

ПРОЕКТ

МИНИСТЕРСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

г. Мурманск

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 23.03.2015 № 105-ПП «О Порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и расходования субсидий на иные цели государственным областными бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 22.04.2015 № 79 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на иные цели».

Министр

Г.Г. Шинкарчук

Утверждены
приказом Министерства
по внутренней политике и массовым
коммуникациям Мурманской области
от _____ 20__ года № ____

**Правила предоставления и расходования субсидий на иные цели
государственными областными бюджетными и автономными учреждениями,
подведомственными Министерству по внутренней политике и массовым
коммуникациям Мурманской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема, предоставления и расходования из областного бюджета государственным областными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее – Министерство, Учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии) и механизм их расходования.

2. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

Целевые субсидии могут также предоставляться учреждениям на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

3. Перечень целевых субсидий (далее - Перечень) формируется Министерством и утверждается приказом Министерства после утверждения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

4. Перечень целевых показателей результативности использования субсидии, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, а также методика определения объема субсидии установления в приложении № 1 к настоящим Правилам.

5. Для предоставления субсидии на очередной финансовый год Учреждение направляет в Министерство, в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, расчет объемов потребности в субсидии с приложением пояснительной записки и обосновывающих документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам.

6. Целевые субсидии Учреждениям на приобретение основных средств, проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, предоставляются с учетом результатов

ежегодной инвентаризации материально-технической базы Учреждений.

7. Субсидии предоставляются при условии заключения между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному учреждению субсидии на иные цели, по форме согласно приложения № 2 к настоящим Правилам.

8. Перечисление субсидий осуществляется по срокам, указанным в соглашении о предоставлении из областного бюджета государственному учреждению субсидии на иные цели, на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые Учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства.

9. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

10. Сведения об экономии средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами за счет средств субсидии направляются Учреждением в порядке, установленном Министерством.

11. При изменении потребности в средствах субсидии, необходимости уточнения показателей результативности использования субсидии в текущем финансовом году Учреждение направляет в Министерство предложения с приложением расчетов.

12. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) могут быть использованы Учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

Порядок установления наличия потребности (отсутствия потребности) в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, утверждается приказом Министерства по согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

13. Обязательным критерием для подтверждения потребности в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является достижение целевых показателей результативности использования целевых субсидий на основании принятых Учреждением денежных обязательств.

14. Остатки целевых субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в областной бюджет, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

15. В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий, Учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от Министерства обязано вернуть в областной бюджет средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

16. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Министерством и Комитетом государственного и финансового контроля Мурманской области.

Приложение № 1 к Правилам

Документы и расчеты объемов потребности в субсидии, предоставляемые Учреждениями на согласование в Министерство и целевые показатели результативности использования целевой субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Наименование показателя	Показатель результативности	Документы
1	Развитие информационно-технологической инфраструктуры в Учреждениях	Обеспеченность информационно-технологической инфраструктурой (да-1, нет-0)	1	Заверенные копии результатов ежегодной инвентаризации материально - технической базы учреждения. Проект сметы расходов (предварительные расчеты) на приобретение, ремонт, техническое обслуживание и т.п. информационно-технологической инфраструктуры Учреждения
2	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в Учреждениях	Предоставление льготы в соответствии с законодательством (да-1, нет-0)	1	Предварительный расчет по количеству работников (в том числе детей работников), которым в соответствии с законодательством предоставляется льгота
3	Предоставление путевок саамам Мурманской области, занимающихся традиционными видами хозяйственной деятельности, в санаторно-курортные учреждения	Предоставление путевок в соответствии с законодательством (да-1, нет-0)	1	Предварительный расчет по количеству и стоимости путевок, планируемое местонахождение санаторно-курортных учреждений

4	Осуществление публикаций нормативно-правовых актов исполнительных органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование цен (тарифов) на территории Мурманской области по вопросам установления тарифов в сфере коммунальных услуг	Публикация нормативно-правовых актов исполнительных органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование цен (тарифов) (да-1, нет-0)	1	Предварительные расчеты по количеству и стоимости публикаций
---	---	--	---	--

Соглашение № _____
о порядке и условиях предоставления из областного бюджета
государственному автономному (бюджетному) учреждению
субсидии на иные цели

г. Мурманск

«__» _____ 20__ г.

Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области, именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и государственное областное автономное (бюджетное) учреждение _____ (далее - Учреждение) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять в 20__ году Учреждению субсидию исходя из объемов сводных лимитов бюджетных обязательств на 20__ год, утвержденных Министерством финансов Мурманской области в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными Учредителем.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть, в случае если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.5. Включать в договоры о поставке товаров, выполнения работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условие о возможности изменений по соглашению сторон размера и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случаях, определенных действующим законодательством, определяет до 1 сентября текущего финансового года поставщика (подрядчика, исполнителя) товара, работы, услуги, предусматривающих длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов), путем проведения конкурентных процедур.

2.3.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидии возвращать полную сумму средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению, в течение десяти дней с момента получения требования от Учредителя.

2.3.7. Обеспечить достижение целевого показателя использования субсидии:

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Наименование целевого показателя	Показатель результативности
1.			

2.3.8. Предоставлять отчетность об использовании субсидии на иные цели, а также о проведенных мероприятиях по использованию субсидии на иные цели в сроки и по форме в соответствии с приложениями к 1,2 к данному Соглашению.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

2.5. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются

межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Код мероприятия	Сумма, руб.	Сроки предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.			
	Итого			

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на __ листах (включая приложения), каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель: **Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области**

Юридический и почтовый адреса:
183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, 46а

Тел./факс 42-62-03, тел. 44-49-27
ИНН 5191501290 КПП 519001001
л/с 03492001780

в УФК по Мурманской области
р/с 40201810400000100033

в Отделение Мурманск,
г. Мурманск
БИК 044705001

Учреждение:

Указываются наименование, юридические и фактические адреса, банковские реквизиты, номера телефонов, факсов учреждения

Приложение № 1 к Соглашению
от __.__.20 № __

**Отчет об использовании субсидии на иные цели
за январь - месяц 20__ года
(ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего после отчетного периода)**

Наименование учреждения _____

№ п/п	Наименование целевой субсидии с указанием наименования и пункта государственной программы (подпрограммы)	Объемы финансирования			Показатели результативности исполнения целевой субсидии				
		Запланировано на отчетный год (руб.)	Кассовое исполнение внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (перечислено учреждению) (руб.)	Кассовое исполнение учреждения (руб.)	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Запланированное значение на год	Фактическое значение на отчетную дату	Степень достижения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.