

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», постановления Правительства Мурманской области от 30.11.2016 № 596-ПП «О плане мероприятий по реализации в 2016 - 2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Мурманской области», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Мурманской области от 30.06.2008 № 984-01-ЗМО «О государственной поддержке коренных малочисленных народов Севера в Мурманской области, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности», Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области.

2. Расходы, связанные с предоставлением субсидий, осуществлять за счет средств, предусмотренных Министерству внутренней политики Мурманской области на реализацию государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 12.08.2012 № 160-ПП «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ 2020 № ____ -ПП

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета общинам коренных
малочисленных народов Севера Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» и определяет цели, условия, правила предоставления субсидии родовым и территориально-соседским общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, зарегистрированным на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2. Получателями субсидии являются родовые и территориально-соседские общины коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, зарегистрированные на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации (далее – заявители, ОКМНС, Получатели субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству внутренней политики Мурманской области – главному распорядителю как получателю бюджетных средств (далее – Министерство), на реализацию мероприятия по предоставлению субсидий ОКМНС в рамках основного мероприятия «Осуществление государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера Мурманской области» подпрограммы «Укрепление этнокультурного многообразия, гражданского самосознания и патриотизма в Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» (далее - Программа) на цели, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются ОКМНС на безвозмездной и безвозвратной основе, являются целевыми и не могут быть использованы на

другие цели.

1.5. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования за счет собственных средств ОКМНС в размере не менее 10 % от суммы предоставленной субсидии.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой ОКМНС, не может превышать 600 тысяч рублей в год.

1.7. Субсидии предоставляются в целях развития и поддержки хозяйственной деятельности ОКМНС и самозанятости коренных малочисленных народов Севера - саамов, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами, создания условий для развития материально-технической базы традиционных отраслей хозяйственной деятельности - оленеводства, морского прибрежного промысла и других традиционных видов деятельности коренных малочисленных народов Севера Мурманской области.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-Р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации» местами традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации на территории Мурманской области определены:

- городской округ Ковдорский район;
- Кольский муниципальный район;
- Ловозерский муниципальный район;
- Терский муниципальный район.

1.8. Субсидии предоставляются ОКМНС для оплаты и/или возмещения следующих расходов, осуществленных в текущем году:

- на приобретение новых (не бывших в употреблении) материально-технических средств, включенных в «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов», хозяйственных принадлежностей и инвентаря, относящихся к материально-производственным запасам;

- на оплату работ и услуг по межеванию земельных участков, проведению кадастровых работ и постановке на кадастровый учет земельных участков, по разработке проектов лесопользования и лесоустройства, по подключению к электрическим сетям.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство не менее чем за 30 календарных дней до наступления срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства <https://mvrpmk.gov-murman.ru>, в том числе в разделе

«Коренные малочисленные народы» официального портала Правительства Мурманской области gov-murman.ru, информацию о сроках приема и рассмотрения заявок о предоставлении субсидий.

2.2. С целью получения субсидии в текущем календарном году ОКМНС представляет в Министерство в срок с 01 февраля по 28 февраля текущего года заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя ОКМНС.

2.2.2. Письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органом, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля Мурманской области (далее – уполномоченный орган), обязательной проверки соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Копия протокола общего собрания ОКМНС об избрании постоянно действующего руководителя ОКМНС, заверенную печатью и подписью руководителя ОКМНС.

2.2.4. Копия протокола решения общего собрания ОКМНС о необходимости приобретения конкретного имущества, которое планируется приобрести с использованием субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя ОКМНС.

2.2.5. Список членов ОКМНС, содержащий фамилии, имена и отчества членов ОКМНС, адреса их места жительства, заверенный печатью и подписью руководителя ОКМНС, подтверждающий, что лица, относящиеся к числу коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, составляют не менее 75 % от общего числа членов ОКМНС. К списку прилагается согласие членов ОКМНС, указанных в списке, на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2.

2.2.6. Копия документа (в случае наличия такового), подтверждающего право пользования территориями (акваториями) (договор аренды земельного участка, долгосрочная лицензия на пользование объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком), заверенную Министерством либо в нотариальном порядке.

2.3. Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает и получает документы (информацию), необходимые для подтверждения сведений о ОКМНС, в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (информация).

2.4. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их места нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.5. Для получения субсидии ОКМНС направляют в Министерство Заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, или представляют лично в управление по реализации государственной национальной политики Министерства по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д.46а в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.6. Руководители ОКМНС несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Министерство.

2.7. Получатель субсидии на 01 февраля года подачи Заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- проживание членов ОКМНС в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами;

- общая численность членов ОКМНС из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области составляет не менее 75 % от общего числа членов ОКМНС;

- ОКМНС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ОКМНС не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- имущество ОКМНС не является предметом залога, ареста;

- ОКМНС не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- ОКМНС не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- ОКМНС не имеет неисполненных обязательств перед Министерством (в т.ч. финансовой задолженности) по ранее предоставленным субсидиям и (или) нарушений условий Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в предшествующем году;

- ОКМНС не является получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.8. Субсидии предоставляются при условии предоставления ОКМНС документов, подтверждающих необходимость и обоснованность получения

субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Выделение и распределение субсидий ОКМНС осуществляется на основании решений Комиссии по выделению и распределению субсидий (далее - Комиссия).

2.10. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы, решения заседаний и иные документы Комиссии.

2.12. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор информации, необходимой для проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса (два голоса).

2.16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.17. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.17.1. Рассматривает поданные ОКМНС Заявки на получение субсидий и определяет ОКМНС, отвечающие требованиям пунктов 1.7, 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.17.2. Принимает решение о перечне ОКМНС - получателей субсидий не позднее 31 марта года получения субсидии, и в течение 5 дней со дня принятия решения отправляет письменное уведомление о предоставлении субсидии ОКМНС либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.17.3. Определяет размер субсидирования каждой ОКМНС - получателю субсидий, вошедшей в перечень получателей субсидии, в пределах средств, определенных в пункте 1.3, предусмотренных Министерству на эти цели, с учетом требований пунктов 2.8, 2.9 настоящего Порядка следующим образом:

- между ОКМНС, зарегистрированными на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации, имеющими в пользовании арендованные земельные и/или рыбопромысловые участки, равномерно распределяется 2/3 средств от общего размера средств субсидии;

- между ОКМНС, зарегистрированными на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации, не имеющими в пользовании арендованных земельных и/или рыбопромысловых участков,

равномерно распределяется 1/3 средств от общего размера средств субсидии.

2.18. В случае если ОКМНС отзывает свою Заявку и отказывается от получения субсидии в полном объеме или частично, Комиссия вправе принять решение о перераспределении не востребовавшей субсидии между ОКМНС, вошедшими в перечень получателей субсидии, с учетом предоставленных ранее Заявок.

2.19. После принятия Комиссией решения о включении ОКМНС в перечень получателей субсидий ОКМНС вправе приобрести заявленные материально-технические средства за счет собственных средств с последующим возмещением понесенных расходов из средств субсидии, предоставленной из областного бюджета.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.4 и 2.7 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;
- несоответствие заявленных к приобретению ОКМНС материально-технических средств, хозяйственных принадлежностей и инвентаря, относящихся к материально-производственным запасам, условиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка;
- нарушения ОКМНС условий Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в предшествующем году.

2.21. Комиссия вправе:

2.21.1. Приглашать на заседания Комиссии без права голоса должностных лиц исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, представителей общественных объединений и иных организаций.

2.21.2. Направлять запросы, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

2.21.3. Выступать с официальными обращениями, заключениями, комментариями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.22. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое между Министерством и ОКМНС – Получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

2.23. Подписание Соглашений Получателями субсидий осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения информации на официальном сайте Министерства о включении ОКМНС в перечень получателей субсидии. Если в установленный срок Соглашение не заключено по вине ОКМНС, то ОКМНС теряет право на получение субсидии.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления

средств на счет Министерства.

2.25. Субсидия подлежит расходованию до 01 октября текущего года, в котором получена субсидия.

2.26. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 01 октября текущего года, в котором получена субсидия, подлежит возврату ОКМНС в областной бюджет в срок до 01 ноября текущего года.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий не подлежат расходованию ОКМНС - Получателями субсидии в следующем финансовом году.

2.27. Показателем результата предоставления субсидии является количество приобретенных материально-технических средств, включенных в «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов», хозяйственных принадлежностей и инвентаря, относящихся к материально-производственным запасам, поставленных на балансовый учет, и (или) земельных участков, поставленных на кадастровый учет, объектов лесопользования и лесоустройства, подключенных к электрическим сетям.

Значение показателей результативности устанавливается Соглашением.

2.28. ОКМНС обязана осуществить постановку основных средств, материально-технических средств, приобретенных с использованием средств областного бюджета, включенных в «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов», с использованием средств областного бюджета на баланс.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Министерство отчет об использовании средств субсидии и достижении показателей результативности по форме, утвержденной Соглашением.

3.2. Отчет об использовании средств субсидии ОКМНС предоставляется в Министерство до 10 октября года, в котором получена субсидия.

Отчет об использовании средств субсидии должен содержать копии первичных документов (договоров, счетов, накладных на получение материально-технических средств или актов о приемке материально-технических средств, платежных поручений об оплате материально-технических средств, работ и услуг по межеванию земельных участков, проведению кадастровых работ и постановке на кадастровый учет земельных участков, по разработке проектов лесопользования и лесоустройства, по подключению к электрическим сетям).

3.3. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, или представляется лично в рабочие дни по адресу местонахождения управления по реализации государственной национальной политики Министерства: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д.46а с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки Получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство вправе запросить документацию, подтверждающую постановку приобретаемых основных средств, материально-технических средств на баланс ОКМНС, регистрацию в органах ГИБДД, ГИМС, Отделе государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (в случае приобретения ОКМНС транспортных средств за счет средств субсидии из областного бюджета), а также дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.4. В случае если представленная дополнительная информация или сведения, содержащиеся в доработанном отчете, не подтверждают целевое использование субсидии, средства в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.5. данного Порядка подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.5. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в случаях, предусмотренных пунктом 4.4, Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

S – объем расходов, направленных на цель, определенную пунктом 1.7 настоящего Порядка, подтвержденных документально.

4.6. В случае установления в ходе проверки Министерством или получения от уполномоченного органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения ОКМНС порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе

указания в документах, представленных казачьим обществом, недостоверных сведений, Министерство направляет ОКМНС требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

4.7. Средства субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, перечисляются Получателем субсидии на лицевой счет Министерства, указанный в требовании.

4.8. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета общинам коренных
малочисленных народов Севера Мурманской области
в 2020 году

Наименование ОКМНС	
--------------------	--

Координаты ОКМНС:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	

Реквизиты ОКМНС

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
№ расчетного счета	

Информация о деятельности ОКМНС за последний год	
--------------------------------------------------	--

Размер, расчет и обоснование запрашиваемого субсидирования	
------------------------------------------------------------	--

Руководитель ОКМНС (Ф.И.О.)	
Главный бухгалтер (Ф.И.О.)	

ОКМНС заявляет, что:

- не находится к моменту подачи заявки в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке;

- имущество не является предметом залога, ареста;

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не имеет неисполненных обязательств перед Министерством (в т.ч. финансовой задолженности) по ранее предоставленным субсидиям и (или) нарушениям условий Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в предшествующем году;

- не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.7 Порядка.

Руководитель ОКМНС

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата заполнения

М.П.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу

Даю согласие Министерству внутренней политики Мурманской области, расположенному по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д.75, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною с целью представления в Министерство внутренней политики Мурманской области документов, необходимых для рассмотрения заявки от _____

(название общины КМНС)

на предоставление в 20__ году субсидии из областного бюджета общинам коренных малочисленных народов Севера Мурманской области или осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня.

Подтверждаю мое членство в _____

(название общины КМНС)

Перечень персональных данных на обработку и передачу которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адреса электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- домашний адрес;
- членство общины КМНС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных в связи с возникающими отношениями, в том числе опубликование в официальных источниках информации в телекоммуникационной сети Интернет сведений о фамилии, имени, отчестве, членстве в общине КМНС.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение срока моего членства в общине КМНС _____

(название общины КМНС)

При этом Министерство внутренней политики Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти.

Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства внутренней политики Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные уполномоченным лицам Министерства внутренней политики Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
