

**МИНИСТЕРСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ  
И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Мурманск**

**О внесении изменений в приказ Министерства по внутренней политике и  
массовым коммуникациям Мурманской области от 23.04.2018 № 116**

Внести в приказ Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области от 23.04.2018 № 116 «Об утверждении форм отчетов об использовании субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов по поддержке местных инициатив» следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:  
«2. Утвердить Порядок заполнения отчета об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (приложение № 3)» (приложение к настоящему приказу).
2. Пункт 2 приказа считать пунктом 3.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Министр**

**Г.Г. Шинкарчук**

Приложение  
к приказу Министерства  
по внутренней политике и массовым  
коммуникациям Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

«Приложение № 3  
к приказу Министерства  
по внутренней политике и массовым  
коммуникациям Мурманской области  
от 23.04.2018 № 116

**Порядок заполнения отчета об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на реализацию проектов по поддержке местных инициатив**

Настоящий Порядок определяет правила заполнения отчета об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на реализацию проектов по поддержке местных инициатив.

Отчет об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (далее – Отчет, Субсидия), заполняется уполномоченным органом местного самоуправления (структурным подразделением), осуществляющим взаимодействие с Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее - Уполномоченный орган, Министерство), на который со стороны администрации муниципального образования возложены функции по исполнению (координации исполнения) соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования (далее - Соглашение) и представлению отчетности.

Отчет предоставляется Уполномоченным органом в Министерство ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет заполняется отдельно на каждое мероприятие, в соответствии с перечнем мероприятий, являющимся приложением к Соглашению.

В графе 3 «КБК» (строки 1.1, 1.2, 1.3, 1.4) указываются коды бюджетной классификации расходов в соответствии с бюджетной росписью получателя Субсидии.

В графе 4 «Всего» (строки 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4) указывается сумма средств, предусмотренных на реализацию программы (проекта) в соответствии с Соглашением.

В графе 5 «Предусмотрено: за счет субсидии из областного бюджета» (строки 1, 1.1.) указывается сумма расходов областного бюджета, предусмотренная Соглашением.

В графе 6 «Предусмотрено: за счет средств местного бюджета» (строки 1, 1.2, 1.3., 1.4) указывается сумма средств местного бюджета, предусмотренная Соглашением, в том числе в разрезе источников поступления средств: средства местного бюджета, средства населения, средства внебюджетных поступлений от юридических лиц.

В графе 7 «Уровень софинансирования за счет субсидии» (строка 1) указывается размер софинансирования за счет средств областного бюджета в соответствии с размером софинансирования конкретного мероприятия, установленный Соглашением.

В графе 8 «Поступило средств с начала года»:

- по строке 1 указывается сумма строк 1.1., 1.2, 1.3, 1.4.
- по строке 1.1. указываются средства областного бюджета в сумме, поступившей на отчетную дату на счет администратора доходов, указанного в Соглашении.
- по строкам 1.2., 1.3., 1.4. указываются соответственно средства местного бюджета, средства населения и средства внебюджетных поступлений от юридических лиц в сумме, поступившей на отчетную дату на лицевой счет исполнителя программы (проекта).

В графе 10 «Израсходовано (кассовые расходы): за счет субсидии из областного бюджета» (строки 1, 1.1) указывается сумма кассовых расходов за счет областного бюджета.

В графе 11 «Израсходовано (кассовые расходы): за счет средств местного бюджета» (строки 1, 1.2, 1.3, 1.4) указываются суммы кассовых расходов за счет средств местного бюджета, средств населения и средств внебюджетных поступлений от юридических лиц.

В графе 12 «Уровень софинансирования за счет субсидии» (строка 1) указывается процент софинансирования за счет средств областного бюджета, рассчитываемый в соотношении кассового расхода за счет субсидии из областного бюджета к кассовому расходу за счет всех источников финансирования (графа 10 / графа 9\*100).

В графе 13 «Остаток неиспользованных средств на отчетную дату» (строки 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4) показатели рассчитываются как разница поступивших средств и кассовых расходов за счет средств областного бюджета, местного бюджета, средств населения и средств внебюджетных поступлений от юридических лиц (графа 8 – графа 9).»

Отчет подписывается руководителем Уполномоченного органа, исполнителем и заверяется печатью.

---