантополучатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 3  
к соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Форма финансового отчета о расходовании средств из областного бюджета**

Грантополучатель \_\_\_\_\_

Отчетный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование расходов	Поступило средств из областного бюджета (руб.)	Произведены расходы из средств областного бюджета (руб.)	Остаток средств областного бюджета, подлежащие возврату в областной бюджет (руб.) (гр.3 – гр.4)
1	2	3	4	5

Приложение: заверенные печатью и подписью руководителя организации **копии первичных документов**, подтверждающих целевое использование средств областного бюджета.

Грантополучатель: \_\_\_\_\_(ФИО)

Бухгалтер Грантополучателя: \_\_\_\_\_(ФИО)

М.П.

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Приложение № 4

к соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_

**Форма содержательного отчета**

Грантополучатель	
Название проекта	
Срок реализации	
Сумма финансирования	
ФИО руководителя проекта, контактные телефоны, электронный адрес	
ФИО бухгалтера Грантополучателя, контактные телефоны, электронный адрес	
Описание содержания проделанной работы	
Основные результаты реализации проекта	
Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта	
Общие выводы по проекту	
Отчет о выполнении календарного плана	мероприятия отчета должны четко соответствовать мероприятиям календарного плана – приложения к соглашению

Грантополучатель \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года