

Приложение
к приказу Министерства
внутренней политики
Мурманской области
от _____ года № __

Положение
о порядке получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих Министерства
внутренней политики Мурманской области на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Мурманской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве внутренней политики Мурманской области (далее - гражданский служащий Министерства), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и представляет заявление в Министерство.

Заявление представляется гражданским служащим Министерства до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

4. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления в Министерство регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции или в системе электронного документооборота. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

5. Министерство осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего Министерства в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Министерства могут проводить с согласия гражданского служащего Министерства, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление и мотивированное заключение Министерства на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения Министерства рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем предоставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки.

8. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение к Положению

Министру внутренней политики
Мурманской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (наименование должности)

_____ (гражданского служащего Мурманской области)

_____ (Ф.И.О.)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Мурманской области _____,

_____ (полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование, адрес, ИНН организации)

_____ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок,

в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

_____ (фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)