

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам,  
зарегистрированным на территории Мурманской области, внесенным в  
государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, разработанные в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Мурманской области от 05.03.2012 №1450-01-ЗМО «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий казачьим обществам, зарегистрированным на территории Мурманской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется Министерством внутренней политики Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - соответственно Главный распорядитель, Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат казачьих обществ, зарегистрированных на территории Мурманской области, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, на содержание и ведение уставной деятельности, в том числе по следующим направлениям:

- содержание недвижимого и движимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании и (или) собственности казачьего общества, в том числе оплата расходов по ремонту недвижимого имущества;
- аренда имущества и оплата собственнику (правообладателю) расходов в связи с эксплуатацией имущества;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- оплата бухгалтерских, информационных, аудиторских, консультационных и юридических услуг для обеспечения работы казачьего общества и достижения целей его уставной деятельности;
- оплата труда специалистов, привлеченных для организации и

проведения мероприятий, включенных в План мероприятий, который является приложением к соглашению, заключаемому между Министерством и Получателем субсидии;

- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий в рамках уставной деятельности;

- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.4. Определение объема средств, направляемых на предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на реализацию мероприятия «Осуществление мер государственной поддержки общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области» в рамках основного мероприятия «Создание условий для укрепления общероссийского гражданского единства, гражданского самосознания, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений в Мурманской области» подпрограммы «Укрепление единства российской нации, развитие гражданского общества и сохранение этнокультурного многообразия в Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Размер субсидии, предоставляемой категориям получателей субсидии, не может превышать 500 тысяч рублей в год.

1.6. К категориям получателей субсидии, имеющим право на получение субсидии, относятся казачьи общества, зарегистрированные на территории Мурманской области, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее соответственно – участник отбора, претендент, заявитель, казачье общество, Получатель субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора способом запроса предложений на основании заявок, направленных казачьими обществами для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. К участию в отборе допускаются участники отбора, подавшие заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям:

1.8.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.8.2. Казачье общество внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации

1.8.3. На первое января года подачи заявки претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8.4. На первое января года подачи заявки у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.5. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.6. У претендента на первое января года подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.8.7. Претендент не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.8.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

1.8.9. Имущество претендента не является предметом залога, ареста.

1.8.10. Претендент не имеет неисполненных обязательств перед Министерством (в т.ч. финансовой задолженности) по ранее предоставленным субсидиям и (или) нарушений условий соглашения (договора) о предоставлении субсидии из областного бюджета в предшествующем году.

1.8.11. У претендента отсутствует нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

1.8.12. Наличие согласия претендента на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля - проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

1.9. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.10. Организатором отбора является Министерство.

## 2. Условия и порядок отбора

2.1. Информация о сроках приема и рассмотрения заявок на отбор размещается на основании приказа Министерства не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте Министерства <https://mvrpmk.gov-turman.ru> (далее – интернет – ресурсы).

Объявление о проведении отбора содержит информацию:

- о сроках проведения отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- о дате размещения результатов отбора на интернет-ресурсах;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.2. Для получения субсидии казачье общество представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия устава, заверенная печатью и подписью атамана казачьего общества.

2.2.2. Копия протокола круга (схода) казаков казачьего общества об избрании атамана казачьего общества, заверенная печатью казачьего общества и подписью атамана казачьего общества.

2.2.3. Копия протокола круга казаков казачьего общества с решением о расходах из средств субсидии, заверенная печатью и подписью атамана казачьего общества.

2.2.4. Письменное согласие казачьего общества на осуществление Министерством и органом, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля Мурманской области (далее – уполномоченный орган), обязательной проверки соблюдения казачьим обществом условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.2.5. Заверение о соответствии казачьего общества требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Заявители вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года, заверенную налоговым органом;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- копию свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, заверенную печатью и подписью атамана казачьего общества.

Министерство в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения, необходимые для подтверждения соответствия претендента пунктам 1.6, 1.8, 2.3 настоящего Порядка, у территориальных органов Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации и иных, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка документы казачьи общества подаются с момента опубликования информации о начале приема заявок на сайте Министерства по 15 февраля текущего года включительно.

2.5. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования

юридических лиц - без сокращения, с указанием их места нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы.

2.7. Для получения субсидии казачьи общества направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, или представляют лично в управление по реализации государственной национальной политики Министерства по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, 46а в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.8. Атаманы казачьих обществ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Министерство.

2.9. Претендент в течение срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе внести изменения в заявку на участие в отборе.

2.10. Заявка и представленные к ней документы могут быть отозваны по желанию Претендента не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Информация обо всех заявках, представленных к участию в отборе, включающая в себя наименование казачьего общества – участника отбора, его основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, запрашиваемый размер субсидии, размещается на интернет-ресурсах в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.12. Субсидии предоставляются при условии предоставления казачьим обществом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Рассмотрение поступивших заявок, проверка соответствия заявителей требованиям, установленным в пунктах 1.8, 2.2, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, определение победителей отбора и распределение субсидий казачьим обществам осуществляются в течение 7 рабочих дней с даты завершения приема заявок на основании решений Комиссии по выделению и распределению субсидий (далее - Комиссия).

2.14. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии включаются в том числе члены Объединенного общественного совета при Министерстве и Министерстве информационной политики Мурманской области.

2.15. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы, решения

заседаний и иные документы Комиссии.

2.16. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.17. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор информации, необходимой для проведения заседаний Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.18. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса (два голоса).

2.20. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.21. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.21.1. Рассматривает поданные казачьими обществами заявки на предоставление субсидий, составляет и утверждает перечень победителей отбора - получателей субсидии.

2.21.2. Отправляет письменное уведомление о предоставлении субсидии казачьим обществам либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня, указанного в пункте 2.21.1 настоящего Порядка.

2.21.3. Определяет размер субсидии каждому казачьему обществу - Получателю субсидии, в соответствии с заявкой казачьего общества, но не более 500 тысяч рублей.

2.22. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.2, 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казачьим обществом.

2.23. Комиссия вправе:

2.23.1. Приглашать на заседания Комиссии без права голоса должностных лиц исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, представителей общественных объединений и иных организаций.

2.23.2. Направлять запросы, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

2.23.3. Выступать с официальными обращениями, заключениями, комментариями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.24. Комиссия подводит итоги отбора в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.25. Итоги отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола и размещаются на интернет-ресурсах с указанием наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Включение претендентов в число победителей отбора в приказе Министерства об итогах отбора.

3.1.2. Наличие согласия победителей на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое между Министерством и казачьим обществом – Получателем субсидии (далее – Соглашение).

3.3. Подписание Соглашений Получателями субсидий осуществляется в течение 30 календарных дней со дня официального уведомления о предоставлении субсидии. Если в установленный срок Соглашение не заключено по вине казачьего общества, то казачье общество теряет право на получение субсидии.

3.4. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке одновременно на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления средств на счет Министерства.

3.6. Субсидия подлежит расходованию в течении срока, установленного в Соглашении, но не позднее 15 декабря текущего года, в котором получена субсидия.

3.7. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 15 декабря текущего года, в котором получена субсидия, подлежит возврату казачьим обществом в областной бюджет в срок до 20 декабря текущего года.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий не подлежат расходованию казачьими обществами - Получателями субсидии в

следующем финансовом году.

3.8. Показателем результата предоставления субсидии является количество мероприятий:

- направленных на проведение государственной национальной политики в сфере казачества, связанных с несением членами казачьих обществ, государственной или иной службы;

- направленных на военно-патриотическое воспитание молодежи;

- проводимых в сфере культурно-массовой и спортивной работы;

- проводимых в сфере духовного, нравственного, культурного воспитания казаков, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев;

- проводимых по укреплению материальной базы казачьих обществ.

Значение показателей результата предоставления субсидии и даты их реализации устанавливается Соглашением.

3.9. Субсидии предоставляются казачьим обществам на безвозмездной и безвозвратной основе, являются целевыми и не могут быть использованы на другие цели.

3.10. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласуются новые условия предоставления субсидии, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Министерство отчет об использовании средств субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

4.2. Отчет об использовании средств субсидии казачьего общества предоставляется в Министерство до 20 декабря года, в котором получена субсидия.

Отчет об использовании средств субсидии должен содержать копии первичных документов (договоров, счетов, накладных на получение материально-технических средств или актов о приемке материально-технических средств, платежных поручений об оплате материально-технических средств; документов, подтверждающих произведенные казачьим обществом расходы: документы, подтверждающие выплату заработной платы и оплату налогов, договоры, платежные поручения, товарные накладные, копии страниц паспорта приобретенных средств с указанием номера завода-изготовителя).

4.3. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, или

представляются лично в рабочие дни по адресу местонахождения управления по реализации государственной национальной политики Министерства: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д.46а с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

#### 5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки Получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

5.4. В случае если в доработанном отчете представленные сведения не соответствуют целевому назначению, а также недостижению показателей результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8, средства в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 данного Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

5.5. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 Порядка рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$S$  – объем расходов, направленных на цель, определенную пунктом 1.3 настоящего Порядка, подтвержденных документально.

5.6. В случае установления в ходе проверки Министерством или получения от уполномоченного органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения казачьим обществом порядка,

целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных казачьим обществом, недостоверных сведений, Министерство направляет казачьему обществу требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

5.7. Средства субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, перечисляются Получателем субсидии на лицевой счет Министерства, указанный в требовании.

5.8. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---