

Об утверждении Порядка предоставления грантов на конкурсной основе в форме субсидии из областного бюджета для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области

В целях реализации Законов Мурманской области от 26.10.2005 № 671-01-ЗМО «О государственной поддержке общественных объединений в Мурманской области», от 05.03.2012 № 1450-01-ЗМО «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области», постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», постановления Правительства Мурманской области от 24.12.2018 № 612-ПП «О плане мероприятий по реализации в 2019 - 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Мурманской области», в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Министерству внутренней политики Мурманской области организовать и провести конкурсный отбор по предоставлению грантов в форме субсидии из областного бюджета для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на конкурсной основе в форме субсидии из областного бюджета для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области.

3. Расходы, связанные с проведением конкурсного отбора, осуществлять за счет средств, предусмотренных Министерству внутренней политики Мурманской области на реализацию государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 341-ПП «О конкурсе на соискание областных грантов в форме субсидий для общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области и порядке их предоставления».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 2020 №

**Порядок предоставления грантов на конкурсной основе в форме
субсидии из областного бюджета для общественных объединений,
общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих
обществ Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет условия конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета общественным объединениям, общинам коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области и порядок предоставления грантов.

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидии в соответствии с Законами Мурманской области от 26.10.2005 № 671-01-ЗМО «О государственной поддержке общественных объединений в Мурманской области», от 05.03.2012 № 1450-01-ЗМО «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области».

1.3. Гранты предоставляются Министерством внутренней политики Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель, Министерство).

1.4. Целью предоставления грантов является государственная поддержка общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области, участвующих в реализации государственной национальной политики, реализующих мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Мурманской области, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию иностранных граждан, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, противодействие идеологии экстремизма и терроризма на территории Мурманской области.

1.5. Определение объема средств, направляемых на предоставление гранта в рамках конкурсного отбора, осуществляется в соответствии со

сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на реализацию мероприятия «Осуществление мер государственной поддержки общественных объединений, общин коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ Мурманской области» в рамках основного мероприятия «Создание условий для формирования чувства патриотизма, гражданской ответственности» подпрограммы «Укрепление этнокультурного многообразия, гражданского самосознания и патриотизма в Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Предельный объем гранта не может превышать 1 миллиона рублей.

1.7. Претендентами на получение гранта являются общественные объединения, общины коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьи общества Мурманской области, осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области не менее одного года со дня их государственной регистрации (далее – участник конкурсного отбора, претендент, Победитель, грантополучатель, получатель гранта).

1.8. Участниками конкурсного отбора не могут быть политические партии и движения, профессиональные союзы, религиозные объединения.

1.9. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям:

1.9.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.9.2. На дату подачи заявки претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9.3. На дату подачи заявки у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.9.5. У претендента на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.9.6. Претендент не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

1.10. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится среди программ (проектов), направленных на реализацию государственной национальной политики, в т.ч. на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Мурманской области, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию иностранных граждан, сохранение традиционного образа жизни и культуры российского казачества, коренных малочисленных народов Севера – саамов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, противодействие идеологии экстремизма и терроризма на территории Мурманской области.

2.2. Срок приема заявок, срок проведения конкурса, объем средств, распределяемый в рамках конкурсного отбора, устанавливаются приказом Министерства.

2.3. Информация об объявлении конкурсного отбора на основании приказа Министерства не менее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок размещается в сети Интернет на официальных сайтах Правительства Мурманской области в разделе «Гражданское общество» <https://gov-murman.ru> и Министерства <https://mvpmk.gov-murman.ru>.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 или представляют лично по месту нахождения управления по реализации государственной национальной политики Министерства по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.5. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.6. Заявки, оформленные от руки, полученные по факсу или электронной почте, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.7. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

2.8. Заявка включает в себя следующие документы:

2.8.1. Непосредственно заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8.2. План реализации программы (проекта) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8.3. Полный бюджет (смета расходов) реализации программы (проекта) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Полный бюджет программы (проекта) должен включать обоснование суммы расходов по каждой статье бюджета.

2.8.4. Копию свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, общины коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьего общества.

2.8.5. Копию устава общественного объединения, общины коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьего общества.

2.8.6. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года).

2.8.7. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени общественного объединения, общины коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьего общества.

2.9. Заявка на участие предоставляется на электронном флеш носителе и в распечатанном виде. Текст печатается через 1 интервал в формате RTF или в любом другом формате, поддерживаемом редактором Word 6.0 for Windows, шрифт Times New Roman не менее № 12.

2.10. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.11. Общественное объединение, община коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьего общества вправе запрашивать средства для оплаты и возмещения следующих расходов, связанных с реализацией программы (проекта):

- оплата труда привлеченных специалистов;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.12. Расходы по оплате труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от стоимости программы (проекта).

2.13. Запрещены за счет гранта следующие расходы:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией программы (проекта);
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- представительские расходы;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, компаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- погашение задолженности грантополучателя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- уплата штрафов, пеней.

2.14. Предоставленная на конкурсный отбор программа (проект) должна соответствовать уставным целям общественного объединения, общины коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьего общества.

2.15. Общественное объединение, община коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачье общество может предоставить на конкурсный отбор не более одной заявки.

2.16. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.17. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.18. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.19. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения об его отмене на официальном сайте Министерства.

2.20. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе и определение победителей конкурсного отбора осуществляется в течение

15 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.21. Конкурсная комиссия формируется из представителей Министерства, Министерства финансов Мурманской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области, Мурманской областной Думы, Общественной палаты Мурманской области, образовательных организаций.

2.22. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.23. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.24. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

2.25. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе может быть принято конкурсной комиссией в следующих случаях:

- претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в заявке;

- заявка подана в Министерство по окончании срока приема заявок;

- претендент представил более чем один пакет документов (в данном случае отклоняются все представленные заявки).

2.26. Оценка представленных проектов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев:

№ п/п	Критерий	Вес (%)	Примечание
1	Социальная эффективность программы (проекта) (вклад в решение социальных проблем)	25	реализация программы (проекта) не решает заявленной проблемы - 0 баллов; реализация программы (проекта) частично решает заявленную проблему - 50 баллов; реализация программы (проекта) в полной мере решает заявленную проблему - 100 баллов
2	Наличие показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и	20	показатели отсутствуют - 0 баллов; есть показатели, но отсутствуют методики, применение которых позволит получить достоверные и проверяемые результаты и

	критериев их оценки		критерии их оценки - 50 баллов; есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 100 баллов
3	Наличие деятельности по обеспечению устойчивости и развитию результатов программы (проекта)	20	программой (проектом) не предусмотрена деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), - 0 баллов; деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), в большей степени зависит от получения дальнейшего финансирования - 50 баллов; программой (проектом) предусмотрена деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), - 100 баллов
4	Уникальность программы (проекта)	15	программа (проект) содержит мероприятия, применявшиеся ранее на территории Мурманской области - 0 баллов; программа (проект) содержит элементы новизны - 50 баллов; программа (проект) уникальна(ен) для Мурманской области - 100 баллов
5	Наличие команды и опыта в реализации аналогичных программ (проектов)	10	команда программы (проекта) более чем на 75 % скомплектована из приглашенных специалистов, у организации нет опыта реализации таких программ (проектов) - 0 баллов; команда программы (проекта) от 50 до 75 % состоит из приглашенных специалистов, у организации имеется однократный опыт реализации подобных программ (проектов) - 50 баллов; команда программы (проекта) состоит более чем на 50 % из штатных сотрудников (членов) организации, которые имеют опыт реализации подобных программ (проектов), - 100 баллов
6	Наличие собственного	5	собственный вклад организации и ее

	вклада участника Конкурса или привлечения дополнительных источников финансирования		партнеров составляет менее 15 % стоимости программы (проекта) - 0 баллов; собственный вклад организации и ее партнеров в размере 15 - 50 % стоимости программы (проекта) - 50 баллов; собственный вклад организации и ее партнеров в размере более 50 % стоимости программы (проекта) - 100 баллов
7	Сотрудничество с партнерами по реализации программы (проекта)	5	программа (проект) не предполагает сотрудничества с партнерами - 0 баллов; программа (проект) предполагает сотрудничество с одним партнером - 50 баллов; программа (проект) предполагает сотрудничество с двумя и более партнерами - 100 баллов
	ИТОГО	100	

2.27. Баллы, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.26 настоящего Порядка.

2.28. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.29. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии претендента и заявки требованиям, установленным в пунктах 1.7, 1.9, 2.8 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

2.30. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с рейтингом участников и заявленными претендентами бюджетами проектов в пределах максимальной суммы гранта и объема средств областного бюджета, заявленного в приказе Министерства о проведении конкурсного отбора.

2.31. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.32. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

2.33. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных грантов размещается на сайте Министерства в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.34. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

3.1.1. Включение претендентов в число Победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.1.2. Наличие согласия Победителей на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.1.4. Запрет на приобретение за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.5. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем и Победителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

3.4. Подписание Соглашений с общественными объединениями, общинами коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьими обществами осуществляется в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурсного отбора. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине общественного объединения, общины коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьего общества, то Победитель теряет право на получение областного гранта.

3.5. Показатели результата предоставления гранта являются для каждого конкретного грантополучателя конкретными и измеримыми. Значение показателей результативности устанавливается Соглашением.

3.6. Наличие расчетного счета, открытого получателем гранта в российской кредитной организации. Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Главным распорядителем одномоментно в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет грантополучателя.

Направления и статьи расходов определяются в строгом соответствии с бюджетом, представленным грантополучателем в конкурсной заявке.

Внесение изменений в бюджет проекта в части расходования средств гранта возможно только по согласованию с Министерством.

3.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- недостоверность представленной грантополучателем информации;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в Министерство отчет об использовании средств гранта с документами, подтверждающими использование гранта.

4.2. Целевым показателем использования гранта является выполнение плана программы (проекта), установленном в приложении № 2.

Сроки, формы предоставления отчетности, документы, подтверждающие достижение целевого показателя, устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и грантополучателем.

К отчету о достижении показателей результата предоставления гранта прилагается пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результата и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результата программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результата реализации гранта осуществляется исходя из степени достижения показателя результата предоставления гранта.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

- несоблюдении грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Мурманской области;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем, факта неисполнения целевых показателей результата использования гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и приложением № 5 к настоящему Порядку.

5.5. В случае неисполнения целевого показателя объем средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - S), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный грантополучателю в отчетном финансовом году;

S – объем расходов, направленных на цели, определенные программой (проектом), подтвержденные документально.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления гранта Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет Главного распорядителя в течение 10 дней после срока предоставления отчетных документов.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
